



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'U.S.R.
Edilizia scolastica

Determina a contrarre

IL DIRIGENTE

- Visto** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a), che consente l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto;
- Visto** l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135 che dispone l'obbligo da parte, delle pubbliche amministrazioni di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a;
- Visto** l'art. 1 comma 502 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 che modifica l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- Visto** l'art. 1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 30 dicembre 2018 n. 145 che innalza ad euro 5.000 la soglia per l'affidamento diretto fuori MEPA, mercato elettronico di Consip S.p.a.;
- Viste** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC in attuazione dell'art. 36 comma 7 D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56, con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018 e aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito nella L. 14 giugno 2019, n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;
- Visto** il contratto già in essere con la ditta Nuova Vima s.r.l per il servizio di pulizia della sede della Direzione Generale dell'USR Emilia Romagna;
- Ravvisata** La necessità di procedere alla pulizia straordinaria di aree comuni della sede dell'U.S.R. Emilia Romagna;
- Verificata** la disponibilità della ditta Nuova Vima s.r.l a provvedere alle richiamate operazioni di pulizia straordinaria, ed acquisito per le vie brevi preventivo di costo, posto agli atti d'Ufficio;
- Visto** il D.C.D. n. 2240 del 11/11/2021, ammesso a registrazione da Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero dell'Istruzione con n. 750, in data 30/11/2021 e da Corte dei Conti – Ufficio di controllo sugli atti del Ministero dell'Istruzione con n. 2945 in data 02/12/2021, con il quale viene attribuito al dott. Daniele Zani l'incarico di funzione dirigenziale dell'Ufficio II e la firma degli atti connessi;
- Vista** il provvedimento del Vice Direttore Generale dell'USR Emilia Romagna prot. 25856 del 16/11/2021 con il quale è delegata al Dott. Zani la sottoscrizione degli impegni e degli ordini di pagamento di contabilità generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna e la sottoscrizione degli ordini di acquisto di beni e forniture di servizi della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'U.S.R.
Edilizia scolastica

- Considerato** il costo preventivato di € 1.370,00 IVA esclusa;
- Vista** la disponibilità di risorse finanziarie sul pertinente capitolo di spesa;
- Acquisito** tramite il portale ANAC il prescritto CIG Z8E36ED847.

Determina

1. per le motivazioni di cui in premessa, di disporre, ai sensi dell'art. 36 comma 2 Lettera a) del D. Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016, un intervento di pulizia straordinaria delle aree comuni della sede dell'U.S.R. Emilia Romagna, come da unito preventivo, per un importo di € 1.370,00 IVA esclusa;
2. di affidare il servizio di cui sopra alla ditta Nuova Vima s.r.l., con sede in via G. Mondo n. 23/G H, 40127 Bologna;
3. l'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 è la Dott.ssa Mariarita Cupersito, funzionaria in servizio presso Ufficio II – Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna.

Gli obblighi di trasparenza verranno assolti ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Il Dirigente dell'Ufficio II

Daniele Zani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse*