



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

Determina a contrarre

IL DIRIGENTE

- Visto** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a), che consente l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto;
- Visto** l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135 che dispone l'obbligo da parte, delle pubbliche amministrazioni di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a;
- Visto** l'art. 1 comma 502 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 che modifica l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- Visto** l'art. 1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 30 dicembre 2018 n. 145 che innalza ad euro 5.000 la soglia per l'affidamento diretto fuori MEPA, mercato elettronico di Consip S.p.a.;
- Viste** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC in attuazione dell'art. 36 comma 7 D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56, con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018 e aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito nella L. 14 giugno 2019, n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;
- Vista** la necessità urgente di spostare alcune scrivanie da due uffici di questa Direzione Regionale, a seguito di sopralluoghi effettuati;
- Ritenuto** opportuno procedere all'affidamento diretto per l'acquisto dei servizi di facchinaggio e trasloco di cui sopra, per l'urgenza di cui trattasi;
- Visto** il D.C.D. n. 2240 del 11/11/2021, ammesso a registrazione da Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero dell'Istruzione con n. 750, in data 30/11/2021 e da Corte dei Conti – Ufficio di controllo sugli atti del Ministero dell'Istruzione con n. 2945 in data 02/12/2021, con il quale viene attribuito al dott. Daniele Zani l'incarico di funzione dirigenziale dell'Ufficio II e la firma degli atti connessi;
- Vista** il provvedimento del Vice Direttore Generale dell'USR Emilia Romagna prot. 25856 del 16/11/2021 con il quale è delegata al Dott. Zani la sottoscrizione degli impegni e degli ordini di pagamento di contabilità generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna e la sottoscrizione degli ordini di acquisto di beni e forniture di servizi della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna;

Responsabile del Procedimento: Mariarita Cupersito Tel. 051/3785241 e-mail: mariarita.cupersito@istruzione.it
Referente: Antonietta Peluso



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'U.S.R.
Edilizia scolastica

- Considerato** il costo preventivato di € 450,00 IVA esclusa, come da preventivo acquisito agli atti;
- Vista** la disponibilità di risorse finanziarie sul pertinente capitolo di spesa;
- Acquisito** tramite il portale ANAC il prescritto CIG **Z9137E8239**.

Determina

1. per le motivazioni di cui in premessa, di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 Lettera a) del D. Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016, tramite affidamento diretto, all'acquisto di servizi di facchinaggio e trasloco di arredi d'Ufficio per un importo complessivo di € 450,00 Iva esclusa, oltre ad oneri per la sicurezza ove dovuti;
2. di affidare il servizio di cui sopra alla ditta Prime Srl, con sede in Via degli Orefici, 177 – Blocco 34, 40050 Argelato (BO)
3. l'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 è la Dott.ssa Mariarita Cupersito, funzionaria in servizio presso Ufficio II – Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna.

Gli obblighi di trasparenza verranno assolti ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Il Dirigente dell'Ufficio II

Daniele Zani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse*