



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'U.S.R.
Edilizia scolastica

Determina a contrarre

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. 50/2016 con particolare riferimento all'art. 36, comma 2 lettera a) il quale prevede per i servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 l'affidamento diretto;

Considerato l'art. 1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Visto l'art. 1 del D.L. 6/7/12 n. 95 convertito nella L. 7/8/12, N. 135;

Visto l'art. 1 comma 502 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che modifica l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006;

Preso atto delle Linee Guida n. 4, in attuazione art. 36 comma 7 D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al D.Lgs 19/04/2017 n. 56 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;

Vista la procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente nella scuola secondaria su posto comune e di sostegno – D.D. 499/2020 così come modificato dal D.D. 23/2022.

Vista la richiesta urgente, pervenuta dall'Ufficio I di questa Direzione, prot. n. 4794 del 04/03/2022, per l'acquisto di materiale ai fini dello svolgimento delle prove scritte del concorso di cui sopra;

Dato atto che ai fini dell'espletamento delle prove concorsuali si rende necessario l'acquisto di materiale, in particolare di chiavette USB, penne, mascherine FFP2, buste A3;

Tenuto conto del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché principio di rotazione;

VISTO il D.C.D n. 2240 del 11/11/2021 con il quale viene attribuito al dott. Daniele Zani l'incarico di funzione dirigenziale dell'Ufficio II e la firma degli atti connessi;

VISTA la nota MI - DGRUF prot. 26425 del 15.11.2021 che, nel trasmettere succitato D.C.D, precisa che "nelle more della registrazione dell'incarico presso gli organi di controllo, al fine di garantire la continuità e il buon funzionamento degli uffici il dott. Zani è autorizzato alla firma degli atti di competenza";

Visto il provvedimento prot. 25856 del 16/11/2021 con il quale il Vice Direttore Generale dell'USR Emilia Romagna è delegata al Dott. Zani la sottoscrizione degli impegni e degli ordini di pagamento di contabilità generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna e la sottoscrizione degli ordini di acquisto di beni e forniture di servizi della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna;

Considerato il costo preventivato di € 15.500,00 IVA esclusa, per l'acquisto di chiavette USB, penne, mascherine FFP2, buste A3, come da preventivo acquisito ai meri fini di indagine di mercato;

Vista la disponibilità di risorse sul capitolo 2309 pg.3;

Acquisito tramite il portale ANAC il prescritto CIG Z36357745E;

Dirigente: Daniele Zani

Responsabile del procedimento: Antonietta Monaco Tel. 051/3785241 e-mail: antonietta.monaco15@posta.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'U.S.R.
Edilizia scolastica

Determina

1. Per le motivazioni di cui in premessa ai sensi dell'art. 36 comma 2 Lettera a) del D. Lgs. 50/2016 di procedere all'acquisto di chiavette USB, penne, mascherine FFP2, buste A3, mediante trattativa diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
2. di individuare come fornitore la ditta Myo S.p.a., con sede in via Santarcangelo n. 6, 47824 Poggio Torriana (RN), per una spesa di € 15.500,00 IVA esclusa;
3. L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 è la Dott.ssa Antonietta Monaco, funzionaria in servizio presso Ufficio II – Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna.

Gli obblighi di trasparenza verranno assolti ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Il Dirigente dell'Ufficio II

Daniele Zani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse*

Dirigente: Daniele Zani
Responsabile del procedimento: Antonietta Monaco Tel. 051/3785241 e-mail: antonietta.monaco15@posta.istruzione.it