

UDA orientativa - COMPETENZE CHIAVE EU		
<b>01. Denominazione UdA</b>	<i>Chi ero, chi sono, chi sarò</i>	
<b>02. Destinatari</b>	20 ragazzi: 12 ragazzi dai 15-18 e 8 dai 20 ai 25	
<b>03. Monte ore complessivo non distinto per ASSE</b>	32	
<b>04. Situazione-problema / compiti di realtà dell'UdA</b>	Presenza di consapevolezza delle loro competenze (tecniche e trasversali).	
<b>05. Prodotti da realizzare Tipologie di prove</b>	Stesura del CV, simulazione di colloquio, mappatura delle opportunità formative e di ricerca attiva del lavoro presenti sul territorio.	
<b>06. COMPETENZE LINEE GUIDA</b>	<b>Selezione Competenze LLGG IDA_per assi</b>	<b>Competenze Chiave UE (possibile selezione multipla)</b>
	<b>DEI LINGUAGGI</b>	
	1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale
	2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.	CCEU2 - competenza multilinguistica
	5. Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.	CCEU4 - competenza digitale
	<b>STORICO-SOCIALE</b>	
	11. Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.	"CCEU5 - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare"
	<b>MATEMATICO</b>	
<b>SCIENTIFICO-TECNOLOGICO</b>		
29. Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.	CCEU4 - competenza digitale	
<b>06.1 DIMENSIONE ORIENTATIVA</b>	<b>EVIDENZE ORIENTATIVE (possibile selezione multipla)</b>	<b>Competenze Chiave UE (possibile selezione multipla)</b>

Abilità cooperativa	- Partecipazione, - Pianificazione e organizzazione	"CCEU5 - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare"
Consapevolezza di sé	CCEU5 - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare	CCEU5 - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
Gestione e autonomia	CCEU7 - competenza imprenditoriale	CCEU7 - competenza imprenditoriale
Seleziona tra		
Seleziona tra		
Seleziona tra		
<b>07. Prerequisiti</b>	Italiano L2 livello A1	
<b>8. Saperi</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
	<b>DEI LINGUAGGI</b>	
	<b>riferita alla competenza</b>	<b>1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.</b>
	Principali strutture linguistico-grammaticali.	Individuare le informazioni essenziali di un discorso o di un programma trasmesso dai media, a partire da argomenti relativi alla propria sfera di interesse.
	<b>riferita alla competenza</b>	<b>1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.</b>
	Principali relazioni fra situazioni comunicative, interlocutori e registri linguistici.	
	<b>riferita alla competenza</b>	<b>2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</b>
	Tecniche di scrittura digitale ed elementi di impaginazione grafica.	Ascoltare, in situazioni di studio, di vita e di lavoro, testi prodotti da altri, comprendendone contenuti e scopi.
	<b>riferita alla competenza</b>	<b>5. Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.</b>
	Tecniche di scrittura digitale ed elementi di impaginazione grafica.	Produrre testi scritti corretti, coerenti, coesi e adeguati alle diverse situazioni comunicative.
<b>STORICO-SOCIALE</b>		

	<b>riferita alla competenza</b>	<b>11. Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.</b>	
	Mercato del lavoro e occupazione.	Mettere in relazione la storia del territorio con la storia italiana, europea e mondiale.	
	<b>riferita alla competenza</b>		
	Diritti e doveri dei lavoratori.		
	<b>MATEMATICO</b>		
	<b>riferita alla competenza</b>		
	<b>SCIENTIFICO-TECNOLOGICO</b>		
	<b>riferita alla competenza</b>	<b>29. Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.</b>	
Internet e risorse digitali.	Riconoscere gli effetti sociali e culturali della diffusione delle tecnologie e le ricadute di tipo ambientale e sanitario.		
