m_pi.AOODRER.REGISTRO
UFFICIALE.U.0036445.18-09-2026.h.16:53

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio I - Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale
docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

(articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001)
Redatta secondo lo schema riportato nell'allegato alla Circolare MEF-RGS 19 luglio 2012, n. 25.

ALLEGATA ALL'IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA REGIONALE EX ART. 14 DEL CCNI 10/07/2026

COPERTURA DEI POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI NEL CASO DI MANCANZA DEL FUNZIONARIO TITOLARE DI INCARICO DI D.S.G.A - TRIENNIO 2025/26-2026/27-2027/28.

Modulo 1 – Scheda 1.1
Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Modulo 2
Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi – altre informazioni utili)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA (Modulo 1 – scheda 1.1)

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	**10 settembre 2026**
Periodo temporale di vigenza	**ANNI SCOLASTICI 2025/26 -2026/27 e 2027/28**
Composizione della delegazione trattante	**PARTE PUBBLICA** (**costituita con D.D.G. n. 369 del 27-06-2024**) - Dott. Bruno E. Di Palma - Direttore Generale USR- E.R. - Dott. Mario Maria Nanni - Dirigente Ufficio I - USR-E.R. - Dott.ssa Veronica Tomaselli - Dirigente Ufficio II USR- E.R. - Dott. Giovanni Desco - Uff. IV - USR-E.R. - Dott. Giuseppe Antonio Panzardi - Dirigente dell'Ufficio V – Ambito territoriale per la provincia di Bologna – USR E.R. - Dott.ssa Elisabetta Barbaro - Funzionario Ufficio I – segretaria (incarico prot.n. 31330/2025) **ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMESSE ALLA CONTRATTAZIONE** (firmatarie del CCNL di comparto sottoscritto il 18 gennaio 2024): FLG CGIL – CISL– UIL SCUOLA -GILDA UNAMS – SNALS CONFSAL - ANIEF ORGANIZZAZIONI SINDACALI FIRMATARIE: FLG CGIL – CISL– UIL SCUOLA - GILDA UNAMS – SNALS CONFSAL - ANIEF
Soggetti destinatari	Personale ATA – assistenti amministrativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato.
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	La presente contrattazione, ripartita in 4 articoli, integra, ai sensi

		dell'art. 14, comma 3, del CCNI 10.07.2026, l'art. 7 dell'Ipotesi di CCDR triennale sottoscritto il 10 settembre 2026, concernente le "Utilizzazioni del personale docente, educativo ed A.T.A." per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28. Il CCDR detta criteri operativi agli Uffici di Ambito Territoriale per procedere - qualora ne ricorra la necessità applicativa dopo aver esperito tutti i tentativi previsti all'art. 14, comma 1, dell'ipotesi di CCNI del 10 luglio 2026 (negli istituti scolastici in cui tale profilo risulta vacante/disponibile.
Rispetto dell' iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	**Intervento dell'Organo di controllo interno.** **Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.**	E' stata acquisita la relazione tecnico - finanziaria dell'Ufficio II USR-E.R, redatta secondo lo schema previsto dalla C.M n. 25 del 19/07/2012 del Ministero dell'economia e delle finanze**.**
		Si allega la relazione tecnico - finanziaria redatta dall' Ufficio II - Risorse finanziarie - USR-E.R.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009? *PARTE NON PERTINENTE ALLO SPECIFICO ACCORDO ILLUSTRATO*
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009, modificato dall'art.52 del D. Lgs. n. 33/2013? *PARTE NON PERTINENTE ALLO SPECIFICO ACCORDO ILLUSTRATO*
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009, modificato dall'art.52 del D.Lgs. n. 33/2013? *PARTE NON PERTINENTE ALLO SPECIFICO ACCORDO ILLUSTRATO*

		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii? *PARTE NON PERTINENTE ALLO SPECIFICO ACCORDO ILLUSTRATO*

RELAZIONE ILLUSTRATIVA (Modulo 2)

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi – altre informazioni utili)

La presente contrattazione sottoscritta in data 10 settembre 2026, è ripartita in 4 articoli e ha validità per gli anni scolastici 2025/26 -2026/27 e 2027/28.
Esperiti tutti i tentativi previsti ex art. 14 del CCNI/2026, al fine della copertura degli eventuali posti residuati, le parti negoziali all'art.7, comma 3, dell'Ipotesi di CCDR triennale sottoscritto il 10 settembre 2026, concernente le "Utilizzazioni del personale docente, educativo ed A.T.A."– - si sono riservate di riaprire il tavolo negoziale per l'individuazione di eventuali ulteriori criteri al fine di assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico di riferimento.
La contrattazione di cui trattasi recepisce la suddetta eventuale necessità oggettiva.

Si attesta la regolarità della convocazione delle sigle sindacali ammesse al tavolo della trattativa nonchè la rappresentatività delle medesime sigle sindacali presenti alla negoziazione.

Di seguito viene, sinteticamente, illustrato l'articolato del CCDR.

ART.1

La contrattazione, esperiti tutti i tentativi premessi, determina - mediante interpello - il conferimento di incarico anche ad assistenti amministrativi non di ruolo nel seguente ordine:

1) conferimento di incarico a personale **non di ruolo, già destinatario nell'anno di riferimento, di contratto a t.d.** di assistente amministrativo, in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza;
2) conferimento di incarico ai **candidati inseriti nelle graduatorie di istituto** relative al profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata all'interno delle stesse.

Vengono poi declinate le priorità all'interno delle categorie sopradescritte, privilegiando il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso al posto da DSGA e la positiva esperienza pregressa in qualità di DSGA facente funzione ovvero, in subordine, di assistente amm.vo a t.d..

ART. 2

L'art. 2 demanda agli Uffici di Ambito Territoriale USR ER la predisposizione dei relativi provvedimenti di incarico del personale individuato da interpello, con esclusione di quello che abbia rifiutato - nella propria scuola - analogo incarico per una medesima tipologia di posto, nonchè di quello che non abbia positivamente esperito il periodo di prova quale funzionario di Elevata Qualificazione.

ART. 3

Le parti concordano nel rimettere alla valutazione del Dirigente dell'Ufficio scolastico provinciale interessato la definizione del livello territoriale (provinciale, regionale, nazionale) dell'interpello da emanare per acquisire le relative disponibilità a copertura dei posti vacanti/disponibili.

ART.4

L'articolo 4 contiene una clausola di salvaguardia, riservandosi le parti di valutare l'eventuale riapertura del confronto negoziale a seguito dell'emanazione di provvedimenti successivi che abbiano effetti sulla materia.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio I - Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale
docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare

La presente relazione illustrativa, è stata redatta (ai sensi dell'art.40, comma 3-sexies, D. Lg.vo n.165/2001 e della C.M n. 25 del 19/07/2012 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato) a corredo dell'ipotesi di "C.C.D.R. ex art. 14 del CCNI 10/07/2026 - COPERTURA DEI POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI NEL CASO DI MANCANZA DEL FUNZIONARIO TITOLARE DI INCARICO DI D.S.G.A - TRIENNIO 2025/26-2026/27-2027/28.", sottoscritta a seguito di trattativa regolarmente intercorsa tra la parte pubblica e le organizzazioni sindacali.
Viene inviata, unitamente alla relazione tecnico finanziaria, all'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito per il prescritto controllo di regolarità amministrativo-contabile.

Il Dirigente
Mario Maria Nanni

Firmato Digitalmente da/Signed by:
MARIO MARIA NANNI
In Data/On Date:
venerdì 18 settembre 2026 13:21:30