

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PANZARDI GIUSEPPE ANTONIO

E-mail

▪ giuseppeantonio.panzardi.bo@istruzione.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

2 MAGGIO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

2020-2026

Ministero dell'Istruzione e del
Merito – Ufficio Scolastico
Regionale Emilia-Romagna- Ufficio
V Bologna

Dirigente Amministrativo di ruolo II Fascia dal 27.12.2019, a seguito di concorso pubblico bandito con D.D.G. n. 283 del 19.03.2018, con primo incarico di Direzione dell'Ufficio V, USR Emilia-Romagna a decorrere dal 1° settembre 2020 e durata fino al 31 agosto 2023 e secondo incarico a decorrere dal 1° settembre 2023 e fino al 31 agosto 2026.

2003-2020

Ministero Istruzione Università
Ricerca – Ufficio Scolastico
Regionale Emilia-Romagna- Ufficio
V Bologna

▪ **Funzionario Amministrativo Area III – Posizione economica F5** (dal 1° gennaio 2016) del Ministero Istruzione Università Ricerca, con attribuzione di **funzioni vicarie** del Dirigente dal 30 settembre 2008 al 27.12.2019. Responsabile delle Unità Operative dell'Ufficio Legale, dell'Ufficio Personale e dell'Ufficio Risorse Strumentali.

Dall'1.09.2014
al 21.10.2014

Ministero Istruzione Università
Ricerca – Ufficio Scolastico
Regionale Emilia-Romagna- Ufficio
IX Bologna

▪ **Incarico di coordinatore** dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia-Romagna Ufficio IX Ambito Territoriale di Bologna – nelle more del conferimento di incarico al nuovo dirigente.

2011-2020

Ministero Istruzione Università
Ricerca

▪ **Revisore dei Conti** in rappresentanza del Ministero Istruzione Università Ricerca in vari ambiti scolastici dell'Emilia-Romagna.

2012-2020

Procura della Repubblica presso il
Tribunale Ordinario di Bologna

▪ **Vice Procuratore Onorario** della Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Bologna, con funzioni di Pubblico Ministero in udienza a seguito di nomina del Consiglio Superiore della Magistratura del 13 giugno 2012 e conferma nell'incarico in data 26.07.2018.

1999-2003 Editrice Finedit S.R.L. – Luedi S.R.L.-Potenza	▪ Giornalista Pubblicista. Contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in qualità di collaboratore del “Quotidiano”;
2002-2004 Studio Legale	▪ Avvocato. Attività libero-professionale nel Foro di Lagonegro (PZ).
2003 Ordine degli Avvocati di Lagonegro (PZ)	▪ Direzione giornalistica. Direttore Responsabile del “Foro Lagonegrese”, rivista di diritto ed attualità giudiziaria, edita dall’Ordine degli Avvocati del Foro di Lagonegro (Pz);
2001-2002 Alba Reporter - Bologna	▪ Giornalista Pubblicista. Contratto di collaborazione giornalistica in qualità di cronista di Giudiziaria dal Tribunale di Bologna, per conto del quotidiano bolognese on-line “Alba Reporter”;
1999-2000 Euro-Chinese Information Center - Bologna	▪ Direzione giornalistica. Direttore Responsabile della rivista di Economia e Cultura “China”, bimestrale pubblicato a Bologna e distribuito in abbonamento postale in Italia e nelle principali capitali europee;
1994-1998 Amministrazione Provinciale - Bologna	▪ Giornalista Pubblicista. Contratto di collaborazione giornalistica con articoli culturali e di inchiesta per i periodici “Provincia” e “Portici”, a cura dell’Ufficio Stampa della Provincia di Bologna;
1993-1994 Editoriale Oresette - Bologna	▪ Giornalista Pubblicista. Contratto di collaborazione giornalistica con Inchieste giornalistiche curate per il settimanale bolognese “Oresette”;
1988-1990 Poligrafici Editoriale – Bologna	▪ Attività redazionale con contratti di lavoro a tempo determinato presso la redazione bolognese del “Resto del Carlino”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023-2026 SNA – Scuola Nazionale Amministrazione (Roma) – Ordine Nazionale Giornalisti (Roma)	Aggiornamento professionale on line – Cyber Security (Febbraio 2026); La crisi climatica e le nuove politiche energetiche (Febbraio 2026); Hate Speech: l’odio corre sui social (Febbraio 2026); Il racconto giornalistico della violenza alle donne (Febbraio 2026); Concetti e strumenti per una nuova professionalità del giornalista (Febbraio 2026); Intelligenza artificiale e giornalismo: tra opportunità e nuove problematiche (Febbraio 2026); La Responsabilità del Dipendente Pubblico (Gennaio 2026); Valutazione dei Comportamenti: leadership e valorizzazione del merito (Dicembre 2025); Protezione della Privacy: regole, ruoli e profili operativi (Dicembre 2025); Prevenzione e contrasto alla corruzione nella P.A.: dalla Legge 190/2012 al PNRR (Aprile 2024);
2020-2021 SNA – Scuola Nazionale Amministrazione (Roma) –	▪ Formazione professionale per nuovi Dirigenti Pubblici – XXIX Ciclo presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione dal 5.03.2020 al 22.03.2021, con frequenza e superamento dei seguenti corsi: La nuova contabilità pubblica – Gestire le persone: politiche e strumenti – Principi di management pubblico – Percorso di transizione digitale – Il Time Management strategico – La leadership nella Pubblica Amministrazione –