<b>riferita alla competenza</b>			
<b>9. Disciplina per asse e ore dedicate alla competenza scelta</b>		<b>ORE PREVISTE</b>	
	<b>seleziona</b>	<b>PRESENZA</b>	<b>FAD</b>
	<b>DEI LINGUAGGI</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
	ITALIANO	6	0
	<b>STORICO-SOCIALE</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
	STORIA	4	0
	<b>MATEMATICO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SCIENTIFICO-TECNOLOGICO</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
	SCIENZE	6	0
<b>TUTTE</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	

NUCLEI TEMATICI/ FASI	ESITI/PRODOTTI INTERMEDI	TEMPI IN ORE	CONTENUTI ATTIVITA'	STRUMENTI PROPOSTI DA UNICEF	STRATEGIE DIDATTICHE		VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE			
					Elenco delle strategie didattiche	in questa colonna va incollato il testo narrativo se nella colonna F si attiva il filtro	da 1 a 8 ASSE DEI LINGUAGGI da 9 a 12 ASSE STORICO SOCIALE da 13 a 23 ASSE MATEMATICO da 24 a 32 ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO	COMPETENZA CHIAVE EU	DISCIPLINA CHE VALUTA	METODO DI VALUTAZIONE
1. CHE COLORE SEI	Scheda individuale delle proprie competenze	2	L'insegnante Introduce il laboratorio e le regole del gruppo. Cartellone diviso in due sezioni: cose che ho, cose che non ho. Lettura di estratti del testo antologico come stimolo.	Vademecum per l'OFeP - Che colore sei?	TESTO NARRATIVO	Keller_Cose che ho	1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale	DEI LINGUAGGI	risposta aperta
		1	Conversazione guidata dall'insegnante per far emergere le competenze tecniche e trasversali di ciascuno in seguito alla stesura del cartellone.		CIRCLE TIME		2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.	CCEU2 - competenza multilinguistica	DEI LINGUAGGI	Seleziona una o più opzioni tra:
2. IL LAVORO DEI SOGNI	Powerpoint di metacognizione	2	L'insegnante propone un'attività a squadre. Alla fine dell'attività l'insegnante attraverso domande stimolo aiuta a riflettere sulle competenze utilizzare durante l'attività	Guida per Facilitatori S4Yth - Sfida tra ristoranti	ATTIVITA' LUDICA		1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale	DEI LINGUAGGI	prova orale (esposizione, interrogazione...)
		1	Rappresentazione delle professioni dei paesi di origine e dei lavori sul territorio attraverso la ricerca di immagini e video.	Guida per Facilitatori S4Yth - Il lavoro dei sogni	IN PLENARIA		5. Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni. 29. Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.	CCEU4 - competenza digitale CCEU4 - competenza digitale	SCIENTIFICO-TECNOLOGICO SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	prova pratica (progetto, attività grafica o musicale...) prova pratica (progetto, attività grafica o musicale...)
3. PERSONAL PLANNER	Personal planner	2	L'insegnante guida il gruppo all'analisi delle opportunità formative e lavorative sul territorio.		LEZIONE FRONTALE		11. Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.	"CCEU5 - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare"	STORICO-SOCIALE	risposta aperta
		2	Power walk sui diritti sul lavoro.	Guida per Facilitatori S4Yth - La power walk dei diritti sul lavoro	IN PLENARIA		11. Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.	"CCEU5 - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare"	STORICO-SOCIALE	prova orale (esposizione, interrogazione...)
4. COMPITO DI REALTA' / PRODOTTO FINALE		6	Realizzazione del CV personale e simulazione del colloquio di lavoro (20-25 anni).				1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale	ITALIANO	prova pratica (progetto, attività grafica o musicale...)
			Visita ad alcuni centri di formazione professionale del territorio (15-18 anni).				1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale		

## RUBRICA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

COMPITO DI REALTA':				PRODOTTO/I:			
Presenza di consapevolezza delle loro competenze (tecniche e trasversali).				Stesura del CV, simulazione di colloquio, mappatura delle opportunità formative e di ricerca attiva del lavoro presenti sul territorio.			
NUCLEI TEMATICI/FASI	COMPETENZA / DIMENSIONE ORIENTATIVA	COMPETENZA CHIAVE UE	INDICATORE / EVIDENZA	LIVELLI DI PADRONANZA DELLE EVIDENZE			
				INIZIALE (D)	BASE (C)	INTERMEDIO (B)	AVANZATO (A)
<b>1. CHE COLORE SEI</b>	1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale	Lo studente partecipa a scambi comunicativi e simulazioni (es. colloquio), adattando il registro linguistico e interagendo in modo pertinente.	Interviene solo se sollecitato/a dall'insegnante o da un compagno. Usa frasi brevi, spesso incomplete o ripetitive, con un lessico molto limitato. Non adatta il registro alla situazione: parla in modo informale anche in contesti formali (es. simulazione di colloquio). Fatica ad ascoltare l'interlocutore; risponde in modo non sempre pertinente.	Partecipa alla conversazione e alle simulazioni con un contributo semplice ma comprensibile. Usa un lessico elementare; si esprime con frasi coordinate, spesso incerte. Inizia a distinguere tra registro formale e informale, ma commette errori frequenti (es. uso del "tu" in un colloquio di lavoro). Ascolta l'interlocutore e risponde in modo generalmente pertinente, pur con qualche deviazione dal tema. Nella simulazione mostra una struttura minima del discorso ma manca di spontaneità.	Partecipa in modo attivo e pertinente; sa prendere e cedere il turno in modo appropriato. Usa un lessico adeguato e variato; costruisce frasi complesse con buona coerenza. Adatta il registro alla situazione nella maggior parte dei casi (es. usa il "lei" e formule di cortesia nei colloqui simulati). Sa ascoltare, riformulare e rispondere in modo coerente alle osservazioni altrui. Nella simulazione gestisce il proprio ruolo con disinvoltura e rispetta la situazione comunicativa proposta.	Interagisce con sicurezza, spontaneità e ricchezza espressiva; guida e sostiene lo scambio comunicativo. Usa un lessico ricco e preciso, con variazioni stilistiche consapevoli (tecnico, formale, colloquiale) a seconda del contesto. Calibra con precisione il registro in ogni situazione simulata; gestisce anche situazioni comunicative impreviste o complesse. Dimostra ascolto attivo: riformula, chiede chiarimenti, argomenta e negozia il significato con l'interlocutore. Nella simulazione assume il ruolo con naturalezza, mostra flessibilità e capacità di problem-solving comunicativo.
