

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANUELA MONTAGNA**
E-mail
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 23 marzo 2018/ a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Direzione Generale per l'Emilia - Romagna, Via Dé Castagnoli n. 1- Bologna- Italia
- Settore Ufficio legale, Contenzioso e disciplinare Contenzioso giudiziale e stragiudiziale (con particolare riferimento al diritto del lavoro, civile ed amministrativo)
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo/giuridico, legale e contabile- Terza AreaF3 - Coordinatrice dell'Area C (Legale, contenzioso e disciplinare) - Unità Organizzativa C2 (Contenzioso civile e giuslavoristico)
- Principali mansioni e responsabilità Contenzioso giudiziale e stragiudiziale (con particolare riferimento al diritto del lavoro, civile ed amministrativo)

- Date (da – a) 16 novembre 2011 / a 22 marzo 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Direzione Generale per l'Emilia - Romagna, Via Dé Castagnoli n. 1- Bologna- Italia
- Settore Ufficio legale, Contenzioso e disciplinare Contenzioso giudiziale e stragiudiziale (con particolare riferimento al diritto del lavoro, civile ed amministrativo)
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo/giuridico, legale e contabile- Terza Area
- Principali mansioni e responsabilità Contenzioso giudiziale e stragiudiziale (con particolare riferimento al diritto del lavoro, civile ed amministrativo); procedimenti disciplinari a carico del personale della scuola

- Date (da – a) 2006 / 15 novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Costa PierLuigi, P.zza di Porta Ravegnana n. 1 – Bologna - Italia
- Settore Diritto civile – societario – industriale – del lavoro
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione in studio, partecipazione a udienze, colloqui con clienti.

- Date (da – a) 2003 - 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Costa & Corona, P.zza di Porta Ravegnana n. 1 – Bologna - Italia
- Settore Diritto civile – societario – industriale – del lavoro
- Tipo di impiego Praticantato
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione in studio, partecipazione a udienze, colloqui con clienti.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2004 - 2005 Università di Bologna, facoltà di giurisprudenza – Prof. Nicola Mazzacuva Assistente in diritto penale Collaborazione – ricerca giuridica, preparazione seminari, interrogazione studenti
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2003 Tribunale di Bologna – sezione penale – Giudice dott.ssa Santini Giuridico Tirocinio Assistenza alle udienze, consultazione fascicoli, esercitazioni pratiche
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2002 - 2003 Studio legale Avv. Monica Bartolini – Via Goldoni n. 1 – Anzola dell'Emilia – Bologna - Italia Diritto civile – societario - famiglia Praticantato Collaborazione in studio, partecipazione a udienze

PRINCIPALI INCARICHI CONFERITI

• Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità	anni 2020, 2021 e 2023 Componente Commissione esaminatrice Bando provvidenze Esame e valutazione domande pervenute e relativa documentazione.
• Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità	Da febbraio 2015 ad oggi Revisore dei conti in diversi ambiti scolastici della regione Emilia – Romagna (province di Bologna, Ravenna, Modena) Accertamento della regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili ed esame e controllo di bilancio e accertamento periodico delle consistenze di cassa; -Vigilanza dell'osservanza delle leggi e della corretta predisposizione dei documenti di bilancio e programmazione;
• Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità	Da febbraio 2015 ad oggi Componente alcune Commissioni esaminatrici concernenti "Concorsi per titoli ed esami finalizzati al reclutamento del personale docente" Assistenza prove preselettive, esame e valutazione prove scritte ed orali, valutazione titoli dei candidati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)<ul style="list-style-type: none">• Esame• Qualifica conseguita | <p>18 gennaio 2006</p> <p>Esame di stato per conseguire il titolo di avvocato – Corte di Appello di Bologna -Italia</p> <p>Avvocato</p> |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>Settembre 2005</p> <p>Corso di studi in giurisprudenza presso Università Pompeu Fabra – Barcellona - Spagna</p> <p>Sostenuto esami di: diritto civile, penale, processuale civile & penale, amministrativo, commerciale, internazionale privato, comunitario, tributario, costituzionale, lavoro</p> <p>Laureata in diritto (licenciada en derecho)</p> |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita<ul style="list-style-type: none">• Tesi• Votazione conseguita | <p>2002 – 2003 / 2003 - 2004</p> <p>Scuola di specializzazione nelle professioni legali "E. Redenti" – Bologna - Italia</p> <p>Diritto civile, penale, amministrativo, processuale civile & penale, commerciale, lavoro, comunitario, romano, ecclesiastico, deontologia forense, ordinamento giudiziario.</p> <p>Metodo seguito: teorico – pratico (esercitazioni sia a lezione che a casa; tirocini presso Tribunale e Procura di Bologna).</p> <p>Specialista nelle professioni legali</p> <p>"Il diritto d'autore: profili penalistici" (diritto penale) – Prof. Nicola Mazzacuva</p> <p>70/70</p> |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita<ul style="list-style-type: none">• Tesi• Votazione conseguita | <p>1997 -1998 / 9 ottobre 2002</p> <p>Facoltà di giurisprudenza – Università di Bologna - Italia</p> <p>Dottore in giurisprudenza</p> <p>"Il dovere di contribuzione" (diritto di famiglia) – Prof. Michele Sesta</p> <p>105/110</p> |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | <p>1992 – 1993 / 1996 - 1997</p> <p>Liceo classico Marco Minghetti - Bologna</p> <p>Diplomata</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|--|--|
| <p>PRIMA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale<ul style="list-style-type: none">• 2004/2005 | <p>Spagnolo</p> <p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p> <p>Ottimo</p> <p>Attestato del Cilta, livello D, pari al livello C1 europeo</p> |
|--|--|

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono

Discreto

Più che sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Solitamente mi trovo molto bene con le persone che mi circondano, con le quali finora ho instaurato ottimi rapporti, anche dal punto di vista lavorativo.

Sono una persona piuttosto estroversa e non faccio fatica ad integrarmi in nuovi gruppi di lavoro, con i quali ho sempre collaborato proficuamente ed amabilmente.

Sono aperta al dialogo, piuttosto precisa, attenta, saggia e coscienziosa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Mi piace lavorare in gruppo, ma allo stesso tempo in passato ritengo di aver conseguito i miei migliori risultati soprattutto con un'attività autonoma.

Talvolta è prevalso il mio lato di organizzatrice.

Il mio temperamento particolarmente moderato mi ha aiutato a riuscire a coordinare e far collaborare soggetti diversi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei programmi per pc (word, excel, outlook, power point, etc.), nonché dell'utilizzo di internet e delle banche dati.

Bologna, 22.09.2026



