



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio IV - Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici

Una panoramica degli Uffici USR E-R

Formazione DS neo assunti 2021-22

Bologna, 25 ottobre 2021

Giovanni Desco

Il sistema educativo di istruzione in E-R

LE RISORSE PROFESSIONALI (STATALI)

Dirigenti Scolastici in servizio a scuola = 486

Personale docente = oltre 58.500

Personale ATA = oltre 15.700

GLI STUDENTI

Scuole statali (534) = ca. 545.000

Scuole paritarie (968) = ca. 58.600

(Enti accreditati RER per leFP) = ca. 7.300

..... QUALE ORGANIZZAZIONE PER GESTIRE QUESTI NUMERI ?

L'organizzazione USR E-R (DDG 19 ottobre 2016 n. 1396)

DIRETTORE GENERALE

- ✓ STAFF
- ✓ UFFICI PER FUNZIONE

- **UFFICIO I** - FUNZIONE VICARIA. AFFARI GENERALI. PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA. LEGALE, CONTENZIOSO E DISCIPLINARE
- **UFFICIO II** - RISORSE FINANZIARIE. PERSONALE DELL'USR. EDILIZIA SCOLASTICA
- **UFFICIO III** - DIRITTO ALLO STUDIO. EUROPA E SCUOLA. TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA. ISTRUZIONE NON STATALE
- **UFFICIO IV** - ORDINAMENTI SCOLASTICI. DIRIGENTI SCOLASTICI

- ✓ COORD. FUNZIONI TECNICO
ISPETTIVE
- ✓ UFFICI DI AMBITO TERRITORIALE

- **UFFICIO V** - Ambito territoriale di Bologna
- **UFFICIO VI** - Ambito territoriale di Ferrara
- **UFFICIO VII** - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini (2 sedi)
- **UFFICIO VIII** - Ambito territoriale di Modena
- **UFFICIO IX** - Ambito territoriale di Parma e Piacenza (2 sedi)
- **UFFICIO X** - Ambito territoriale di Ravenna
- **UFFICIO XI** - Ambito territoriale di Reggio Emilia

La ripartizione delle competenze: una struttura "a doppio livello"

Le competenze sono assegnate su 2 livelli (Uffici per funzione / Uffici di ambito territoriale) in tre possibili modalità, a seconda delle materie:

- ✓ la competenza è solo degli Uffici per funzione (es. incarichi DS, UPD DS)
- ✓ la competenza è solo degli Uffici di ambito territoriale (es. UPD per personale scuola): *Uffici per funzione svolgono funzioni di coordinamento e consulenza*
- ✓ la competenza è condivisa: sia Uffici per funzione sia Uffici di ambito (es. Definizione dotazioni organiche, Esami di Stato)

(Le Funzioni tecnico-ispettive sono svolte dai Dirigenti Tecnici in raccordo con tutti gli Uffici, "per funzione" e "di ambito")

Uffici per funzione - UFFICIO I

- ✓ Funzioni vicarie. Affari generali
- ✓ Personale docente, educativo ed ATA
- ✓ Legale, contenzioso e disciplinare
- ✓ Sistema informativo

Competenze assegnate/delegate agli Uffici di Ambito

- ✓ rapporti interistituzionali a livello provinciale e sub-provinciale
- ✓ gestione graduatorie del personale docente, educativo e ATA
- ✓ gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA
- ✓ Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) per il personale della scuola
- ✓ contenzioso
- ✓ strumenti deflattivi
- ✓ vigilanza

Uffici per funzione - UFFICIO II

- ✓ Risorse finanziarie
- ✓ Personale e locali della Direzione Generale
- ✓ Personale dell'USR
- ✓ Edilizia scolastica e sicurezza

Competenze assegnate/delegate agli Uffici di Ambito

- ✓ risorse finanziarie (acquisizione conti consuntivi)
- ✓ vigilanza

Uffici per funzione - UFFICIO III

- ✓ Diritto allo studio
- ✓ Formazione personale docente
- ✓ Europa e scuola
- ✓ Nuove tecnologie e didattica - “Servizio Marconi”
- ✓ Istruzione non statale

Competenze assegnate/delegate agli Uffici di Ambito

- ✓ supporto all'inclusione scolastica e promozione partecipazione studentesca
- ✓ collaborazione istituzionale con il territorio per arricchimento offerta formativa
- ✓ supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa
- ✓ vigilanza (funzionamento delle scuole paritarie, non paritarie, straniere)

Uffici per funzione - UFFICIO IV

- ✓ **Ordinamenti scolastici** (Curricola, Esami, Esabac, CLIL, SNV, programmazione offerta, raccordi con leFP, calendario scolastico, libri di testo...)
- ✓ **Dirigenti scolastici** (reclutamento, incarichi e contratti, mobilità, reggenze annuali, retribuzione di risultato, formazione, UPD...)

Competenze assegnate/delegate agli Uffici di Ambito

- ✓ rapporti interistituzionali a livello provinciale e sub-provinciale
- ✓ svolgimento Esami conclusivi (sostituzione Presidenti di Commissione)
- ✓ dichiarazione di equipollenza titoli di studio esteri
- ✓ gestione "ordinaria" DS (ferie, congedi, incarichi aggiuntivi...) reggenze DS in corso d'anno
- ✓ supporto e consulenza alle scuole per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa
- ✓ collaborazione istituzionale con il territorio per arricchimento offerta formativa
- ✓ vigilanza (OO.CC. , calendario, esami idoneità e integrativi)

"Houston, abbiamo un problema...."

- ✓ Ne parlo con il mio tutor e con i colleghi
- ✓ Ne parlo con il mio Ufficio di Ambito
- ✓ Ne parlo con l'Ufficio per funzione