	2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.	CCEU2 - competenza multilinguistica	Lo studente legge, comprende e interpreta testi di vario tipo, individuando informazioni, struttura e significato.	Legge in modo stentato o meccanico; fatica a cogliere il senso complessivo anche di testi semplici e brevi. Comprende solo informazioni esplicite e molto evidenti; non riesce a rispondere a domande di inferenza anche elementare. Non distingue le diverse tipologie testuali (narrativo, descrittivo, espositivo, regolativo); tratta tutti i testi allo stesso modo. Non è in grado di individuare il tema principale né le parole chiave di un testo. Non formula valutazioni o interpretazioni personali sul testo; si limita — se sollecitato/a — a ripetere frasi del testo stesso.	Legge in modo abbastanza scorrevole testi di media semplicità; coglie il senso globale del testo. Comprende le informazioni esplicite principali e alcune implicite molto vicine alla superficie del testo. Riconosce le principali tipologie testuali se guidato/a e sa individuare alcune caratteristiche formali di base (es. la struttura narrativa, le istruzioni di un testo regolativo). Sa individuare il tema centrale e alcune informazioni di dettaglio, ma fatica a gerarchizzare le informazioni. Esprime qualche valutazione personale semplice sul testo, spesso senza motivarla adeguatamente.	Legge con scioltezza testi di vario tipo, adattando la modalità di lettura allo scopo (globale, analitica, selettiva). Comprende informazioni esplicite e implicite; sa fare inferenze e cogliere il significato di espressioni figurate nel contesto. Riconosce autonomamente la tipologia testuale e ne individua le caratteristiche strutturali e linguistiche salienti. Sa sintetizzare il contenuto, distinguere informazioni principali da secondarie e ricostruire la struttura logica del testo. Formula interpretazioni personali motivate, anche mettendo il testo in relazione con le proprie esperienze o altri testi.	Legge con piena padronanza testi complessi e di genere vario; sceglie con consapevolezza la strategia di lettura più efficace. Comprende in profondità testi anche impliciti o ambigui; coglie sfumature, ironia, presupposizioni e intenzioni dell'autore. Analizza in modo critico le scelte stilistiche, lessicali e strutturali del testo, mettendole in relazione con il contesto e lo scopo comunicativo. Confronta testi di tipologia e registro diversi; coglie analogie, differenze e relazioni intertestuali in modo autonomo. Produce interpretazioni originali, argomentate e fondate sul testo, mostrando capacità di lettura critica e riflessione
<b>2. IL LAVORO DEI SOGNI</b>	1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale	Lo studente interagisce nelle attività di confronto e simulazione, esprimendo idee e opinioni sulle scelte formative e professionali.	Interviene solo se sollecitato/a dall'insegnante o da un compagno. Usa frasi brevi, spesso incomplete o ripetitive, con un lessico molto limitato.	Partecipa alla conversazione e alle simulazioni con un contributo semplice ma comprensibile. Usa un lessico elementare; si esprime con frasi coordinate, spesso incerte. Inizia a distinguere tra registro formale e informale, ma commette errori frequenti (es. uso del "tu" in un colloquio di lavoro).	Partecipa in modo attivo e pertinente; sa prendere e cedere il turno in modo appropriato. Usa un lessico adeguato e variato; costruisce frasi complesse con buona coerenza.	Interagisce con sicurezza, spontaneità e ricchezza espressiva; guida e sostiene lo scambio comunicativo. Usa un lessico ricco e preciso, con variazioni stilistiche consapevoli (tecnico, formale, colloquiale) a seconda del contesto.