Motivare i collaboratori - Le intelligenze relazionali per il management – Progettare le politiche pubbliche: il “policy design”. Il project work conclusivo, con votazione di 27/30, recava il seguente titolo: *“La semplificazione e la digitalizzazione come strumenti del benessere organizzativo: il caso della procedura di mobilità del personale docente”*;

- | | |
|---|---|
| <p style="text-align: right;">2019</p> <p>MIUR – Concorso Pubblico per
esami a 5 posti di Dirigente
Amministrativo di II Fascia bandito
con DDG n. 283 del 19.03.2018</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Idoneità conseguita al Concorso Pubblico per esami a cinque posti per l’accesso al profilo professionale di Dirigente Amministrativo di seconda fascia nel ruolo del personale del MIUR, a seguito della pubblicazione della graduatoria con Decreto Direttoriale n. 1652 del 10.10.2019; |
| <p style="text-align: right;">2011-2013</p> <p>Scuola di Specializzazione in Studi
sull’amministrazione Pubblica
Università di Bologna</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Specializzazione post-laurea in Studi sull’Amministrazione Pubblica conseguita presso la SPISA - Università di Bologna con discussione finale della tesi in data 31.10.2013; |
| <p style="text-align: right;">2010</p> <p>Scuola Superiore della Pubblica
Amministrazione – Bologna</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Corso di 126 ore intitolato “Il Codice dei Contratti Pubblici: applicazione delle norme e gestione delle procedure” presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Bologna e tesi finale discussa in data 26/02/2010; |
| <p style="text-align: right;">2007</p> <p>Scuola Superiore della Pubblica
Amministrazione – Bologna</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Corso Base in “Diritto Europeo” presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Bologna – con frequenza dal 18 giugno 2007 al 18 settembre 2007 e tesi finale discussa in data 9 ottobre 2007; |
| <p style="text-align: right;">2004-2005</p> <p>Regione Emilia-Romagna</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Corso di Alta Formazione Professionalizzante di 600 ore di specializzazione in diritto minorile bandito dalla Regione Emilia-Romagna per “Esperti Giuridici in materia di Tutela dei Minori” con tirocinio presso il Servizio Minori dell’Azienda Sanitaria Locale, Distretto di Casalecchio (Bo), dal settembre 2004 al settembre 2005 e con esame finale superato il 28/10/2005; |
| <p style="text-align: right;">2003</p> <p>Associazione Stampa Basilicata</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Corso di Formazione professionale per Giornalisti sul tema “Arricchire ed affinare il proprio stile di scrittura”, svoltosi a Potenza per iniziativa dell’Associazione Stampa di Basilicata nel giugno 2003; |
| <p style="text-align: right;">2002</p> <p>Ordine degli Avvocati Tribunale di
Lagonegro (PZ)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Iscrizione nell’Albo dell’Ordine degli Avvocati del Tribunale di Lagonegro (PZ) dal 27 giugno 2002 e dal 10 maggio 2007 nell’Albo Speciale dell’Ordine degli Avvocati del Tribunale di Lagonegro (PZ); |
| <p style="text-align: right;">2000-2001</p> <p>Associazione Studi Giuridici
Forum - Bologna</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Biennio di preparazione al concorso per Uditore Giudiziario, frequentato presso l’Istituto di Applicazione Forense dell’Università di Bologna negli anni accademici 1999-2000 e 2000-2001; |
| <p style="text-align: right;">2000</p> <p>Ordine degli Avvocati</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte di Appello di Potenza nella sessione di esami del 2000. |
| <p style="text-align: right;">2000</p> <p>Associazione Stampa Basilicata</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Stage professionale per Giornalisti sulle “Nuove tecnologie digitali” presso la BBC di <u>Londra</u>, nel febbraio del 2000; |
| <p style="text-align: right;">1998-2000</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Praticantato presso lo Studio Legale Associato Conte-Lavitola-Siervo di |

