



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Piano operativo specifico della Procedura Straordinaria per titoli ed esami per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado, di cui al Decreto Dipartimentale n. 510 del 23 aprile 2020 e Decreto Dipartimentale n. 783 del 8 luglio 2020. Sessione suppletiva di prove di cui all'Avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 85 del 26 ottobre 2021.

1. Ambito di applicazione

L'articolo 59, comma 20, del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73 prevede che *“Con ordinanza del Ministro dell'istruzione sono definiti appositi protocolli, sottoposti alla previa approvazione del Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni, relativi alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.”*

Con Ordinanza n. 187 del 21 giugno u.s., il Ministro dell'Istruzione ha definito il Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022 che *“stabilisce le linee guida dirette a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19 in occasione dello svolgimento delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento del personale scolastico, in modo da realizzare un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al loro svolgimento e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione esaminatrice, del comitato di vigilanza, del personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali”*.

Il Decreto-Legge 23 luglio 2021 n. 105 convertito, con modificazioni, dalla Legge 16 settembre 2021, n. 126 prevede all'art. 9-bis, comma punto i) che l'accesso ai concorsi pubblici, a far data dal 6 agosto 2021, è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19.

Il presente Piano Operativo è stato elaborato in conformità al Protocollo di sicurezza summenzionato e trova applicazione per la prova scritta computerizzata della Procedura Straordinaria per titoli ed esami per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado (di cui al Decreto Dipartimentale n. 510 del 23 aprile 2020 così come modificato dal Decreto Dipartimentale n. 783 del 8 luglio 2020), per la sessione suppletiva di prove, che si terrà secondo quanto previsto dall'[avviso nella G.U. n. 85 del 26 ottobre u.s.](#), dall'[avviso della Direzione Generale per il Personale scolastico del 26 ottobre u.s.](#), dal [calendario pubblicato nel medesimo giorno sul sito del Ministero dell'Istruzione](#) e dall'avviso di questo Ufficio Scolastico Regionale prot. n. 24756 del 29 ottobre, allegati al presente documento.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Le indicazioni contenute nel presente Piano Operativo Specifico sono rivolte:

- 1) alle commissioni esaminatrici;
- 2) al personale addetto ai compiti di sorveglianza ed assistenza interna;
- 3) ai candidati;
- 4) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

2. Requisiti dell'area e delle aule concorsuali

- ✚ L'area concorsuale disporrà di un locale autonomo ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici.
- ✚ Il numero massimo dei candidati presenti contemporaneamente nell'aula sarà tale da garantire il distanziamento di un metro tra candidati, personale di supporto, membri della commissione ed in generale tra tutte le figure presenti nelle aree concorsuali.

3. Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati

I candidati dovranno:

1. accedere all'interno dell'area concorsuale uno per volta e comunque secondo l'orario di convocazione alla prova;
2. igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori;
3. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi loro a disposizione dagli addetti. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
4. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali) da documentare inviando apposita comunicazione email all'indirizzo DRER.Ufficio1@istruzione.it con allegata scansione del documento di identità in corso di validità e chiara indicazione del nome, cognome e classe di concorso per la quale si concorre). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula;
5. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. difficoltà respiratoria di recente comparsa;
 - c. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - d. mal di gola.

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.gov.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

6. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
7. possedere ed esibire all'atto dell'ingresso all'area concorsuale, ovvero l'istituzione scolastica sede di svolgimento delle prove, la certificazione verde COVID-19;
8. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, prioritariamente mediante termoscanner oppure nel caso in cui tale strumento non sia disponibile potranno essere utilizzati termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5 °C, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Gli obblighi di cui ai punti 5) e 6) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I candidati dovranno compilare l'apposito modulo allegato al presente Piano Operativo Specifico, che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

Inoltre:

- ✚ I candidati ammessi, saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica informativa e descrittiva l'aula di svolgimento delle prove. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione e firma presenza sono rese disponibili penne monouso per i candidati.
- ✚ Successivamente i candidati verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale secondo l'orario scaglionato di convocazione indossando obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione all'ingresso dell'area concorsuale;

La commissione ed il personale incaricato verificherà il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangano all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

4. Misure di sicurezza per la commissione, per il comitato di vigilanza e per il restante personale presente nell'aula concorsuale

I componenti delle commissioni ed il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:

1. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante;
2. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione in dotazione;
3. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 allegato al presente Piano Operativo;
4. circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

5. Adempimenti dei responsabili dell'aree concorsuali

I responsabili delle aree concorsuali provvederanno:

1. a munirsi per la misurazione della temperatura corporea di termoscanner oppure di un termometro manuale;
2. a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
3. a fornire penne monouso per i candidati;
4. a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
5. ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19;
6. a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree (es., aule, servizi igienici, etc.) un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
7. a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici o assicurando un adeguato ricambio d'aria attraverso strumenti meccanici;
8. alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale;
9. a sottoporre a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, sia prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse;
10. alla pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti;
11. a dotare i servizi igienici di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;
12. a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
13. alla costante e diffusa areazione degli ambienti;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

14. al coinvolgimento delle autorità sanitarie locali, sia per il dettaglio delle misure da adottare negli specifici contesti, sia per il controllo dell'applicazione di tali misure.

6. Identificazione, svolgimento e conclusione della prova

I candidati accederanno all'aula di prova secondo l'orario di convocazione. Svolgeranno le operazioni di identificazione con la consegna della documentazione necessaria (documento di riconoscimento in corso di validità nonché documentazione relativa all'emergenza pandemica ed al provvedimento giurisdizionale di ammissione alle prove) e dopo aver firmato la presenza, con la penna monouso consegnata dagli addetti, potrà svolgere la prova.

Per l'intera durata della prova, i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito il giorno della prova.

Durante le prove la commissione sarà sempre munita di facciale filtrante e cirolerà solo nelle aree e nei percorsi indicati, evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori ad 1 metro. La commissione raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

7. Comunicazioni.

Il presente piano operativo è pubblicato sul [sito web istituzionale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna](#) e sui siti internet delle Istituzioni Scolastiche sedi delle prove al fine dell'informazione preventiva per i candidati.

I componenti della commissione esaminatrice, il personale addetto ai compiti di vigilanza e assistenza interna ed il personale addetto all'organizzazione saranno adeguatamente formati sull'attuazione del presente piano.

Per tutti i compiti connessi all'espletazione delle prove concorsuali (accoglienza, vigilanza, supporto, pulizia, aerazione, logistica, ecc.) il personale coinvolto riceverà uno specifico incarico, con decreto del Dirigente Scolastico.

Allegati:

-  Autodichiarazione e informativa al trattamento dei dati personali.
-  Protocollo di sicurezza.