

<b>UDA orientativa - COMPETENZE CHIAVE EU</b>		
<b>01. Denominazione Uda</b>	<i>Job for Youth &amp; Learning Path</i>	
<b>02. Destinatari</b>	Adolescenti tra i 15 e i 18 e adulti, alcuni devono finire la licenza media, classe eterogenea. Il livello di italiano è medio.	
<b>03. Monte ore complessivo non distinto per ASSE</b>	<b>IN PRESENZA</b>	<b>IN FAD</b>
	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>04. Situazione-problema / compiti di realtà dell'Uda</b>	La classe è divisa tra studenti che vorrebbero inserirsi in un percorso di formazione professionale, mentre un'altra parte sta iniziando a cercare lavoro e vorrebbe conoscere le opportunità sul territorio. Compiti di realtà: scoprire le realtà sul territorio che possano aiutarli, mappando i servizi trovati su di una lavagna collaborativa, dove aggiungeranno anche informazioni aggiuntive come orari di apertura e tipologie di servizi.	
<b>05. Prodotti da realizzare Tipologie di prove</b>	Creazione di un padlet condiviso con i punti sulla mappa, poi realizzare un cartellone/volantino di fruizione per la scuola.	
<b>06. COMPETENZE LINEE GUIDA</b>	<b>Selezione Competenze LLGG IDA_per assi</b>	<b>Competenze Chiave UE (possibile selezione multipla)</b>
	<b>DEI LINGUAGGI</b>	
	1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale
	2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale
	3. Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale
	5. Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.	CCEU4 - competenza digitale
	8. Comprendere e utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali. ***	CCEU2 - competenza multilinguistica
	<b>STORICO-SOCIALE</b>	
	11. Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.	CCEU5 - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
	<b>MATEMATICO</b>	
	<b>SCIENTIFICO-TECNOLOGICO</b>	

	29. Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.	CCEU4 - competenza digitale
<b>06.1 DIMENSIONE ORIENTATIVA</b>	<b>EVIDENZE ORIENTATIVE (possibile selezione multipla)</b>	<b>Competenze Chiave UE (possibile selezione multipla)</b>
Abilità cooperativa	- Partecipazione - Pianificazione e organizzazione	CCEU5 - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
Consapevolezza di sé	- Riflettere sull'identità personale e sui propri valori.	CCEU7 - competenza imprenditoriale
Consapevolezza di sé	- Individuare limiti, risorse, punti di forza e aree di migli...	CCEU7 - competenza imprenditoriale
Pianificazione e decisione	- Definire obiettivi chiari e strutturare progetti per raggiu...	CCEU5 - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
<b>07. Prerequisiti</b>	Per svolgere efficacemente le attività previste, gli studenti devono possedere competenze linguistiche di livello A2, che consentano la comprensione e produzione di testi semplici, e competenze digitali di base, sufficienti a utilizzare strumenti informatici e risorse online in modo autonomo e funzionale. Questi prerequisiti garantiscono che gli studenti possano accedere ai contenuti, comprendere le istruzioni e realizzare prodotti digitali o testuali in maniera adeguata.	
	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
	<b>DEI LINGUAGGI</b>	
	<b>riferita alla competenza</b>	<b>1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.</b>
Funzioni della lingua ed elementi della comunicazione.		Intervenire in diverse situazioni comunicative in maniera personale e rispettosa delle idee altrui
	<b>riferita alla competenza</b>	<b>1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.</b>
Principali relazioni fra situazioni comunicative, interlocutori e registri linguistici.		
	<b>riferita alla competenza</b>	<b>2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</b>
Strategie e tecniche di lettura (lettura orientativa, selettiva, analitica, etc.).		Ricavare informazioni implicite ed esplicite in testi scritti di varia natura, anche relative al contesto e al punto di vista dell'emittente.
	<b>riferita alla competenza</b>	<b>5. Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.</b>
Tecniche di scrittura digitale ed elementi di impaginazione grafica.		Scrivere testi utilizzando software dedicati curando l'impostazione grafica.

