



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'U.S.R.
Edilizia scolastica

Bologna, data protocollo

Determina di avvio procedura di acquisto per adesione Accordo quadro CONSIP “Servizi di Pulizie Uffici, Università ed Enti di Ricerca” lotto 8

IL DIRIGENTE

- VISTO** il regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante «Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59»
- VISTO** il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98 - pubblicato in G.U. n. 161/2014 - recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca”, con il quale è stata disposta l'articolazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna in n. 11 Uffici dirigenziali non generali e in n. 12 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle Funzioni tecnico ispettive, ancorché abrogato;
- VISTO** il D.P.C.M. 27 ottobre 2023, n. 208 “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito” e s.mm.ii;
- VISTO** il D.M. 18 dicembre 2014, n. 912 recante “Organizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale” - registrato alla Corte dei Conti in data 27 gennaio 2015 e pubblicato in G.U. n. 91/2015 - con il quale è stata disposta l'articolazione dei predetti Uffici di livello dirigenziale non generale (n. 4 Uffici per funzione e n. 7 Uffici per Ambito territoriale) e sono state definite le linee fondamentali di organizzazione degli stessi, ai sensi del comma 1, art. 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n. 165;
- VISTO** il Decreto Direttoriale 19 ottobre 2016, n. 1396, con il quale - nell'ambito della c.d. “macro-organizzazione” di cui ai precedenti alinea - è stata definita l'organizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna (c.d. “micro-organizzazione”), comprese le funzioni delegate;
- VISTO** il Decreto Direttoriale 31 gennaio 2025, n. 76 sull'organizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna;
- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»
- VISTO** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;
- VISTO** la legge 30 dicembre 2025 n. 199 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 dicembre 2025 che prevede la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relativi al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e per il triennio 2026-2028;
- VISTO** il D.Lgs. n.36 del 31 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78” e ss.mm.ii;

Responsabile del procedimento: Carmen Restretti Tel. 051/3785202 email: carmen.restretti@istruzione.it
Referente del procedimento: Antonietta Peluso Tel. 051/3785343 email: antonietta.peluso.283@posta.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'U.S.R.
Edilizia scolastica

- VISTO** l'art. 17, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 12, n. 135 che dispone l'obbligo da parte delle pubbliche amministrazioni di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a;
- VISTO** l'art. 1, comma 583, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 il quale stabilisce che fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa;
- VISTE** le Delibere ANAC n. 261 e 264 del 20 giugno 2023 relativamente alle informazioni che le Stazioni Appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici e alle modalità di integrazione attraverso la PCP e alle piattaforme di approvvigionamento digitale anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza;
- VISTA** la Delibera ANAC 582 del 13 dicembre 2023 "Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione" in materia di programmazione, utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, acquisizione CIG, Verifica dei requisiti degli operatori economici interoperabilità tra PCP e piattaforme di approvvigionamento digitale;
- VISTO** quanto previsto dall'art. 62 comma del D.lgs. 36/2023 (così come mod. dal D.lgs. 209/2024) il quale stabilisce che per effettuare le gare di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4;
- VISTO** altresì l'art. 2 dell'allegato II.4 del d.lgs. 36/2023 il quale stabilisce che non è necessaria la qualificazione per l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- TENUTO CONTO** che il contratto in essere per il servizio di pulizie dei locali adibiti a sede dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia-Romagna sito in Bologna, via de' Castagnoli n. 1 e n. 3, scadrà il 30 giugno 2026;
- CONSIDERATO** che Consip ha attivato l'Accordo Quadro avente ad oggetto servizi di pulizia degli immobili ad uso ufficio e per quelli in uso alle Istituzioni Universitarie e agli Enti/Istituti di Ricerca;
- PRESO ATTO** che ai fini dell'adesione ai sensi dell'art. 2.2.3 della guida all'accordo quadro citato l'Amministrazione deve:
- individuare il soggetto aggiudicatario dell'Appalto Specifico utilizzando il Configuratore sulla base del proprio fabbisogno;

Responsabile del procedimento: Carmen Restretti Tel. 051/3785202 email: carmen.restretti@istruzione.it
Referente del procedimento: Antonietta Peluso Tel. 051/3785343 email: antonietta.peluso.283@posta.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