Studio Legale Associato Lagonegro (Pz)	Lagonegro (Pz) per il biennio di pratica forense 1998-2000;
1998-1999 Associazione Studi Giuridici Forum - Bologna	Partecipazione in qualità di socio alle attività forensi promosse dall'Associazione di Studi Giuridici Forum presso il Cefal di Bologna nel biennio 1998-1999;
1998-1999 Associazione Stampa Basilicata	Corso di Formazione professionale per Giornalisti sulla "Comunicazione pubblica istituzionale" presso la Scuola di Giornalismo di Perugia della Rai, dal 9 ottobre 1998 al 20 marzo 1999;
1998 Università degli Studi di Bologna	<u>Laurea in Giurisprudenza</u> conseguita presso l'Università di Bologna nella seduta di laurea dell'8 Luglio 1998 con tesi in Diritto Penale, relatore Prof. Filippo Sgubbi, intitolata "Riflessi penalistici del divieto di pubblicazione degli atti processuali", avendo superato i seguenti esami: diritto costituzionale – istituzioni diritto privato – filosofia del diritto – storia del diritto romano – diritto canonico – diritto pubblico comparato – sociologia giuridica – diritto del lavoro – diritto ecclesiastico – diritto penitenziario – diritto regionale – istituzioni diritto penale – istituzioni diritto processuale – diritto civile – diritto penale – diritto processuale civile – diritto agrario – medicina legale e delle assicurazioni – criminologia – diritto amministrativo – diritto commerciale – procedura penale – scienze delle finanze e diritto finanziario. Voto finale 100/110.
1996 Ordine dei Giornalisti	Iscritto nell'Albo Professionale dei Giornalisti Pubblicisti dal 26 Ottobre 1996.
1995-1996 Laboratorio Giornalismo e Tecniche audiovisive – Roma	Laboratorio di Giornalismo e Tecniche Audiovisive, autorizzato dalla Regione Lazio, frequentato nell'anno 1995-1996 a Roma;
1993 Avvenimenti - Roma	Corso di Formazione Professionale Giornalistica frequentato a Roma presso la redazione del settimanale "Avvenimenti" nell'anno 1993;
1990 Università degli Studi di Urbino	<u>Diploma Triennale di Scuola Superiore di Giornalismo</u>, conseguito nella seduta del 23 Giugno 1990 presso l'Università degli Studi di Urbino, avendo superato i seguenti esami: statistica – legislazione giornalistica – storia dottrine politiche – economia politica – etica professionale – psicologia opinione pubblica – organizzazione enti locali – estetica – organizzazioni internazionali – lingua e letteratura italiana – lingua e letteratura francese – storia contemporanea – geografia – storia del teatro – storia del cinema – storia del giornalismo – sociologia della comunicazione – la grafica nelle pubblicazioni periodiche – teoria e tecnica del quotidiano – tecnica grafica – teoria e tecnica del periodico – teoria e tecnica del giornalismo radio televisivo;
1988 AS Communication - Bologna	Corso professionale di Giornalismo Televisivo, frequentato a Bologna presso la AS Communication di Bologna, nel giugno del 1988.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