<b>8. Saperi</b>		<b>8. Comprendere e utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali. ***</b>	
	Semplici elementi linguistico-comunicativi della seconda lingua comunitaria	Interagire in forma orale e scritta in una seconda lingua comunitaria con frasi di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto.	
	Semplici elementi linguistico-comunicativi della seconda lingua comunitaria		
	<b>STORICO-SOCIALE</b>		
		<b>11. Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.</b>	
	Mercato del lavoro e occupazione.	Riconoscere le condizioni di sicurezza e di salubrità degli ambienti di lavoro	
<b>MATEMATICO</b>			
<b>SCIENTIFICO-TECNOLOGICO</b>			
	<b>29. Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.</b>		
Internet e risorse digitali.	Esplorare funzioni e potenzialità delle applicazioni informatiche.		
<b>9. Disciplina per asse e ore dedicate alla competenza scelta</b>		<b>ORE PREVISTE</b>	
	seleziona	<b>PRESENZA</b>	<b>FAD</b>
	<b>DEI LINGUAGGI</b>	<b>14</b>	<b>0</b>
	ITALIANO	10	0
	INGLESE	4	
	<b>STORICO-SOCIALE</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
	STORIA	2	0
	<b>MATEMATICO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SCIENTIFICO-TECNOLOGICO</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	
TECNOLOGIA	4	0	
<b>TUTTE</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	

