



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

IL VICE DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l’art. 12 (provvedimenti attributivi di vantaggi economici), comma 1 che dispone di predeterminare i criteri e le modalità per la concessione delle provvidenze;
- VISTO** il Decreto ministeriale del 29 marzo 1996, n. 128 recante “Provvidenze a favore di tutto il personale del Ministero della Pubblica Istruzione in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie”;
- VISTA** la Legge 3 aprile 1997, n. 94;
- VISTO** il Decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30/07/1999, n° 300;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 31 dicembre 2009 n° 196 – legge di contabilità e finanza pubblica e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2020 n° 178 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca*”, ancorché abrogato;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 18 dicembre 2014, n. 912, “Organizzazione dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna” - registrato alla Corte dei Conti in data 27 gennaio 2015 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 91 del 20 aprile 2015 - con il quale è stata disposta l’articolazione dei predetti Uffici di livello dirigenziale non generale (n. 4 Uffici per funzione e n. 7 Uffici per Ambito territoriale) e sono state definite le linee fondamentali di organizzazione degli stessi, ai sensi del comma 1, art. 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il decreto direttoriale 19 ottobre 2016, n. 1396, con il quale è stata disposta la “micro organizzazione” dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna ed il successivo D.D. n. 606 del 26-10-2017;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";
- VISTO** il GDPR n. 2016/679, recante "*Regolamento generale per la protezione dei dati*";
- VISTO** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*" sopra citato;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "*Riordino Della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "*Legge di contabilità e finanza pubblica*";
- VISTA** la legge 30 dicembre 2021, n° 234, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024*";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 31 dicembre 2021 che prevede la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relativi al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e per il triennio 2022-2024;
- VISTO** Il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "*Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la nota della Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti Ufficio VII del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, prot. n. 1680 del 24.01.2022 avente ad oggetto "E.F. 2022- Comunicazione piani di riparto ai sensi dell'art. 34-quater della Legge n. 196/2009 *Spesa decentrata agli Uffici periferici delle amministrazioni statali*";
- VISTO** il decreto di assegnazione Sicoge n. 48 del 16/02/2022 prot. n. 420 per l'esercizio finanziario 2022 sul capitolo di spesa 2115 finalizzata a coprire le spese per "provvidenze a favore del personale in servizio, quello cessato e delle loro famiglie";
- RITENUTO** di dover procedere all'individuazione dei criteri e delle modalità di concessione delle provvidenze a favore del personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, in servizio negli uffici periferici o nelle Istituzioni Scolastiche della regione Emilia-Romagna, di quello cessato dal servizio e dei loro familiari;
- RAVVISATA** l'opportunità di fare riferimento alla normativa vigente concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore situazione economica equivalente (ISEE);
- CONSIDERATO** che è vacante il posto dirigenziale generale di questo Ufficio Scolastico Regionale;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

VISTO il D.D.G. prot. n. 835 del 13 maggio 2021 del Direttore Generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero dell'Istruzione, registrato dagli organi di controllo, con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di direzione dell'Ufficio I "Funzione vicaria. Affari generali, Personale docente, educativo ed ata. Legale, contenzioso e disciplinare." con le competenze di cui all'art. 2 del D.M. 18 dicembre 2014 ivi incluse "le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale";

DECRETA

Art. 1

Beneficiari

1. Nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata a tal fine dall'Amministrazione Centrale del Ministero, la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna provvede alla concessione di provvidenze a favore del personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, in servizio con contratto a tempo indeterminato nel corso dell'anno 2021 negli Uffici o nelle Istituzioni Scolastiche della regione Emilia-Romagna - nonché di quello cessato dal servizio presso i medesimi Uffici e Istituzioni Scolastiche nel corso dell'anno 2021 - per gli eventi intercorsi durante detto servizio con contratto a tempo indeterminato.
2. Le provvidenze di cui al presente Bando sono concesse con decreto del Vice Direttore Generale previa valutazione, da parte di una Commissione appositamente nominata con decreto del medesimo, delle istanze presentate per le seguenti evenienze:
 - ✚ patologie gravi, con invalidità superiore al 50%
 - ✚ prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici, con eccezione di quello meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti;
 - ✚ spese funerarie
3. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in euro 1.000,00 per singolo evento (anche intesa come spesa complessiva purché relativa ad una medesima evenienza: singole spese di importo inferiore a euro 1.000,00 sommate tra loro ai fini del raggiungimento del requisito minimo di importo).
4. I sussidi sono concessi nei limiti dell'importo speso, per le spese sostenute e documentate riferite ad eventi verificatesi nell'anno 2021, e nelle forme e nei limiti previsti dal successivo art. 8.

