

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI CHIANO PRIMO
Qualifica	FUNZIONARIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO-CONTABILE (AREA III)
Amministrazione	Ministero dell'Istruzione e del Merito

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 05/10/00 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna – Bologna |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Funzionario giuridico-amministrativo-contabile (Area III) |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/04/2025 in servizio all'Ufficio Dirigenti scolastici con attribuzione di responsabilità del procedimento.</p> <p>Dal 05/10/2000 al 31/03/2025 in servizio all'Ufficio Risorse Finanziarie con attribuzione di responsabilità del procedimento e delega di funzioni ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--------------------------|--|
| • Titolo di studio | Laurea in Economia e Commercio |
| • Altri titoli di studio | <p>Master II livello “Competenze e responsabilità della funzione dirigenziale”</p> <p>Master II livello “Il profilo del DSGA: funzioni e compiti</p> <p>Diploma di Ragioniere, perito commerciale e programmatore</p> |
| • Corsi di formazione | <p>Corso di formazione permanente in “Trasparenza, pubblicità, anticorruzione: applicazione della L. 190/2012 e del DLGS n. 33/2013 alle istituzioni scolastiche. Aspetti normativi e psicorelazionali”</p> <p>Partecipazione a diversi corsi di formazione organizzati dalla SNA e dal MIM.</p> |

INCARICHI RICOPERTI

- Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito nelle istituzioni scolastiche (dal 2013)
- Componente della commissione per la dismissione dei beni mobili art. 14, comma 2, DPR 254/2002 (dal 2012)
- Componente della commissione tecnica per l'elaborazione dei criteri tecnici di parametrizzazione del fabbisogno finanziario rilevato presso le istituzioni scolastiche paritarie relativamente agli interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali (2023)
- Presidente commissione per il rinnovo degli inventari dei beni mobili (2022)
- Componente della commissione per l'attribuzione delle provvidenze al personale (2016 e 2022)
- Componente del gruppo di lavoro nazionale per l'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge n. 190/2012 e n. 33/2013 (2017)
- Componente della commissione per la selezione dei candidati dirigenti scolastici e docenti a supporto dell'autonomia scolastica – art. 26 legge 448/98 (2016)
- Componente “referente del controllo di gestione” del gruppo regionale di lavoro PON 2014-2020 (2015)
- Componente in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione nelle commissioni esami corsi professionali ex art. 11 legge 21/12/1978 n. 845 (dal 2001 al 2011)
- Addetto al controllo amministrativo-contabile del bilancio dell'ente vigilato I.R.R.E. Emilia-Romagna ai sensi del DPR n. 190 del 06/03/2001 (dal 2002 al 2007)
- Componente della commissione giudicatrice per la procedura aperta di affidamento del servizio di pulizie e altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici dell'Emilia-Romagna triennio 2007-2009 – G.U.U.E. 15/04/2006

COMPETENZE INFORMATICHE

Certificazione ICDL Full Standard 7 Moduli (computer essential, On line essential. Word Processing, Spreadsheet, Presentation, IT Security 2.0, On line Collaboration) + DigComp 2.2
Utilizzo avanzato di Excel.

ALTRE COMPETENZE

Esperto di area professionale/qualifica “operatore amministrativo-segretariale” del sistema della Regione Emilia-Romagna di formalizzazione e certificazione delle competenze SRFC.

PUBBLICAZIONI

La relazione illustrativa al programma annuale delle istituzioni scolastiche in Studi e documenti Settembre 2022, n. 35 – Rivista telematica dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna [Periodico iscritto presso il registro del Tribunale di Bologna n. 750/27 gennaio 2005]