

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

MARCHESELLI PAOLO

Nazionalità: Italiana

Nascita: 19/01/1943

Mail: marchesellipaolo.cm@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

1974/2009

- Provveditorato agli Studi di Bologna - Ufficio Scolastico Regionale
- 2009: Contratto formale di collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale a seguito del collocamento in regime di quiescenza, rinnovato annualmente;
- 2007: Dirigente presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per L'Emilia-Romagna;
- 2002: Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Bologna;
- 2001: Provveditore agli Studi di Bologna;
- 1995: Dirigente Amministrativo, con funzioni di Vice Provveditore;
- 1980: Direttore Amministrativo;
- 1978: Funzionario Amministrativo;
- 1974: Segretario Amministrativo.
- Tipo di azienda o settore Giuridico/Amministrativo:
Amministrazione scolastica periferica - Ministero della Pubblica Istruzione;
- Tipo di impiego:
Gestione amministrativa. Funzionario, poi Dirigente con responsabilità provinciale/regionale.
- Principali mansioni e responsabilità:
Dirigente con responsabilità provinciale. Responsabile della gestione del sistema scolastico della Provincia di Bologna
Dirigente con responsabilità regionale: Responsabile della gestione delle risorse umane, personale amministrativo Ufficio Scolastico Regionale Emilia-Romagna. Responsabile per la sicurezza e salute dei lavoratori Sistema Scolastico regionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1970/1977

- Corso-Concorso presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione per l'accesso alla carriera direttiva;
Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Amministrativo;
Diploma di abilitazione magistrale.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;
Università degli Studi di Bologna;
Istituto Magistrale Statale "Laura Bassi" di Bologna.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:
Diritto Costituzionale, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Scolastico, Diritto Comunitario, Sociologia dell'Istruzione, Storia: dell'educazione, dell'economia, sociale/istituzionale.
 - Qualifica conseguita:
Segretario Amministrativo, Funzionario Amministrativo, Dirigente.

COMPETENZE PERSONALI (acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali):

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE: FRANCESE, INGLESE

• Capacità di lettura ELEMENTARE

- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione e il rapporto interpersonale sono fondamentali in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

IL SISTEMA SCOLASTICO PROVINCIALE E REGIONALE RIENTRA NELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE IN RAGIONE DELLE FUNZIONI ESERCITATE NELLA GESTIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA E DI INGENTI RISORSE DI PERSONALE (NELLA SOLA PROVINCIA DI BOLOGNA OPERANO 119 DIRIGENTI SCOLASTICI, CIRCA 8.000 DOCENTI, CIRCA 4.000 AMMINISTRATIVI SCOLASTICI, 120 DIPENDENTI DELL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE/REGIONALE., CIRCA 100.000 STUDENTI). I DIVERSI RUOLI RICOPERTI RICHIEDEVANO SPICcate CAPACITÀ RELAZIONALI CON LE VARIE COMPONENTI SCOLASTICHE, GENITORI, STUDENTI, SISTEMA DEGLI ENTI LOCALI, PARTI SOCIALI, ASSOCIAZIONISMO. LA PROGRESSIVA MULTICULTURALITÀ, ANCHE DELLA SCUOLA LOCALE, HA RICHiesto UN ALLARGAMENTO DELLE CAPACITÀ RELAZIONALI IN FUNZIONE DELLA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI SPECIFICI PER LA MIGLIORE INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI BAMBINI E RAGAZZI STRANIERI. IL LAVORO DI SQUADRA È RISULTATO PARTICOLARMENTE EFFICACE NELLA COMPLESSA GESTIONE DELLA SCUOLA BOLOGNESE E DELLA SUA PROGETTUALITÀ, COME – AD ESEMPIO – NEL PROGETTO “MARCONI” COSÌ FONDAMENTALE PER LO SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE APPLICATE ALLA DIDATTICA E NELLE ESPERIENZE DI INSERIMENTO DEI RAGAZZI DISABILI NELLE CLASSI COMUNI, RICONOSCIUTE UNICHE IN ITALIA DALLA COMUNITA' EUROPEA FRA LE 14 “BUONE PRASSI”, AMBEDUE SETTORI DA ME COORDINATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento amministrativo, gestione risorse umane, elaborazione progetti educativi, bilanci preventivi e consuntivi.