Art 2.

Patologie gravi, con invalidità superiore al 50%

1. Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse alla sussistenza di patologie gravi, con invalidità superiore al 50 %, del dipendente e/o dei familiari di seguito indicati:
 - Figli;
 - Coniuge, anche legalmente separato;

Dirigente: Daniele Zani

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.gov.it C.F. 80062970373



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

- Genitori, fratelli, sorelle, suoceri, purché conviventi e con la medesima residenza del dipendente;
 - Persone costituenti con il dipendente nucleo familiare di fatto, purché conviventi e con la medesima residenza.
2. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali, nonché di ogni altro certificato e/o documento idoneo a comprovare la patologia, rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale.
 3. Sono escluse le spese a carico del Servizio sanitario nazionale (TICKET) e quelle rimborsate e/o rimborsabili da Enti e/o Società Assicuratrici e di assistenza volontaria o obbligatoria. A tal fine all'istanza deve essere allegata apposita dichiarazione.
 4. Sono altresì escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle patologie quali, ad esempio, quelle sostenute per viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc..., nonché quelle farmaceutiche.

Art. 3

Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici

1. Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse a prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici del dipendente e/o di un familiare indicato nell'articolo 2.
2. I sussidi per le spese di cui al comma 1, sono concessi alle medesime condizioni previste dai commi 2, 3 e 4 dell'articolo 2.

Art. 4

Spese funerarie

1. Sono concessi sussidi per le spese effettivamente sostenute dai familiari indicati nell'articolo 2, comma 1, a seguito del decesso del dipendente, nonché per le spese effettivamente sostenute dal dipendente per il decesso dei familiari indicati nell'articolo 2, comma 1.
2. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali, nonché di idonea certificazione dell'avvenuto decesso.

Art. 5

Eventi, condizioni, limiti ed esclusioni

1. Le provvidenze sono concesse per le istanze presentate per le seguenti evenienze:
 - a) Patologie gravi, con invalidità superiore al 50%
 - b) Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici, con esclusione di quelli meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti;
 - c) Spese funerarie



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

2. Il personale di cui al precedente art. 1 ed i familiari di cui al precedente art. 2 possono presentare domanda di sussidio:
 - ✚ per le provvidenze concesse di cui all'art. 5 comma 1 lettere a) e b), qualora non abbiano usufruito per i 5 anni precedenti del medesimo contributo per spese ascrivibili alla stessa malattia o prestazione;
 - ✚ qualora non si tratti di spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani, ovvero spese per protesi e cure dentarie, ovvero spese per ottico.
3. Sono escluse le spese del Servizio Sanitario Nazionale (TICKET) e quelle rimborsate e/o rimborsabili da Enti e/o Società Assicuratrici e di assistenza volontaria o obbligatoria, ovvero le spese per le quali sia stato richiesto, dal dipendente del Ministero o da suo familiare, rimborso o provvidenza ad altra Amministrazione.
4. Sono altresì escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle patologie quali, ad esempio, quelle sostenute per viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc..., nonché quelle farmaceutiche.

