



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'U.S.R.
Edilizia scolastica

Bologna, data protocollo

Determina a contrarre

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.Lgs. n.36 del 31 marzo 2023 ed in particolare l'art. 50 comma 1, lettera b), che consente l'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTO** l'art. 17, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto ex art. 50, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- VISTO** l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 12, n. 135 che dispone l'obbligo da parte delle pubbliche amministrazioni di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a;
- VISTO** l'art. 1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- VISTE** le Delibere ANAC n. 261 e 264 del 20 giugno 2023 relativamente alle informazioni che le Stazioni Appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici e alle modalità di integrazione attraverso la PCP e alle piattaforme di approvvigionamento digitale anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza;
- VISTA** la Delibera ANAC 582 del 13 dicembre 2023 "Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione" in materia di programmazione, utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, acquisizione CIG, Verifica dei requisiti degli operatori economici interoperabilità tra PCP e piattaforme di approvvigionamento digitale;
- VISTO** il Vademecum Informativo per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro approvato dal Consiglio dell'Autorità nazionale anticorruzione, nell'adunanza del 30 luglio 2024;
- VISTE** le procedure concorsuali per titoli ed esami, indette ai sensi dei Decreti ministeriali 26 ottobre 2023, n. 205 e n. 206, delle D.D.G. 2938/2025 e D.D.G. 2939/2025, per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno e della scuola secondaria di I e di II grado su posto comune e di sostegno;
- PRESO ATTO** che le suindicate prove orali si svolgono anche presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna in via De' Castagnoli n. 1-3;
- VISTE** la richiesta pervenuta dalla commissione della seguente classe di concorso A050 "Scienze naturali, chimiche e biologiche", prot. DRER n. 9272 del 06.03.2026 per l'acquisto di materiale vario e di cancelleria ai fini dello svolgimento delle prove orali e pratiche relativa alla classe di concorso sopraindicata;
- DATO ATTO** che ai fini dell'espletamento delle prove concorsuali di cui sopra si rende necessario l'acquisto di beni ed in particolare:
buste internografate = n. 2000 (piccole)
buste bianche per formato A4 = n. 200

Responsabile del procedimento: Carmen Restretti Tel. 051/3785202 email: carmen.restretti@istruzione.it
Referente del procedimento: Antonietta Peluso Tel. 051/3785343 email: antonietta.peluso.283@posta.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

pinzatrici = n. 3;
fogli protocolli a quadretti (5 mm) = n. 400;
risme carta A4 = n. 20;
risme carta A3 = n. 5.
carta millimetrata A4 = 40 fogli
batteria stilo = 5 confezioni da 4
batteria ministilo = 5 confezioni da 4
distruggi documenti automatico a mini-frammento AutoMax™ 80M, 8/80 fogli, Uso moderato 1 utente, Cestino 17 litri, Nero = 4 pezzi
olio lubrificante per distruggi documenti = 4 pezzi

RILEVATO che i materiali da acquistare devono essere consegnati presso le sedi di esame in tempo per utile per lo svolgimento della prova;

CONSIDERATO che i beni di cui sopra sono disponibili sul portale MEPA "Acquistinretepa" e pertanto di procedere attraverso la piattaforma;

CONSIDERATA la disponibilità della società Mondoffice S.r.l. (C.F. e P.I. 07491520156) con sede in via per Gattinara 17, Castelletto Cervo (BI) - 13851 ad effettuare un preventivo per la richiesta di acquisto di cui sopra e pertanto di esperire Trattativa Diretta sul portale MEPA - Acquistinretepa con il suddetto operatore;

PRESO ATTO che il costo presunto per l'acquisto dei beni richiesti è di € 960,92 IVA esclusa da intendersi comprensivo di spese di spedizione;

CONSIDERATO che l'art. 49 comma 6 del D.lgs. n.36 del 31 marzo 2023 che consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

PRESO ATTO di quanto stabilito dal comma 1 dell'art. 52 del Nuovo Codice dei Contratti in riferimento al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti agli operatori economici i quali sono tenuti ad attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà la loro sussistenza nonché la verifica delle dichiarazioni da parte delle Stazioni Appaltanti anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno

VALUTATO che per gli operatori iscritti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è obbligatoriamente necessario procedere al rilascio delle dichiarazioni sostitutive ex art 52 D.lgs. 36/2023;

VISTO Il Decreto Direttoriale n. 459 del 30.05.2025 con il quale è stato approvato il Regolamento Interno dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 52 del D.lgs. n. 36/2023 nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) del D.lgs. n. 36/2023, di importo inferiore a 40.000 euro, effettuate dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna – Direzione Generale;

VISTO il D.D.G n. 2240 del 19/09/2023 con decorrenza dal 12.09.2023, visto RTS n. 1454 del 21/09/2023 e registrato dalla Corte dei Conti – Ufficio di controllo sugli atti del Ministero dell'Istruzione con n. 209 in data 03/10/2023, con il quale viene attribuito al dott.ssa Veronica Tomaselli l'incarico di funzione dirigenziale dell'Ufficio II e la firma degli atti connessi;

VISTA il Decreto del Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna prot. 348 del 25/06/2024 con il quale è delegata alla Dott.ssa Veronica Tomaselli la sottoscrizione degli impegni e degli ordini di pagamento di contabilità generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-

Responsabile del procedimento: Carmen Restretti Tel. 051/3785202 email: carmen.restretti@istruzione.it
Referente del procedimento: Antonietta Peluso Tel. 051/3785343 email: antonietta.peluso.283@posta.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'U.S.R.
Edilizia scolastica

VISTA

Romagna e la sottoscrizione degli ordini di acquisto di beni e forniture di servizi della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna; la presenza di risorse finanziarie disponibili sul pertinente capitolo di spesa.

Determina

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 50 comma 1 Lettera b) del D. Lgs. 36/2023, di procedere tramite trattativa diretta sul portale MEPA "Acquistinretepa" di Consip S.p.A. con la società Mondoffice S.r.l. (C.F. e P.I. 07491520156) con sede in via per Gattinara 17, Castelletto Cervo (BI) - 13851, ai fini dell'acquisto di materiale vario e di cancelleria occorrenti per lo svolgimento delle prove orali e pratiche relativamente alle procedure concorsuali indette ai sensi dei Decreti ministeriali 26 ottobre 2023, n. 205 e n. 206, delle D.D.G. 2938/2025 e D.D.G. 2939/2025, con consegna presso le sedi indicate;
3. un importo presunto di € 960,92 IVA esclusa;
4. di procedere alla stipula del contratto in modalità elettronica sulla piattaforma MEPA "Acquistinretepa" di Consip e che per la stipula dello stesso per espressa previsione dell'art. 18 comma del D. Lgs. 36/2023 non è previsto il termine dilatorio;
5. l'esecuzione di tale affidamento è comunque soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010;
6. il responsabile unico del progetto, ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 è la Dott.ssa Carmen Restretti, funzionaria in servizio presso Ufficio II – Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna;
7. gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza verranno assolti ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente dell'Ufficio II
Veronica Tomaselli

Responsabile del procedimento: Carmen Restretti Tel. 051/3785202 email: carmen.restretti@istruzione.it
Referente del procedimento: Antonietta Peluso Tel. 051/3785343 email: antonietta.peluso.283@posta.istruzione.it