ALLE CAPACITÀ E COMPETENZE AMMINISTRATIVE, DI COORDINAMENTO E ORGANIZZATIVE MATURE NELLA DIREZIONE DI UN UFFICIO COMPLESSO COME SOPRA DECRITTO, SI AGGIUNGONO QUELLE MATURE IN NUMEROSI ORGANISMI DI GESTIONE DI REALTÀ PUBBLICHE:

- Dal 1991 al 1995 – componente del Consiglio di Amministrazione degli Istituti Ortopedici Rizzoli di Bologna in rappresentanza del Ministero della Pubblica Istruzione;
- Dal 1998 al 2006 – componente del Consiglio di Amministrazione della “Fondazione Malvasi” (Istituti Scolastici “Manzoni”), in rappresentanza del Ministero della Pubblica Istruzione;
- 2004 – riconoscimento da parte della Fondazione Rotary del Rotary International con l’attribuzione del Titolo “PAUL HARRIS FELLOW” come segno di apprezzamento e riconoscenza per il lavoro svolto in campo educativo;
- Dal Marzo 2005 al 31/12/2015 – Presidente del CdA delle “Opere Pie Riunite”, di Budrio, per la gestione di tre residenze protette per anziani e di un centro residenziale riabilitativo per disabili. Ho partecipato al processo di trasformazione delle “Opere Pie” in ASP (Aziende di Servizio alla Persona) “Donini-Damiani” a partire dal 10 gennaio 2008. Da quella data ha assunto la Presidenza del CdA dell’ASP “Donini-Damiani” fino al 31/12/2015.
- Dal 2006 al 2009 Componente dell’Organismo Provinciale presso la Provincia di Bologna, preposto al coordinamento ed alla promozione di iniziative rivolte alle scuole ed al territorio, sui temi dell’infanzia e del disagio giovanile;
- Dall’11 gennaio 2008 al 31/12/2013 componente del Consiglio di Amministrazione della Scuola di Pace di Monte Sole – Marzabotto - in rappresentanza del Ministero della Pubblica Istruzione;
- Dall’1/01/2014 al 31/12/2018, componente del Consiglio di Indirizzo della Fondazione Scuola di Pace di Monte Sole – Marzabotto – in rappresentanza del Ministero della Pubblica Istruzione;
- Dal mese di aprile 2008 al 31/12/2014, componente del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda di Servizio alla Persona (ASP IRIDeS) – Istituzioni Riunite Infanzia, Disabilità e Sociale, – in rappresentanza

della “Fondazione della Cassa di Risparmio in Bologna e, nell'ultimo anno, in rappresentanza del Comune di Bologna;

- Dal marzo 2012 al 31/12/2014 nominato Vice Presidente dell'ASP IRIDeS;
- 2010 - attribuzione del titolo di “Cavaliere della Repubblica Italiana” da parte del Presidente della Repubblica;
- 2013 – 2015 membro del “Gruppo di Lavoro” presso il Ministero della Pubblica Istruzione per la promozione della legalità, della cittadinanza attiva, del contrasto alle mafie in ambito scolastico;
- Il 20 agosto 2013 nomina nel Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica “G.B.Martini” di Bologna, per un triennio., in rappresentanza del Ministero della Pubblica Istruzione;
- DAL 26 SETTEMBRE 2014 AL 30 NOVEMBRE 2016 NOMINATO, DAL SINDACO DI BOLOGNA, COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'”ISTITUZIONE EDUCAZIONE E SCUOLA”, COSTITUITA CON DELIBERAZIONE CONSILIARE P.G. N. 125096/2014 DEL 23 GIUGNO 2014;
- Dal 22/12/2016 al 30/06/2020 – nominato dal sindaco di Bologna Presidente dell'Istituzione Educazione e Scuola, PG 430456/2016;
- Dal novembre 2019, nominato dal Sindaco di Bologna nel Consiglio di Amministrazione delle “Scuole Manzoni” – Fondazione Malavasi – per cinque anni;
- Ottobre 2020, per un quinquennio, nominato componente nel Collegio di Indirizzo della Fondazione Cassa di Risparmio di Bologna, su indicazione del Sindaco di Bologna.

Castel Maggiore gennaio 2021

Paolo Marcheselli