

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE ...

n.	Procedimento (breve descrizione e rif. Normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e e-mail.	Ufficio del provvedimento finale, responsabile, recapiti telefonici e e-mail. (Solo se diverso dall'ufficio del procedimento)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
1	Determinazione dell'organico regionale del personale docente, educativo ed ATA	Rispetto del termine previsto di chiusura funzioni organico di diritto e organico di fatto per ogni ordine e grado	Ufficio I - area B (personale docente, educativo ed ATA) unità organizzativa B2 (dotazioni organiche e gestione del personale della scuola)	0513785311; 051378294 mail: Direzione Emilia Romagna - Ufficio 1 <DRER.Ufficio1@istruzione.it>		Direttore Generale	modulistica predisposta dall'Amministrazione	comunicazioni tra Uffici	n.d.	Istanze di Autotutela e Ricorsi Amministrativi	n.d.	n.a.
2	Determinazione dell'organico regionale del personale docente per l'insegnamento della religione cattolica	30 gg	Ufficio I - area B (personale docente, educativo ed ATA) unità organizzativa B2 (dotazioni organiche e gestione del personale della scuola)	0513785311; 051378294 mail: Direzione Emilia Romagna - Ufficio 1 <DRER.Ufficio1@istruzione.it>		Direttore Generale	modulistica predisposta dall'Amministrazione	comunicazioni tra Uffici	n.d.	Istanze di Autotutela e Ricorsi Amministrativi	n.d.	n.a.
3	Coordinamento attività connesse a reclutamento personale docente. Educativo e ATA	90 gg	Ufficio I - area B (personale docente, educativo ed ATA) unità organizzativa B2 (dotazioni organiche e gestione del personale della scuola)	0513785311; 051378294 mail: Direzione Emilia Romagna - Ufficio 1 <DRER.Ufficio1@istruzione.it>		Direttore Generale	modulistica predisposta dall'Amministrazione	comunicazioni tra Uffici e con candidati	n.d.	Istanze di Autotutela e Ricorsi Amministrativi	n.d.	n.a.
4	Procedure concorsuali graduatorie provinciali permanenti 24 mesi personale ATA	45 gg	Ufficio I - area B (personale docente, educativo ed ATA) - unità organizzativa B1 (procedure concorsuali e reclutamento personale della scuola)	0513785311; 051378294 mail: Direzione Emilia Romagna - Ufficio 1 <DRER.Ufficio1@istruzione.it>		Direttore Generale	modulistica predisposta dall'Amministrazione	comunicazioni tra Uffici	n.d.	reclami e ricorsi ordinari	n.d.	n.a.
5	Assegnazione assistenti di lingue straniere a scuole statali italiane	30 gg	Ufficio I - area B (personale docente, educativo ed ATA) unità organizzativa B2 (dotazioni organiche e gestione del personale della scuola)	0513785311; 051378294 mail: Direzione Emilia Romagna - Ufficio 1 <DRER.Ufficio1@istruzione.it>		Direttore Generale	modulistica predisposta dall'Amministrazione	comunicazioni tra Uffici e Scuole	n.d.	reclami e ricorsi ordinari	n.d.	n.a.
6	Concessione comandi L. 448/98 e nulla osta MAE, concessione esoneri e semi-esoneri tutor, coordinatori tirocinio, corsi DM 249/2010 presso Università	30 gg	Ufficio I - area B (personale docente, educativo ed ATA) unità organizzativa B2 (dotazioni organiche e gestione del personale della scuola)	0513785311; 051378294 mail: Direzione Emilia Romagna - Ufficio 1 <DRER.Ufficio1@istruzione.it>		Direttore Generale	modulistica predisposta dall'Amministrazione	comunicazioni tra Uffici e personale interessato	n.d.	reclami e ricorsi ordinari	n.d.	n.a.
7	procedura concorsuale D.D.G. 85/2018	6 mesi	Ufficio I - area B (personale docente, educativo ed ATA) - unità organizzativa B1 (procedure concorsuali e reclutamento personale della scuola)	0513785311; 051378294 mail: Direzione Emilia Romagna - Ufficio 1 <DRER.Ufficio1@istruzione.it>		Direttore Generale	modulistica predisposta dall'Amministrazione	comunicazioni con candidati, commissioni e tra Uffici	n.d.	Istanze di Autotutela e Ricorsi Amministrativi	n.d.	n.a.

8	procedura concorsuale D.D.G. 1546/2018	6 mesi	Ufficio I - area B (personale docente, educativo ed ATA) - unità organizzativa B1 (procedure concorsuali e reclutamento personale della scuola)	0513785311; 051378294 mail: Direzione Emilia Romagna - Ufficio 1 <DRER.Ufficio1@istruzione.it>		Direttore Generale	modulistica predisposta dall'Amministrazione	comunicazioni con candidati, commissioni e tra Uffici	n.d.	Istanze di Autotutela e Ricorsi Amministrativi	n.d.	n.a.
9	procedura concorsuale D.D.G. 2015/2018	6 mesi	Ufficio I - area B (personale docente, educativo ed ATA) - unità organizzativa B1 (procedure concorsuali e reclutamento personale della scuola)	0513785311; 051378294 mail: Direzione Emilia Romagna - Ufficio 1 <DRER.Ufficio1@istruzione.it>		Direttore Generale	modulistica predisposta dall'Amministrazione	comunicazioni con candidati, commissioni e tra Uffici	n.d.	Istanze di Autotutela e Ricorsi Amministrativi	n.d.	n.a.
10	Individuazione personale a tempo indeterminato da concorsi ordinari (art. 426 D.lgs 297/1994) Bandi di concorso: D.D.G. 105,106,107/2018; D.D.G. 85/2018	30 gg	Ufficio I - area B (personale docente, educativo ed ATA) - unità organizzativa B1 (procedure concorsuali e reclutamento personale della scuola)	0513785311; 051378294 mail: Direzione Emilia Romagna - Ufficio 1 <DRER.Ufficio1@istruzione.it>		Direttore Generale	modulistica predisposta dall'Amministrazione	comunicazioni con UAT e con candidati	n.d.	Ricorsi Amministrativi	n.d.	n.a.