



Determina a contrarre

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. 50/2016 con particolare riferimento all'art. 36, comma 2 lettera a) il quale prevede per i servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 l'affidamento diretto;

Considerato l'art. 1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Visto l'art. 1 del D.L. 6/7/12 n. 95 convertito nella L. 7/8/12, N. 135;

Visto l'art. 1 comma 502 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che modifica l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006;

Preso atto delle Linee Guida n. 4, in attuazione art. 36 comma 7 D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al D.Lgs 19/04/2017 n. 56 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;

Visto il Decreto Dipartimentale prot. n. 498 del 21/04/2020, così come modificato dal Decreto Dipartimentale n. 2215 del 18/11/2021 "*Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno della scuola dell'infanzia e primaria*";

Vista la richiesta urgente, pervenuta dall'Ufficio I di questa Direzione, prot. n. 26705 del 26/11/2021, per l'acquisto di materiale al fine dello svolgimento delle prove scritte;

Dato atto che ai fini dell'espletamento delle prove concorsuali si rende necessario l'acquisto di materiale, in particolare di chiavette USB, penne, mascherine FFP2, buste A3 e gel igienizzante mani;

Tenuto conto del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché principio di rotazione;

VISTO il D.C.D n. 2240 del 11/11/2021 con il quale viene attribuito al dott. Daniele Zani l'incarico di funzione dirigenziale dell'Ufficio II e la firma degli atti connessi;

VISTA la nota MI - DGRUF prot. 26425 del 15.11.2021 che, nel trasmettere succitato D.C.D, precisa che "nelle more della registrazione dell'incarico presso gli organi di controllo, al fine di garantire la continuità e il buon funzionamento degli uffici il dott. Zani è autorizzato alla firma degli atti di competenza";

Visto il provvedimento prot. 25856 del 16/11/2021 con il quale il Vice Direttore Generale dell'USR Emilia Romagna è delegata al Dott. Zani la sottoscrizione degli impegni e degli ordini di pagamento di contabilità generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna e la sottoscrizione degli ordini di acquisto di beni e forniture di servizi della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna;

Considerato il costo di € 5.502,07 IVA esclusa, per l'acquisto di chiavette USB, penne, mascherine FFP2, buste A3 e gel mani;

Vista la disponibilità di risorse sul Capitolo di spesa 2309 PG.4;

Acquisito tramite il portale ANAC il prescritto CIG Z4A3431F8C;

Dirigente: Daniele Zani

Responsabile del procedimento: Antonietta Monaco Tel. 051/3785241 e-mail: antonietta.monaco15@posta.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'U.S.R.
Edilizia scolastica

Determina

ai sensi dell'art. 36 comma 2 Lettera a) del D. Lgs. 50/2016 di procedere all'acquisto di chiavette USB, penne, mascherine FFP2, buste A3, gel igienizzante mani, mediante ordine diretto d'acquisto nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, individuando come fornitore la ditta Thema Office S.r.l., con sede in Via Emilia Ovest n. 117/B, Savignano sul Rubicone (FC), per una spesa di € 5.502,07 IVA esclusa.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 è la Dott.ssa Antonietta Monaco, funzionaria in servizio presso Ufficio II – Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna.

L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.

Gli obblighi di trasparenza verranno assolti ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Il Dirigente dell'Ufficio II

Daniele Zani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse*

Dirigente: Daniele Zani
Responsabile del procedimento: Antonietta Monaco Tel. 051/3785241 e-mail: antonietta.monaco15@posta.istruzione.it