NUCLEI TEMATICI/ FASI	ESITI/PRODOTTI INTERMEDI	TEMPI IN ORE	CONTENUTI ATTIVITA'	STRUMENTI PROPOSTI DA UNICEF	STRATEGIE DIDATTICHE		VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE				
					Elenco delle strategie didattiche	in questa colonna va incollato il testo narrativo se nella colonna F si attiva il filtro	da 1 a 8 ASSE DEI LINGUAGGI da 9 a 12 ASSE STORICO SOCIALE da 13 a 23 ASSE MATEMATICO da 24 a 32 ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO <b>DIMENSIONI ORIENTATIVE</b>	COMPETENZA CHIAVE EU	DISCIPLINA CHE VALUTA	METODO DI VALUTAZIONE	
1. Scoprire il territorio e i bisogni locali	Introduzione e discussione guidata sui mestieri, i lavori presenti e le trasformazioni del territorio.	1	Conversazione sui mestieri, i lavori presenti e le trasformazioni del territorio.		BRAINSTORMING		11. Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.	"CCEU5 - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare"	STORICO-SOCIALE	risposta aperta	
		1	Presentazione di strumenti digitali disponibili per la ricerca (es. siti del Centro per l'Impiego, My Maps).		IN PLENARIA		5. Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.	CCEU4 - competenza digitale	DEI LINGUAGGI	risposta aperta	
	Raccolta dati dai testimoni privilegiati (Centro per l'Impiego, agenzie, associazioni)	1	Interviste guidate a rappresentanti del Centro per l'Impiego, agenzie, associazioni locali.	Guida per Facilitatori S4Yth - Le opportunità sul territorio				1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale	DEI LINGUAGGI	risposta aperta
		1	Annotazione dei bisogni emersi, dei settori professionali più richiesti e delle competenze richieste.		IN PLENARIA		3. Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale	DEI LINGUAGGI	prova scritta (test scelta multipla, saggi...)	
	Analisi documentale: lettura di offerte di lavoro, annunci e tabelle informative.	1	Lettura di offerte di lavoro, annunci e tabelle informative sui settori richiesti.		ATTIVITA' IN PICCOLI GRU...		11. Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.	"CCEU5 - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare"	DEI LINGUAGGI	risposta aperta	
			Individuazione di parole chiave e collegamento a competenze professionali.		ATTIVITA' IN PICCOLI GRU...		2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale	DEI LINGUAGGI	risposta aperta	
2. Conoscere se stessi e orientarsi	Autovalutazione personale	3	Questionari, letture o schede guidate su interessi, talenti, abilità e preferenze.		LAVORO INDIVIDUALE	<a href="#">Keller_Cose che ho; Munari_Chi sono, Barthes_Mi piace non mi piace</a>	2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale	DEI LINGUAGGI	prova scritta (test scelta multipla, saggi...)	
	Condivisione in piccoli gruppi	1	Discussione in piccoli gruppi per condividere aspirazioni e punti di forza.		ATTIVITA' IN PICCOLI GRU...		- Riflettere sull'identità personale e sui propri valori.	CCEU7 - competenza imprenditoriale	DEI LINGUAGGI	risposta aperta	
	Collegamento con il territorio e aggiornamento della mappa digitale	1	Individuazione dei mestieri e dei percorsi formativi coerenti con le caratteristiche personali	Guida per Facilitatori S4Yth - Simulazione di colloquio d... Vademecum per l'OFeP - Personal Planner				"- Individuare limiti, risorse, punti di forza e aree di miglioramento."	CCEU7 - competenza imprenditoriale	DEI LINGUAGGI	prova orale (esposizione, interrogazione...)
			Inserimento di informazioni sulle opportunità lavorative e formative più coerenti con gli interessi personali nella mappa interattiva My Maps		DIDATTICA LABORATORI...		- Partecipazione, - Pianificazione e organizzazione	"CCEU5 - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare"			Seleziona una o più opzioni tra:
3. Analizzare e progettare percorsi formativi e professionali	Analisi dell'offerta formativa	1	Consultazione di scuole, enti di formazione professionale e corsi disponibili.	Guida per Facilitatori S4Yth - Il lavoro dei sogni Vademecum per l'OFeP - I percorsi scolastici e formativi ...	ATTIVITA' IN PICCOLI GRU...		2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale	DEI LINGUAGGI	risposta aperta	
	Role-playing / simulazioni di colloquio:	1	Simulazione di colloqui di lavoro per mestieri richiesti dal territorio, con attenzione al registro linguistico e alla presentazione delle proprie competenze.	Guida per Facilitatori S4Yth - Simulazione di colloquio d...	ROLE PLAYING		1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale	DEI LINGUAGGI	prova orale (esposizione, interrogazione...)	
	Progettazione di un percorso personale:	1	Definizione di un piano realistico di sviluppo formativo e professionale, collegando competenze personali, requisiti dei mestieri e opportunità disponibili.	Guida per Facilitatori S4Yth - Riconosciamo le competenze	LAVORO INDIVIDUALE		- Definire obiettivi chiari e strutturare progetti per raggiungerli.	"CCEU5 - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare"	DEI LINGUAGGI	risposta aperta	
4. COMPITO DI REALTA' / PRODOTTO FINALE: Creazione di un portfolio digitale individuale o di gruppo		7	Una mappa interattiva con i punti di interesse formativo e lavorativo.		DIDATTICA LABORATORI...		29. Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.	CCEU4 - competenza digitale	TUTTE	prova pratica (progetto, attività grafica o musicale...)	
			CV digitale personalizzato	Guida per Facilitatori S4Yth - Il Curriculum Vitae	LAVORO INDIVIDUALE						
			Una breve relazione scritta o presentazione orale (anche in LS) che descriva il collegamento tra bisogni del territorio, offerta formativa e proprie competenze.		LAVORO INDIVIDUALE		3. Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale			

## RUBRICA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

**COMPITO DI REALTA':**

La classe è divisa tra studenti che vorrebbero inserirsi in un percorso di formazione professionale, mentre un'altra parte sta iniziando a cercare lavoro e vorrebbe conoscere le opportunità sul territorio. Compiti di realtà: scoprire le realtà sul territorio che possano aiutarli, mappando i servizi trovati su di una lavagna collaborativa, dove aggiungeranno anche informazioni aggiuntive come orari di apertura e tipologie di servizi.

**PRODOTTO/I:**

Creazione di un padlet condiviso con i punti sulla mappa, poi realizzare un cartellone/volantino di fruizione per la scuola.