	5. Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.	CCEU4 - competenza digitale	Lo studente utilizza strumenti digitali per ricercare, selezionare e organizzare informazioni su professioni e opportunità.	Lo studente, se guidato, utilizza semplici strumenti digitali per cercare immagini, video o materiali relativi ad alcune professioni. Raccoglie informazioni essenziali ma ancora poco organizzate. La rappresentazione dei contenuti risulta semplice e descrittiva.	Lo studente utilizza strumenti digitali di uso comune per reperire immagini, video e informazioni pertinenti sulle professioni dei Paesi d'origine e sui lavori presenti nel territorio. Organizza i materiali in modo comprensibile e ne presenta gli aspetti principali.	Lo studente ricerca in autonomia fonti digitali diverse, seleziona materiali significativi e li organizza in presentazioni, mappe, cartelloni digitali o video. Sa mettere a confronto professioni, competenze richieste e contesti lavorativi, utilizzando linguaggi visivi efficaci.	Lo studente utilizza in modo autonomo, critico e creativo le tecnologie digitali per ricercare, analizzare e rappresentare informazioni complesse. Integra immagini, video, testi e dati per confrontare professioni dei Paesi d'origine e opportunità del territorio, elaborando prodotti digitali chiari, originali e ben argomentati.
	29. Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.	CCEU4 - competenza digitale	Lo studente realizza prodotti (presentazioni, mappe, materiali digitali) per rappresentare informazioni su lavoro e competenze.	Riesce a utilizzare strumenti digitali e materiali solo con guida.	Utilizza in autonomia alcuni strumenti digitali e materiali.	utilizza in modo appropriato le risorse e gli strumenti disponibili.	dimostra autonomia, creatività e capacità di problem solving.

3. PERSONAL PLANNER	11. Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.	"CCEU5 - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare"	Lo studente individua e analizza opportunità formative e lavorative del territorio, riconoscendo diritti, doveri e trasformazioni del lavoro.	Lo studente riconosce solo se guidato alcune opportunità formative o lavorative presenti nel territorio. Partecipa alla discussione in modo semplice, con interventi essenziali, e individua in modo generico alcuni diritti fondamentali del lavoratore (es. sicurezza, retribuzione, orario). Fatica a collegare i cambiamenti del mondo del lavoro alla realtà locale.	Lo studente individua le principali opportunità lavorative e formative del territorio (scuole, corsi, enti, aziende, apprendistato) e ne discute con linguaggio abbastanza appropriato. Riconosce i principali diritti e doveri del lavoratore e comprende che il mondo del lavoro cambia in relazione a tecnologia, nuove professioni e bisogni sociali.	Lo studente analizza e confronta diverse opportunità formative e professionali del territorio, cogliendone punti di forza e possibili sviluppi. Partecipa alla discussione con contributi pertinenti, collegando i cambiamenti del lavoro a innovazione, sostenibilità, digitalizzazione e richieste del mercato. Sa spiegare con chiarezza diritti, tutele e doveri del lavoratore.	Lo studente interpreta in modo critico le trasformazioni del mondo del lavoro, mettendo in relazione il contesto territoriale con scenari più ampi (nazionali/globali). Argomenta con consapevolezza sulle opportunità formative e occupazionali, anche in ottica di progetto personale. Analizza diritti, contratti, inclusione, sicurezza e pari opportunità, formulando riflessioni autonome e proposte concrete.
	11. Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.	"CCEU5 - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare"	Lo studente interpreta le trasformazioni del mondo del lavoro collegandole al proprio progetto personale e al contesto territoriale.	Lo studente riconosce solo se guidato alcune opportunità formative o lavorative presenti nel territorio. Partecipa alla discussione in modo semplice, con interventi essenziali, e individua in modo generico alcuni diritti fondamentali del lavoratore (es. sicurezza, retribuzione, orario). Fatica a collegare i cambiamenti del mondo del lavoro alla realtà locale.	Lo studente individua le principali opportunità lavorative e formative del territorio (scuole, corsi, enti, aziende, apprendistato) e ne discute con linguaggio abbastanza appropriato. Riconosce i principali diritti e doveri del lavoratore e comprende che il mondo del lavoro cambia in relazione a tecnologia, nuove professioni e bisogni sociali.	Lo studente analizza e confronta diverse opportunità formative e professionali del territorio, cogliendone punti di forza e possibili sviluppi. Partecipa alla discussione con contributi pertinenti, collegando i cambiamenti del lavoro a innovazione, sostenibilità, digitalizzazione e richieste del mercato. Sa spiegare con chiarezza diritti, tutele e doveri del lavoratore.	Lo studente interpreta in modo critico le trasformazioni del mondo del lavoro, mettendo in relazione il contesto territoriale con scenari più ampi (nazionali/globali). Argomenta con consapevolezza sulle opportunità formative e occupazionali, anche in ottica di progetto personale. Analizza diritti, contratti, inclusione, sicurezza e pari opportunità, formulando riflessioni autonome e proposte concrete.