Art. 6

Domande

1. Le domande di concessione delle provvidenze, sottoscritte con firma autografa e scannerizzate, nonché corredate da documento di identità in corso di validità, devono **pervenire** direttamente a questa Direzione Generale, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 30 settembre 2022** all'indirizzo di posta certificata (**drer@postacert.istruzione.it**), oppure consegnate in originale negli orari d'Ufficio o spedite tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo entro il medesimo termine: **Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, via De' Castagnoli n.1 - 40126 Bologna**. Faranno fede la ricevuta di consegna o il timbro di arrivo. Scaduto il termine, non sarà possibile accogliere nessun invio tardivo.
2. Nella domanda, redatta **utilizzando esclusivamente il - MODULO DI DOMANDA SUSSIDIO ANNO 2022 (spese 2021)** – (scaricabile dal sito internet www.istruzioneer.gov.it), parte integrante del presente provvedimento, compilato e sottoscritto dal richiedente, devono essere indicati:
 - dati anagrafici e codice fiscale;
 - ruolo di appartenenza nel 2021, nonché ruolo attuale o cessato;
 - sede di servizio nel 2021, nonché ultima/attuale sede di servizio ove differente;
 - composizione del nucleo familiare;
 - indirizzo, email e recapiti telefonici;
 - coordinate bancarie – codice IBAN - per l'eventuale accredito del sussidio.
3. Nella domanda va, altresì, evidenziata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni.
4. Le dichiarazioni rese e sottoscritte con il predetto modulo hanno valore di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e incorrerà nelle sanzioni penali e disciplinari previste dalla normativa vigente.

Art. 7

Documentazione

1. Alla domanda vanno allegati:

- ✚ originali o copie, dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, dei documenti di spesa sostenuta con comprovante di quietanza e delle eventuali certificazioni correlate. Gli stessi devono essere intestati al richiedente o ad uno dei beneficiari di cui all'art. 1 e 2
- ✚ indicatore della situazione economica equivalente anno 2021 rilasciato nell'anno 2022 (**ISEE ordinario**). Lo stesso è calcolato sulla base della Dichiarazione Sostitutiva Unica ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 (con esclusione del reddito riferito al deceduto/a, per la richiesta di cui all'art. 5).
- ✚ Copia del documento di identità e del Codice fiscale del richiedente.

2. Per i casi previsti dagli articoli 2, 3 e 4 del presente decreto, alla domanda va allegata anche dichiarazione sostitutiva di certificazione, secondo quanto previsto dal DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011. Non saranno prese in considerazione autodichiarazioni relative a spese sostenute.

3. La documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi, è raccolta e custodita presso questo Ufficio Scolastico Regionale ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento, come da informativa allegata al presente Bando. L'invio della stessa comporta presa d'atto della presente informativa ai sensi della vigente normativa sulla privacy.

Art. 8

Criteri di determinazione dei punteggi per l'assegnazione

1. La Commissione esaminerà le domande pervenute, ne valuterà l'ammissibilità, quindi attribuirà i punteggi tenendo conto dei criteri illustrati nella tabella sottostante e redigerà la graduatoria finale dei beneficiari, che sarà pubblicata sul sito INTERNET di questa Direzione Generale.

Reddito ISEE in euro / punteggio	
Da € 0 a € 10.000	Punti 10
Da € 10.001 a € 20.000	Punti 7
Da € 20.001 a € 30.000	Punti 5
Da € 30.001 a € 40.000	Punti 4
oltre € 40.001	Punti 2

Spesa sostenuta in euro / punteggio	
Da € 1.000 a € 5.000	Punti 1
Da € 5.001 a € 8.000	Punti 2
Da € 8.001 a € 11.000	Punti 3
Da € 11.001 a € 14.000	Punti 4
Oltre € 14.001	Punti 5

Dirigente: Daniele Zani

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.gov.it C.F. 80062970373



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

2. In caso di insufficienza delle risorse rispetto alle richieste in graduatoria, l'Amministrazione procederà a corrispondente riduzione proporzionale al punteggio complessivo attribuito, in modo da consentire una equa distribuzione dei sussidi a tutti i richiedenti aventi titolo.

Articolo 9

Modalità di erogazione

L'erogazione delle provvidenze di cui al presente Bando è effettuata nei limiti delle risorse assegnate dall'Amministrazione Centrale del Ministero ed è subordinata all'effettiva assegnazione di cassa da parte del Ministero dell'Istruzione, sul Capitolo 2115, pertanto dalla partecipazione alla presente procedura, in caso di mancata assegnazione dei fondi, non deriva alcun impegno per l'Amministrazione né alcun diritto in capo a coloro i quali abbiano presentato domanda, inclusa o meno in graduatoria.