- CONSIDERATO** - emettere una Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) al soggetto aggiudicatario alla quale farà seguito l'elaborazione del Piano Dettagliato delle Attività (PDA);
che il soggetto aggiudicatario per il lotto 8 (Province di Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini, Pesaro e Urbino) individuato mediante la predisposizione del Configuratore è la società CNS SOOC COOP (C.F.: 02884150588 e P.I.: 03609840370) con sede legale in via Della Cooperazione n. 3 - 40129 - Bologna (Bo);
- ACCERTATO** che il suddetto accordo quadro prevede la possibilità di richiedere i seguenti servizi:
- servizio operativi (pulizia e disinfestazione);
- servizi gestionali (servizio informativo e anagrafica architettonica);
- servizi extra canone (servizio per attività richiesta non programmabile);
- RILEVATO** che l'utilizzo dell'Accordo Quadro e il conseguente affidamento dei servizi oggetto dello stesso risultano obbligatoriamente subordinati all'emissione di un Ordine Principale di Fornitura (OPF) che comprenda almeno le attività di base del servizio di pulizia per l'intera durata contrattuale, pari a 48 mesi;
- RITENUTO** che i servizi di interesse per quest'amministrazione sono i seguenti:
- servizi di pulizia;
- servizi di disinfestazione;
- servizio informativo
e pertanto necessario di procedere a effettuare una richiesta preliminare di fornitura;
- VALUTATO** che alla luce degli affidamenti precedentemente aggiudicati per il servizio di pulizia dell'edificio negli anni precedenti, nonché all'eventuale costo dei servizi aggiuntivi è ipotizzabile un costo per il servizio per € 60.000,00 (IVA esclusa) annui;
- VISTO** l'Allegato A Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro "Pulizia Uffici, Università e Enti Di Ricerca";
- VISTO** Il capitolato d'oneri della gara a procedura aperta per l'affidamento di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 4 lettera a) del d.lgs. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di pulizia uffici, università e enti di ricerca – edizione 1 id 2076
- VISTO** Il Decreto Direttoriale n. 459 del 30.05.2025 con il quale è stato approvato il Regolamento Interno dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 52 del D.lgs. n. 36/2023 nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) del D.lgs. n. 36/2023, di importo inferiore a 40.000 euro, effettuate dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna – Direzione Generale;
- VISTO** il D.D.G n. 2240 del 19/09/2023 con decorrenza dal 12.09.2023, visto RTS n. 1454 del 21/09/2023 e registrato dalla Corte dei Conti – Ufficio di controllo sugli atti del Ministero dell'Istruzione con n. 209 in data 03/10/2023, con il quale viene attribuito al dott.ssa Veronica Tomaselli l'incarico di funzione dirigenziale dell'Ufficio II e la firma degli atti connessi;
- VISTA** il Decreto del Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna prot. 348 del 25/06/2024 con il quale è delegata alla Dott.ssa Veronica Tomaselli la sottoscrizione degli impegni e degli ordini di pagamento di contabilità generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna e la sottoscrizione degli ordini di

Responsabile del procedimento: Carmen Restretti Tel. 051/3785202 email: carmen.restretti@istruzione.it
Referente del procedimento: Antonietta Peluso Tel. 051/3785343 email: antonietta.peluso.283@posta.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'U.S.R.
Edilizia scolastica

VISTA

acquisto di beni e forniture di servizi della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna;
l'imputazione della spesa prevista sul pertinente capitolo di spesa.

Determina

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. per le motivazioni di cui in premessa, di procedere ad effettuare una richiesta di preliminare di fornitura per il servizio di pulizia, disinfestazione e servizio informativo alla società CNS SOOC COOP (C.F.: 02884150588 e P.I.: 03609840370) con sede legale in via Della Cooperazione n. 3 - 40129 - Bologna (Bo), soggetto aggiudicatario per il lotto 8 (Province di Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini, Pesaro e Urbino) individuato mediante la predisposizione del Configuratore;
3. un importo presunto annuo dei servizi di € 60.000,00 IVA esclusa;
4. che le clausole essenziali sono quelle individuate dell'Accordo Quadro di cui sopra;
5. l'esecuzione di tale affidamento è comunque soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010;
6. il responsabile unico del progetto, ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 è la Dott.ssa Carmen Restretti, funzionaria in servizio presso Ufficio II – Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna;
7. gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza verranno assolti ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente dell'Ufficio II
Veronica Tomaselli

Responsabile del procedimento: Carmen Restretti Tel. 051/3785202 email: carmen.restretti@istruzione.it
Referente del procedimento: Antonietta Peluso Tel. 051/3785343 email: antonietta.peluso.283@posta.istruzione.it