NUCLEI TEMATICI/FASI	COMPETENZA / DIMENSIONE ORIENTATIVA	COMPETENZA CHIAVE UE	INDICATORE / EVIDENZA	LIVELLI DI PADRONANZA DELLE EVIDENZE			
				INIZIALE (D)	BASE (C)	INTERMEDIO (B)	AVANZATO (A)
<b>1. Scoprire il territorio e i bisogni locali</b>	11. Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.	"CCEU5 - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare"	Lo studente.....	Partecipa solo se sollecitato; interviene con frasi molto semplici e poco chiare; utilizza un lessico limitato e non sempre adeguato al tema dei mestieri e del territorio.	Partecipa alla conversazione con interventi semplici ma pertinenti; utilizza un lessico essenziale sui mestieri e il lavoro; il registro è generalmente comprensibile ma non sempre adeguato.	Interagisce in modo chiaro e collaborativo; esprime opinioni e informazioni sui mestieri e sulle trasformazioni del territorio utilizzando un lessico appropriato e un registro adeguato al contesto.	Partecipa in modo attivo e autonomo; argomenta e confronta idee sui mestieri e sul cambiamento del territorio; utilizza un registro linguistico pienamente adeguato e un lessico ricco e preciso, facilitando la discussione.
	5. Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.	CCEU4 - competenza digitale	Lo studente.....	Utilizza i siti e le app solo con guida; individua poche informazioni essenziali e fatica a localizzare i luoghi di interesse.	Ricerca informazioni semplici sui siti del Centro per l'Impiego e utilizza le app per individuare i principali luoghi formativi o professionali; interpreta i dati in modo essenziale.	Usa in autonomia siti e app per reperire, selezionare e confrontare informazioni utili; localizza correttamente luoghi di interesse formativo e professionale e ne comprende la funzione.	Ricerca, analizza e confronta informazioni provenienti da diverse fonti digitali; utilizza in modo consapevole siti e app per pianificare percorsi, localizzare opportunità formative e professionali e orientarsi nel territorio in autonomia.
	1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale	Lo studente.....	Partecipa all'intervista solo se guidato; pone o risponde a domande molto semplici, con lessico limitato e registro non sempre adeguato al contesto.	Interviene con domande e risposte semplici ma pertinenti; utilizza un registro generalmente comprensibile e riesce a cogliere le informazioni principali fornite dagli interlocutori.	Conduce l'intervista in modo chiaro e collaborativo; formula domande pertinenti, ascolta con attenzione e utilizza un registro adeguato al contesto istituzionale e professionale.	Interagisce in modo autonomo, efficace e propositivo; formula domande approfondite, rielabora le informazioni raccolte e utilizza un registro pienamente appropriato alla situazione comunicativa e agli interlocutori.
	3. Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale	Lo studente.....	Raccoglie e annota solo poche informazioni essenziali; il testo è frammentario, con lessico semplice e non sempre adeguato.	Annota i principali bisogni emersi e alcuni settori professionali richiesti; il testo è comprensibile ma poco organizzato.	Produce annotazioni chiare e ordinate, distinguendo bisogni del territorio, settori professionali e competenze richieste; utilizza un lessico adeguato al contesto.	Rielabora in modo completo e strutturato le informazioni raccolte, organizzando con precisione bisogni, settori e competenze; utilizza un linguaggio specifico e appropriato, adatto anche a una successiva restituzione orale o digitale.