Art. 10

Pubblicazione

Il presente bando è disponibile e reso pubblico sul sito INTERNET di questa Direzione Generale (www.istruzioneer.gov.it al link "Risorse Finanziarie") e sarà trasmesso agli Ambiti Territoriali Provinciali e, per tramite degli stessi, alle Istituzioni Scolastiche, che ne assicureranno la massima diffusione.

La pubblicazione del presente bando sul sito internet di questo Ufficio Scolastico Regionale ha valore di notifica formale a tutti gli effetti per tutti gli interessati.

Il Vice Direttore Generale

Bruno E. Di Palma



Firmato digitalmente da DI
PALMA BRUNO EUPREMIO
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

MODULO DI DOMANDA SUSSIDIO ANNO 2022 (spese 2021)

Al Vice Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per
l'Emilia-Romagna
Ufficio II
via de' Castagnoli n.1
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritt _____
Cognome _____ nome _____

Codice fiscale _____ nat_ a _____ il ___/___/___

residente a _____ prov. _____ Cap. _____

Via _____ n. _____

domiciliato a _____ prov. _____ Cap. _____
(qualora diverso dalla residenza)

Via _____ n. _____ recapito tel. _____

Email _____

CHIEDE

ai sensi del presente Decreto del Vice Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna concernente le "Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie", l'assegnazione di un sussidio per:

(contrassegnare con una X le opzioni di interesse)

Patologie gravi, con invalidità superiore al 50%

- Per se stesso
- Per il seguente familiare:
(cognome) _____ (nome) _____ nato il ___/___/___
a _____, codice fiscale _____,
residente a _____, via _____ (medesima residenza del/la sottoscritto/a),
con il seguente rapporto di parentela _____

Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici

- Per se stesso
- Per il seguente familiare:
(cognome) _____ (nome) _____ nato il ___/___/___
a _____, codice fiscale _____
residente a _____, via _____ (medesima residenza del/la sottoscritto/a),
con il seguente rapporto di parentela _____

Spese funerarie per il defunto:

- (cognome) _____ (nome) _____ nato il ___/___/___
a _____, residente a _____, via _____ (medesima
residenza del/la sottoscritto/a)
e deceduto il ___/___/___ a _____
con il seguente rapporto di parentela _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false e/o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

di essere dipendente del MI con contratto a tempo indeterminato dal ___/___/___ in servizio presso

con qualifica di _____, e che il nucleo familiare è composto da:

oppure:

di essere stato/a dipendente del MI in servizio presso _____

con la qualifica di _____ e di essere cessato dal servizio in data ___/___/___ e che

alla data dell'evento il nucleo familiare era composto da:

oppure:

di essere familiare di _____ già dipendente del MI, in servizio presso

_____ con la qualifica di _____

fino al ___/___/___ deceduto il ___/___/___ a _____.

e che **alla data del decesso**, il nucleo familiare della persona deceduta era così composto:

- che l'evento per cui chiede il sussidio si è verificato nell'anno 2021;
- che le spese per cure mediche e di degenza, relativamente ad un'unica patologia riferita a *patologie gravi, con invalidità superiore al 50% o prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici, con esclusione di quelli meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti*, sostenute nell'anno 2021 ammontano complessivamente a € _____, quindi uguali o superiori alla soglia minima di Euro 1.000,00;
- che le spese funerarie per *decesso* di _____ sostenute nell'anno 2021 ammontano complessivamente a € _____, quindi uguali o superiori alla soglia minima di Euro 1.000,00.

Il/La sottoscritt ___ dichiara inoltre:

Che le spese documentate con la domanda presentata per la richiesta di sussidio di cui all'oggetto **sono** portate in detrazione /deduzione con la dichiarazione dei redditi 2022 (anno imposta 2021) per euro _____;

oppure:

Che le spese documentate con la domanda presentata per la richiesta di sussidio di cui all'oggetto **non sono** portate in detrazione /deduzione con la dichiarazione dei redditi 2022 (anno imposta 2021);