■ ITALIANA

ALTRE LINGUE

■ INGLESE / FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

ATTITUDINI E CAPACITÀ PROFESSIONALI

Le esperienze professionali maturate in settori complessi e diversificati (attività forense come avvocato, esperienza in magistratura onoraria come pubblico ministero in udienza, collaborazione giornalistica e direzione di riviste di settore, attività di revisore dei conti nelle scuole dell'Emilia-Romagna per circa un decennio, ruolo di funzionario amministrativo prima e di dirigente amministrativo poi nel Ministero dell'Istruzione) si coniugano al percorso formativo conseguito (laurea in giurisprudenza, specializzazione in diritto amministrativo e diritto minorile, abilitazione da avvocato, laurea breve in giornalismo, formazione professionale per dirigenti pubblici). In particolare, nel primo triennio di Dirigenza dell'Ufficio V - Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna – Ambito territoriale di Bologna, comprensivo di 112 istituti scolastici statali, la performance dirigenziale valutata è stata di 95/100 nel 2020, di 95/100 nel 2021 e di 97/100 nel 2022, con raggiungimento al 100% degli obiettivi assegnati.

SPECIFICHE CONOSCENZE E COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE

L'incarico di Direzione dell'Ufficio V, Ambito Territoriale di Bologna dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna del Ministero dell'Istruzione, ha determinato la necessità di assicurare l'adozione delle scelte migliori per incrementare l'efficacia e l'efficienza del sistema scolastico, per migliorare i rapporti con i destinatari dei servizi, per consolidare e diffondere la cultura della valutazione, oltre che per garantire l'osservanza puntuale e proficua delle direttive emanate per i settori di competenza. Per il raggiungimento di tali obiettivi si è proceduto alla riorganizzazione interna dell'ufficio, con l'individuazione di uno staff del dirigente, la ripartizione in sette servizi di competenza e relativi coordinatori, l'attivazione di una segreteria operativa e di un ufficio per le relazioni con il pubblico. Sulla più efficace gestione del personale ha avuto un peso particolarmente rilevante l'esperienza maturata nel ruolo di responsabile delle risorse umane e strumentali ricoperto per circa 12 anni, oltre alle competenze acquisite nel percorso formativo da dirigente pubblico (Principi di management pubblico, Gestire le persone, Motivare i collaboratori, Il time management strategico).

CAPACITÀ RELAZIONALE E DI INTERAZIONE CON SOGGETTI ISTITUZIONALI

Nell'incarico di Direzione dell'Ufficio V, espletato a partire dal settembre 2020, il sottoscritto ha partecipato a svariati tavoli istituzionali interni ed esterni, interagendo in maniera costante con tutti i principali interlocutori degli enti e delle amministrazioni territoriali, nonché dei soggetti operanti a vario titolo nel territorio (organizzazioni sindacali, rappresentanze di categoria, associazioni, comitati ed altri). In particolare, in rappresentanza della propria amministrazione, il sottoscritto è stato componente della Conferenza Metropolitana di Coordinamento per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro; membro della delegazione di parte pubblica per la contrattazione integrativa del comparto istruzione; rappresentante Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna nel Consiglio di Indirizzo della Scuola di Pace di Monte Sole; componente del Tavolo Prefettizio di coordinamento per

