Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II Risorse finanziarie, Personale dell'U.S.R.
Edilizia scolastica

Commissione di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato presso la sede della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - art. 2 del D.P.R. del 08/01/2001, n. 37.

OGGETTO: **Costituzione Commissione di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato presso gli Uffici da I a IV dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna per il triennio 2026-2028.**

Il Direttore Generale

VISTO Il Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo del 22 gennaio 2004, n. 42 recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

VISTO il Decreto Legislativo del 07 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTO il D.P.R. del 08 gennaio 2001, n. 37 recante il "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli Uffici dello Stato";

VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito, con modificazioni, dalla Legge 16 dicembre 2022, n. 204, recante disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri, che ha ridenominato il Ministero dell'Istruzione in Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 ottobre 2023, n. 208, recante il «Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito»,

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 ottobre 2024, n. 185, recante modifiche al summenzionato Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 ottobre 2023, n. 208, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 05 dicembre 2024;

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851
e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: http://istruzioneer.gov.it/

VISTI i Decreti Direttoriali del 19 ottobre 2016, n. 1396 e del 16 febbraio 2017, n. 67, con i quali è stata definita la c.d. "micro-organizzazione" dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna;

VISTI il Contratto collettivo nazionale del lavoro, personale Comparto Funzioni Centrali, sottoscritto il 27 gennaio 2025 ed il Contratto collettivo nazionale del lavoro, personale Comparto Funzioni Centrali, sottoscritto il 06 agosto 2026;

VISTE le designazioni acquisite in rappresentanza del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Archivio di Stato e dell'Ufficio Territoriale di Governo - Prefettura di Bologna;

RITENUTO di dover nominare quale rappresentante dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, la dott.ssa Gina Petrone, funzionario giuridico - amministrativo contabile, con funzioni di presidenza;

RITENUTO altresì, di dover nominare quale rappresentante dell'Ufficio, dott.ssa Gabriella Fabrizio, assistente amministrativa, con funzioni di segretaria;

RITENUTO di dover provvedere al rinnovo della Commissione di sorveglianza per gli archivi, al fine di vigilare, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 42/2004, sulla corretta tenuta degli archivi correnti e di deposito, di collaborare alla definizione dei criteri di organizzazione, gestione e conservazione dei documenti, di proporne gli scarti e curarne le procedure;

DECRETA

Art. 1

(costituzione commissione)

1. Per quanto espresso in premesse, è costituita la Commissione di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato presso gli Uffici da I a IV dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, per il triennio 2026-2028, ai sensi dell'art. 2 D.P.R. n. 37 del 08/01/2001.

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851
e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: http://istruzioneer.gov.it/

2. Sono nominati quali componenti della suddetta Commissione i seguenti membri:

- la dott.ssa Gina Petrone, funzionario giuridico-amministrativo-contabile, presso l'Ufficio II dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, Presidente;
- la dott.ssa Paola Oliva, funzionario presso l'Archivio di Stato di Bologna - Componente;
- la sig.ra Gabriella Leorati, funzionario amministrativo, in rappresentanza della Amministrazione Civile dell'Interno, Prefettura di Bologna, Ufficio Territoriale di Governo – Componente;
- la dott.ssa Gabriella Fabrizio, assistente amministrativa, presso l'Ufficio II dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, con funzioni di segretaria.

Art. 2

(disposizioni generali)

1. La Commissione sarà convocata a cura del Presidente ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. n. 37/2001.
2. La Commissione, di durata triennale, svolgerà le funzioni previste dalla normativa vigente in materia di vigilanza, organizzazione e scarto dei documenti archivistici.
3. La stessa opera senza oneri aggiuntivi a carico della finanza pubblica. Ai componenti della Commissione non spetta alcun emolumento o indennità.

Il Direttore Generale
Bruno E. Di Palma

Firmato Digitalmente da/Signed by:
BRUNO EUPREMIO DI PALMA
In Data/On Date:
giovedì 5 novembre 2026 12:13:21

- Ai componenti
- Al Sito Istituzionale
- Alle Amministrazioni interessate

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851
e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: http://istruzioneer.gov.it/