



Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - Direzione Generale



Checkpoint@USR_ER
Questionari

<http://www.istruzioneer.it>

on line

Home (/checkpoint/index.php?r=site/index) Modulo compilabili (/checkpoint/index.php?r=questionario/index) Scarico dati (/checkpoint/index.php?r=ufficio/tabellone/index) Contatti (/checkpoint/index.php?r=site/contact) Aiuto (/checkpoint/index.php?r=site/info) Esci/Logout (boicest) (/checkpoint/index.php?r=site/logout)

[Home \(/checkpoint/index.php\)](#) » **Compilazione modulo**

Registrazione dei dati per candidatura ad Accredimento Sedi per Tirocinio 2021/2022

Informazioni sul modulo

- **Data di chiusura del modulo:** 30/11/21
- **Ufficio che ha emesso il modulo:** Uff III - Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- **Contatto di riferimento:** Roberta Musolesi email: uff3@istruzioneer.gov.it
- **Link alla nota dell'ufficio scolastico:** <http://istruzioneer.gov.it> (<http://istruzioneer.gov.it>)

Note di compilazione

I dati vengono memorizzati man mano che vengono introdotti, senza attendere la pressione di un bottone in fondo alla pagina. È possibile sospendere la sessione di lavoro prima di aver completato la compilazione agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Sospendi SENZA validare" oppure direttamente utilizzando una voce del menu.

È indispensabile che il compilatore dichiari completato il proprio lavoro agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Valida questi dati".

I dati saranno visibili all'Ufficio Scolastico solo se il modulo viene validato, i moduli non validati verranno ignorati anche se contengono dei dati.

Per tutta la durata del periodo di apertura del modulo ogni utente compilatore potrà modificare i dati inseriti anche dopo una validazione, l'importante è ricordarsi di premere nuovamente il bottone "Valida questi dati" al termine delle modifiche.

Modulo non validato

*I campi con * sono obbligatori.*

1 Compilatore del presente modulo *	Dirigente Scolastico ▼
2 Parere positivo del collegio docenti alla partecipazione alle attività di tirocinio *	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Data del collegio docenti *	01/01/2021
4 Tipologia della candidatura	
4a Tirocinio formativo	<input checked="" type="checkbox"/>
4b Sostegno	<input type="checkbox"/>
5 La scuola ha già accolto dei tirocinanti *	SI ▼
5a Quanti nell'ultimo triennio	2
5b iscritti presso quale Università	Bologna
6 Modalità di accoglienza dei tirocinanti	
6a tutor accogliente	<input checked="" type="checkbox"/>
6b coordinatore/FS	<input checked="" type="checkbox"/>
6c altra modalità di accoglienza	<input checked="" type="checkbox"/>
6d quale altra modalità di accoglienza	Commissione

7 Sono previsti degli strumenti di monitoraggio/verifica delle attività di tirocinio da parte della scuola *	SI <input type="checkbox"/>
7a Quali	relazioni
7b a chi vengono restituiti	Team
8 Disponiibilità ad effettuare azioni di ricerca, focus group, approfondimento e visite *	SI <input type="checkbox"/>

A - Tirocinio formativo

(a1) Ordine/Indirizzo per cui si presenta la candidatura.	INFANZIA <input checked="" type="checkbox"/> PRIMARIA <input type="checkbox"/> SECONDARIA-I-GRADO <input type="checkbox"/>	<i>La mancata selezione di almeno una delle opzioni comporta l'impossibilità di procedere.</i>
(a2b) Compilazione del format "La scuola in chiaro" e costante aggiornamento	SI <input type="checkbox"/>	
Si veda il sito " La scuola in chiaro " (http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/).		
(a2c) Utilizzo nell'attività didattica delle TIC	<input checked="" type="checkbox"/>	
(a2e) Congruità dei progetti di tirocinio con le relative classi di concorso e con le risorse impegnabili	<input checked="" type="checkbox"/>	
(a2d_inf) Numero di docenti che hanno dato disponibilità per scuola di infanzia	2	
(a2f) Impegni relativi alle rilevazioni degli apprendimenti Invalsi	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>L'istituzione scolastica si impegna ad analizzare ed utilizzare i dati delle rilevazioni INVALSI sugli apprendimenti al fine di predisporre piani di miglioramento dei risultati scolastici e dichiara la propria disponibilità a fornire all'USR le informazio</i>
(a3a) Partecipazione dell'istituzione scolastica a progetti nazionali ed internazionali	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Partecipazione dell'istituzione scolastica a progetti nazionali ed internazionali ovvero ad accordi con istituzioni universitarie o del settore AFAM, finalizzati alla formazione del personale docente, alla sperimentazione didattica e al miglioramento degli</i>
(a3b) Svolgimento di attività di formazione del personale docente	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Svolgimento di attività di formazione del personale docente su metodologie didattiche e discipline o significativa partecipazione ad attività formative organizzate da altri soggetti</i>
(a3c) Attività documentate di miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Attività documentate di miglioramento (organizzazione del tempo, dello spazio, dei materiali anche multimediali, delle tecnologie didattiche e di altri supporti) degli ambienti per l'apprendimento</i>
(a3d) Promozione di interventi per l'innovazione nella scuola	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Promozione di interventi per l'innovazione nella scuola, anche in collaborazione con altre istituzioni scolastiche e con il mondo del lavoro</i>

(a3e) Processi di verifica, valutazione ed autovalutazione delle attività

Processi di verifica, valutazione ed autovalutazione delle attività di insegnamento-apprendimento e dell'attività complessiva della scuola, anche attraverso la costituzione di un apposito nucleo di valutazione interno

(a3f) Istituzione di percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77

(a3g) Attività di certificazione linguistica per gli studenti

Attività di certificazione linguistica per gli studenti svolte in convenzione con i soggetti di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, 7 marzo 2012

(a3h) Attività di certificazione delle competenze informatiche per gli studenti

Attività di certificazione delle competenze informatiche per gli studenti svolte anche in convenzione con enti terzi

(a3dichiarazione) Si dichiara che la documentazione relativa ai punti sopra esposti è disponibile agli atti della scuola

Dichiarazione obbligatoria

Sospendi SENZA validare

Valida questi dati