	11. Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.	"CCEU5 - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare"	Lo studente.....	Individua solo alcune informazioni evidenti negli annunci o nelle tabelle; fatica a comprendere i cambiamenti del mondo del lavoro e i settori richiesti.	Comprende le informazioni principali delle offerte di lavoro e riconosce alcuni settori professionali maggiormente richiesti, con collegamenti ancora semplici.	Legge e interpreta correttamente offerte di lavoro, annunci e tabelle; individua i settori più richiesti e comprende le principali trasformazioni del mondo del lavoro.	Analizza in modo approfondito offerte, annunci e dati informativi; confronta i settori richiesti, interpreta le trasformazioni del mercato del lavoro e ne ricava indicazioni utili per il proprio orientamento formativo e professionale.
	2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale	Lo studente.....	Riesce a individuare solo alcune parole chiave; fatica a collegarle alle competenze professionali richieste.	Individua alcune parole chiave e riesce a collegarle a competenze professionali in modo semplice e parziale.	Comprende correttamente le parole chiave nei testi e le collega in modo coerente alle competenze professionali rilevanti.	Analizza testi complessi, identifica tutte le parole chiave importanti e le collega in modo approfondito e strutturato alle competenze professionali, fornendo spiegazioni chiare e pertinenti.
<b>2. Conoscere sé stessi e orientarsi</b>	2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale	Lo studente.....	Riesce a individuare solo informazioni evidenti nei testi; fatica a collegarle ai propri talenti o preferenze.	Comprende i contenuti principali e riesce a fare alcuni collegamenti semplici tra testi e abilità o interessi personali.	Interpreta i testi in modo corretto, individuando nessi chiari tra contenuti e talenti, abilità o preferenze personali; partecipa alla discussione guidata sulle connessioni.	Analizza testi complessi e individua collegamenti approfonditi tra contenuti e caratteristiche personali; riflette in modo autonomo su talenti, abilità e preferenze e produce osservazioni pertinenti e argomentate.
	- Riflettere sull'identità personale e sui propri valori.	CCEU7 - competenza imprenditoriale	Lo studente.....	Partecipa alle discussioni solo se sollecitato; condivide poche informazioni personali e ha difficoltà a riconoscere propri talenti o valori.	Partecipa attivamente con interventi semplici; riconosce alcuni talenti, interessi o valori personali e li condivide in modo superficiale con il gruppo.	Partecipa in modo collaborativo e coerente; riflette sui propri punti di forza, interessi e valori, condividendoli in modo chiaro e argomentato con il gruppo.	Partecipa in modo autonomo e propositivo; analizza in profondità i propri talenti, valori e interessi, confrontandoli con gli altri, mostrando capacità di ascolto, sintesi e argomentazione critica.
	"- Individuare limiti, risorse, punti di forza e aree di miglioramento."	CCEU7 - competenza imprenditoriale	Lo studente.....	Riesce a identificare solo alcuni punti di forza o limiti personali; fatica a collegarli ai requisiti dei percorsi formativi o professionali.	Riconosce in modo semplice alcuni limiti, punti di forza e risorse personali; prova a collegarli ai percorsi formativi o professionali con supporto guidato.	Analizza in modo chiaro i propri punti di forza, limiti e aree di miglioramento; li collega coerentemente alle richieste dei percorsi professionali e formativi e propone strategie di sviluppo.	Individua in modo approfondito limiti, risorse e punti di forza; li integra in un'autovalutazione completa e riflette autonomamente su come valorizzarli o superarli rispetto alle esigenze dei percorsi formativi e professionali, pianificando azioni concrete.
	- Partecipazione, - Pianificazione e organizzazione	"CCEU5 - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare"	Lo studente.....	Partecipa solo quando sollecitato; fatica a seguire le istruzioni e a organizzare attività o strumenti.	Partecipa alle attività di gruppo e segue le istruzioni; organizza semplicemente tempi e strumenti.	Partecipa attivamente e collabora con il gruppo; pianifica e organizza in modo funzionale tempi, compiti e strumenti.	Partecipa in modo propositivo e autonomo; pianifica, coordina e organizza attività, tempi e strumenti, favorendo il lavoro collaborativo e la qualità dei prodotti finali.
	2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale	Lo studente.....	Riesce a individuare solo informazioni evidenti nei testi; fatica a comprendere la struttura delle informazioni sui percorsi formativi e professionali.	Comprende le informazioni principali riguardanti scuole, enti e corsi; individua alcune caratteristiche essenziali dei percorsi formativi ma senza collegamenti approfonditi.	Legge e interpreta correttamente testi e schede informative; distingue tra diversi tipi di corsi e enti, individuando requisiti e caratteristiche principali.	Analizza testi complessi e sintetizza le informazioni rilevanti; confronta percorsi formativi, enti e corsi disponibili sul territorio e interpreta le opportunità in relazione alle proprie esigenze e interessi.