4. COMPITO DI REALTA' / PRODOTTO FINALE	1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale	Lo studente gestisce simulazioni di colloquio presentando sé stesso, le proprie competenze e i propri obiettivi in modo appropriato.	Interviene solo se sollecitato/a dall'insegnante o da un compagno. Usa frasi brevi, spesso incomplete o ripetitive, con un lessico molto limitato. Non adatta il registro alla situazione: parla in modo informale anche in contesti formali (es. simulazione di colloquio). Fatica ad ascoltare l'interlocutore; risponde in modo non sempre pertinente.	Partecipa alla conversazione e alle simulazioni con un contributo semplice ma comprensibile. Usa un lessico elementare; si esprime con frasi coordinate, spesso incerte. Inizia a distinguere tra registro formale e informale, ma commette errori frequenti (es. uso del "tu" in un colloquio di lavoro). Ascolta l'interlocutore e risponde in modo generalmente pertinente, pur con qualche deviazione dal tema. Nella simulazione mostra una struttura minima del discorso ma manca di spontaneità.	Partecipa in modo attivo e pertinente; sa prendere e cedere il turno in modo appropriato. Usa un lessico adeguato e variato; costruisce frasi complesse con buona coerenza. Adatta il registro alla situazione nella maggior parte dei casi (es. usa il "lei" e formule di cortesia nei colloqui simulati). Sa ascoltare, riformulare e rispondere in modo coerente alle osservazioni altrui. Nella simulazione gestisce il proprio ruolo con disinvoltura e rispetta la situazione comunicativa proposta.	Interagisce con sicurezza, spontaneità e ricchezza espressiva; guida e sostiene lo scambio comunicativo. Usa un lessico ricco e preciso, con variazioni stilistiche consapevoli (tecnico, formale, colloquiale) a seconda del contesto. Calibra con precisione il registro in ogni situazione simulata; gestisce anche situazioni comunicative impreviste o complesse. Dimostra ascolto attivo: riformula, chiede chiarimenti, argomenta e negozia il significato con l'interlocutore. Nella simulazione assume il ruolo con naturalezza, mostra flessibilità e capacità di problem-solving comunicativo.
	1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale	Lo studente interagisce in modo efficace durante il colloquio simulato, sostenendo e argomentando le proprie scelte.	Interviene solo se sollecitato/a dall'insegnante o da un compagno. Usa frasi brevi, spesso incomplete o ripetitive, con un lessico molto limitato. Non adatta il registro alla situazione: parla in modo informale anche in contesti formali (es. simulazione di colloquio). Fatica ad ascoltare l'interlocutore; risponde in modo non sempre pertinente.	Partecipa alla conversazione e alle simulazioni con un contributo semplice ma comprensibile. Usa un lessico elementare; si esprime con frasi coordinate, spesso incerte. Inizia a distinguere tra registro formale e informale, ma commette errori frequenti (es. uso del "tu" in un colloquio di lavoro). Ascolta l'interlocutore e risponde in modo generalmente pertinente, pur con qualche deviazione dal tema. Nella simulazione mostra una struttura minima del discorso ma manca di spontaneità.	Partecipa in modo attivo e pertinente; sa prendere e cedere il turno in modo appropriato. Usa un lessico adeguato e variato; costruisce frasi complesse con buona coerenza. Adatta il registro alla situazione nella maggior parte dei casi (es. usa il "lei" e formule di cortesia nei colloqui simulati). Sa ascoltare, riformulare e rispondere in modo coerente alle osservazioni altrui. Nella simulazione gestisce il proprio ruolo con disinvoltura e rispetta la situazione comunicativa proposta.	Interagisce con sicurezza, spontaneità e ricchezza espressiva; guida e sostiene lo scambio comunicativo. Usa un lessico ricco e preciso, con variazioni stilistiche consapevoli (tecnico, formale, colloquiale) a seconda del contesto. Calibra con precisione il registro in ogni situazione simulata; gestisce anche situazioni comunicative impreviste o complesse. Dimostra ascolto attivo: riformula, chiede chiarimenti, argomenta e negozia il significato con l'interlocutore. Nella simulazione assume il ruolo con naturalezza, mostra flessibilità e capacità di problem-solving comunicativo.