



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio IV - Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici

MODALITA' TECNICHE PER ESPRIMERE LE PROPRIE PREFERENZE DI SEDE

Al fine di assegnare alle SS.LL. le sedi di servizio con decorrenza 1/09/2020, si forniscono di seguito le indicazioni per esprimere le proprie preferenze di sede:

1. CONFIGURAZIONE PROFILO PERSONALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

L'intera operazione sarà eseguita on-line. E' pertanto necessario preliminarmente accedere al portale **Checkpoint** <https://checkpoint.istruzioneer.it/checkpoint/index.php> presente sul sito di questa Direzione Generale - Altri servizi: <http://istruzioneer.gov.it/>

- Cliccare sulla voce **"Recupera password"**;
- Inserire **username** corrispondente al proprio **Codice Fiscale** e cliccare su **"Avvia recupero password"**;

Home Checkpoint > Recupero password

Home Informazioni credenziali **Recupero Password** Contatti

Recupero password

Questo servizio consente l'ottenimento di password in relazione a:

- primo accesso al servizio
- recupero in seguito a smarrimento
- richiesta di rinnovo

Quando si è concluso il recupero password (solo in caso di successo) la nuova password sostituirà la precedente.

Per le **istituzioni statali** lo username è il codice di istituto, per le **scuole paritarie** lo username è il codice della scuola, per i **dirigenti scolastici e docenti** lo username è il codice fiscale.

Inserisci username:

Si raccomanda di seguire attentamente tutte le indicazioni riportate nella procedura, in particolare:

- dopo aver richiesto "Avvia recupero password" si carica una nuova pagina in cui viene annunciato la spedizione di un email che NON contiene la password ma un codice di controllo
- sempre in quella pagina si legge che la mail avrà oggetto "[Checkpoint USR ER] Richiesta numero ...", è bene controllare la corrispondenza del numero qui indicato con quello nella email
- si prosegue utilizzando o il collegamento presente nel mail oppure inserendo il codice di controllo presente nel mail nell'apposta casella in fondo a questa nuova pagina.

Dopo questi passaggi la pagina viene nuovamente aggiornata e contiene la nuova password.

- **Accedere alla casella di posta elettronica personale**, indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione al concorso, e fornito dall'Amministrazione centrale allo scrivente Ufficio;

Dirigente: Giovanni Desco
 Responsabile del procedimento: Angela Trovato Tel. 051/3785258 Voip: 47058 E-mail: a.trovato@istruzioneer.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio IV - Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici

- Aprire il messaggio che arriverà dall'indirizzo form@g.istruzione.it, nel quale verrà illustrata la **procedura per il recupero password**; sarà possibile seguire “due alternative” per completare questa fase: convalidare la richiesta seguendo il collegamento contenuto nel messaggio o inserire il codice di controllo nel modulo on-line reso disponibile dalla stessa procedura automatizzata;
- Successivamente alla immissione del codice nel modulo on-line si riceverà in risposta on-line la nuova password assegnata;
- In caso si verificano situazioni che determinino l'uscita dalla schermata che visualizza momentaneamente la password occorre ripetere l'intera procedura.

2. INDICAZIONE PREFERENZE DI SEDI

- Una volta ottenute le credenziali, accedere al portale **Checkpoint** <http://checkpoint.istruzione.it/checkpoint/index.php>
- Con le proprie credenziali effettuare il login alla voce “**Entra/login**”;

- Selezionare dal menu la voce “Moduli compilabili”;
- Accedere al Modulo “Dirigenti Scolastici neo assunti a.s. 2020/2021: indicazione preferenza sedi” tramite l'icona della matita;

Dirigente: Giovanni Desco	Tel. 051/3785258	Voip: 47058	E-mail: a.trovato@istruzione.it
Responsabile del procedimento: Angela Trovato			



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio IV - Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici

Per le motivazioni esplicitate nel paragrafo successivo, i candidati in indirizzo compileranno il modulo **indicando 10 sedi, tra quelle contenute nel già citato elenco delle sedi libere e vacanti, ubicate in almeno 3 diverse province della regione.**

Il modulo richiede anche di allegare:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Documento di identità
- Codice fiscale

Si rappresenta che il modulo prevede anche un campo “Particolari esigenze addotte di carattere personale”, di libera compilazione, da utilizzarsi per evidenziare eventuali situazioni connesse ai benefici di cui alla L.104/92, situazioni per le quali allegare la relativa documentazione.

- **(Inserire un'unica cartella .zip denominata con “cognome e nome” del candidato **tutti gli allegati**)**

Tutte le informazioni dichiarate saranno rese sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

3. TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il modulo dovrà essere compilato e validato secondo le modalità sopra indicate. Una volta validato, verrà generato un file in formato PDF, che dovrà essere scaricato, ridenominato con il proprio Cognome e Nome, ed inviato all'indirizzo email DRER.Ufficio4@istruzione.it, indicando come oggetto **“Assunzione Dirigenti Scolastici - assegnazione sede”** entro il termine perentorio delle **ore 23.59 del 26 agosto 2020.**

Dirigente: Giovanni Desco	Tel. 051/3785258	Voip: 47058	E-mail: a.trovato@istruzione.it
Responsabile del procedimento: Angela Trovato			