3. Analizzare e progettare percorsi formativi e professionali	1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale	Lo studente.....	Partecipa solo se sollecitato; risponde con frasi brevi e poco chiare; registro linguistico limitato e non adeguato al contesto del colloquio.	Interviene con frasi semplici e comprensibili; utilizza un registro linguistico generalmente adeguato, ma con esitazioni o imprecisioni; riesce a rispondere a domande semplici del colloquio.	Partecipa in modo chiaro e collaborativo; risponde correttamente alle domande del colloquio; utilizza un registro appropriato e coerente al contesto professionale; dimostra capacità di ascolto attivo.	Interagisce in modo autonomo, efficace e propositivo; argomenta risposte, gestisce domande e confronti; utilizza un registro linguistico professionale e ricco; mostra sicurezza, empatia e capacità di convincere/interagire positivamente con l'intervistatore.
	- Definire obiettivi chiari e strutturare progetti per raggiungerli.	"CCEU5 - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare"	Lo studente.....	Riesce a individuare solo obiettivi generici; fatica a collegare competenze personali, requisiti dei mestieri e opportunità; il progetto resta poco chiaro o frammentario.	Definisce obiettivi semplici; prova a collegare alcune competenze personali ai requisiti dei mestieri e alle opportunità disponibili; il progetto è strutturato in modo parziale.	Definisce obiettivi chiari e realistici; struttura un progetto coerente collegando competenze personali, requisiti professionali e opportunità formative; mostra pianificazione delle azioni necessarie.	Definisce obiettivi precisi, realistici e motivanti; progetta un percorso completo, integrando competenze personali, requisiti dei mestieri e opportunità formative; pianifica strategie concrete e mostra capacità di adattamento e riflessione critica sulle scelte.
4. COMPITO DI REALTA' / PRODOTTO FINALE: Creazione di un portfolio digitale individuale o di gruppo	29. Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.	CCEU4 - competenza digitale	Lo studente.....	Riesce a utilizzare strumenti digitali e materiali solo con guida; realizza prodotti parziali o incompleti; fatica a organizzare informazioni nella mappa o nel CV.	Utilizza in autonomia alcuni strumenti digitali e materiali; completa la mappa e il CV in modo essenziale, inserendo le informazioni principali ma con organizzazione semplice.	Progetta e realizza in modo chiaro la mappa interattiva e il CV digitale; organizza informazioni coerenti e comprensibili; utilizza in modo appropriato le risorse e gli strumenti disponibili	Progetta e realizza prodotti digitali completi, chiari e professionali; la mappa interattiva e il CV digitale sono accurati, ben strutturati e integrano in modo efficace informazioni, risorse e strumenti; dimostra autonomia, creatività e capacità di problem solving.
	3. Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.	CCEU1 - competenza alfabetica funzionale	Lo studente.....	Riesce a produrre solo frasi brevi e frammentarie; la relazione o presentazione contiene informazioni parziali o poco chiare; fatica a collegare bisogni, offerta formativa e competenze personali.	Scrivere testi comprensibili e organizzati in modo semplice; individua i principali collegamenti tra bisogni del territorio, offerta formativa e proprie competenze, ma senza approfondimenti.	Produce testi chiari e coerenti; descrive in modo corretto e strutturato i collegamenti tra bisogni, offerta formativa e competenze personali; utilizza un lessico appropriato e adeguato al contesto.	Realizza testi completi, strutturati e approfonditi; analizza e collega in modo preciso bisogni del territorio, opportunità formative e proprie competenze; utilizza un registro linguistico adeguato, chiaro e professionale, adatto anche a presentazioni orali.