l'emergenza covid e la sicurezza; componente del Tavolo Prefettizio di coordinamento scuola trasporti ex art. 58 comma 4-sexies della Legge 23.07.2021 n. 106; componente del "Tavolo Regionale di lavoro permanente per il contenimento della diffusione di Covid-19"; coordinatore e promotore del Tavolo di lavoro con Asl e Dirigenti Scolastici per fronteggiare l'emergenza pandemica; presidente della commissione per la selezione dei docenti e dei dirigenti scolastici di cui alla legge n. 448/1998; componente del Tavolo Prefettizio relativo all'attivazione di procedure di raffreddamento e conciliazione previste dall'art. 2 della legge n. 146/1990; promotore di attività deflattiva per fronteggiare molteplici situazioni conflittuali tra dirigenti scolastici e personale, tra dirigenti scolastici e organizzazioni sindacali, tra genitori e scuola, tra personale del proprio ufficio; componente di svariate commissioni per il conferimento di incarico dirigenziale USR Emilia-Romagna.

ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI
ATTIVITÀ RILEVANTI E
DIVERSIFICATI CON APPORTI
INNOVATIVI

L'emergenza pandemica ha segnato in maniera indelebile il primo biennio di attività dirigenziale (2020-2022), rendendo necessaria l'attivazione di una serie di strumenti non previsti per fronteggiare l'epidemia Covid-19. In particolare, si è resa necessaria una profonda azione di riduzione dell'ansia nei dirigenti scolastici del territorio, a seguito della difficoltà di gestire i vari casi Covid-19 in devastante diffusione tra il personale e gli alunni della scuola. Per sopperire a tale necessità, il sottoscritto ha promosso delle conferenze di servizio on line con cadenza settimanale/quindicinale e con una folta rappresentanza di Dirigenti Scolastici, chiedendo l'intervento e la partecipazione diretta del Direttore del Dipartimento di Salute Pubblica e dei vari esperti dell'Asl cittadina. Tale modalità ha consentito di avere costantemente gli aggiornamenti più immediati sulla valutazione dei casi, garantendo ai Dirigenti Scolastici una gestione unitaria e il raccordo diretto con gli operatori dell'azienda sanitaria. È stata una modalità molto apprezzata tra i soggetti partecipanti, sia da parte dell'Asl che da parte delle scuole.

ATTITUDINE ALLA DIREZIONE DI
TEAM E ALL'ATTUAZIONE DI
PROGETTUALITÀ COMPLESSE

La Direzione dell'Ufficio V Ambito Territoriale di Bologna, di elevata complessità in ragione del numero di Istituzioni Scolastiche presenti sul territorio (108 solo quelle statali), degli alunni iscritti (oltre 115.000), del personale docente (oltre 12.000), del personale Ata (oltre 3.000), ha comportato la necessità di strutturare l'organigramma in servizi operativi, ognuno dei quali finalizzato a supportare le problematiche delle istituzioni scolastiche e della corrispondente utenza. Si è così proceduto all'individuazione di un "servizio legale e contenzioso", di un "servizio di supporto all'Autonomia scolastica", di un "servizio alunni ed esami", di un "servizio di reclutamento, mobilità ed organici" sia del personale docente che del personale Ata, di un "servizio carriere e pensioni", di un "servizio risorse finanziarie". Tale ripartizione ha favorito la creazione di veri e propri team specializzati, ognuno dei quali recante competenze professionali specifiche e tendenziale spirito di squadra, con uno specifico responsabile di servizio alle dirette dipendenze ed in contatto costante con il Dirigente per ogni possibile problematica. Relativamente alla necessità di attuare progettualità ampie e gestire progetti complessi, lo strumento più agevole ed efficace è risultato quello dei protocolli d'intesa e degli accordi di rete, particolarmente utili per coinvolgere tutti i soggetti operanti sul territorio nella materia di riferimento. Il sottoscritto, tra il 2021 ed il 2023, ha firmato 22 protocolli d'intesa, nelle materie più variegate. A titolo esemplificativo, il protocollo con il Comune di Bologna e le scuole cittadine "per il contrasto alla dispersione/evasione scolastica degli alunni degli Istituti Comprensivi e delle Secondarie di Secondo Grado"; il protocollo d'intesa su "Scuola, lavoro e territorio" con Città Metropolitana e Camera di Commercio; il protocollo d'intesa su "il sole a scuola 2022-2025" con Città Metropolitana, Unione Comuni e Associazione

Emporio Solidale; il protocollo d'intesa con il Comune di Bologna, l'Azienda Usl di Bologna, il Policlinico Sant'Orsola e l'Università di Bologna per "l'educazione alla salute e la prevenzione nella comunità locale"; il protocollo "Scuole Aperte", per offrire agli alunni rimasti in città nel periodo estivo esperienze ludiche, ricreative, culturali e sportive.

ESPERIENZE DI DIREZIONE E DI
ORGANIZZAZIONE

Oltre all'incarico direttivo nell'amministrazione pubblica, il sottoscritto è stato destinatario dell'incarico di Direttore Responsabile di una rivista bimestrale di economia ("China", 1999/2000) e della rivista di diritto ed attualità giudiziaria pubblicata dall'Ordine degli Avvocati in Basilicata.

ALTRE COMPETENZE, INCARICHI
ED ONORIFICENZE

Relatore in diversi convegni di studio, su tematiche quali "Minori e Devianze" (Convegno A.M.I. del 23.05.2013), "Giovani, Costituzione e Lavoro" (Convegno Istituto Alcide De Gasperi del 24.10.2013), "Adozione, Affidato, Accoglienza" (Convegno ASL Bologna del 25.10.2014), "Prevenzione del crimine organizzato e mafioso e promozione della cultura della legalità" (Convegno Regione Emilia-Romagna del 21.09.2015), "Linee di indirizzo per l'inserimento scolastico dei bambini adottati" (Convegno ASL Bologna del 24.09.2016), "La scuola come sistema inclusivo" (Convegno Comune di Crevalcore del 7.05.2022), "Nuovi spazi sicuri" (Convegno Comune di San Giovanni in Persiceto del 11.05.2023), "Le giornate dell'Economia Sociale" (Convegno Comune di Bologna del 19.10.2022), "Delega al governo in materia di disabilità" (Convegno del Comune di San Lazzaro di Savena del 19.09.2022), "Festival delle Religioni" (Convegno del Comune di San Giovanni in Persiceto del 8.10.2022), "Progetto giovani caregiver" (Convegno della Città Metropolitana del 16.05.2022), "Scuola-Impresa-Territorio" (Fondazione Golinelli, 11.03.2024), "La Scuola che vorrei" (Castelmaggiore, 4.03.2025), "National Flower day" (Monte San Pietro, 12.03.2024), "Quali saperi per ridurre le disuguaglianze", (Porretta Terme, 22.11.2023) . Relatore nel seminario formativo per i Dirigenti Scolastici neoassunti in ruolo in materia di procedimenti disciplinari del personale della scuola (Liceo Righi, 20.04.2020).
Con Decreto del 2.06.2024, conferimento da parte del Presidente della Repubblica dell'onorificenza di "**Cavaliere**", su proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri e sentito il Consiglio dell'Ordine "Al Merito della Repubblica Italiana".

BOLOGNA, 25 FEBBRAIO 2026

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 E ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

DICHIARO CHE TUTTE LE INFORMAZIONI INDICATE NEL PRESENTE CURRICULUM CORRISPONDONO AL VERO, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

GIUSEPPE ANTONIO PANZARDI