

FORMATO EUROPEO

PER IL CURRICULUM

VITA E

INFORMAZIONI PERSONALI

MARCHESELLI PAOLO

Nazionalità Italiana

Nascita: 19/01/1943

Mail: marchesellipaolo.cm@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1974/2009

- Provveditorato agli Studi di Bologna - Ufficio Scolastico Regionale

2009: Contratto formale di collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale a seguito del collocamento in regime di quiescenza, rinnovato annualmente;

2007: Dirigente presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per L'Emilia-

Romagna; 2002: Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Bologna; 2001: Provveditore agli

Studi di Bologna; 1995: Dirigente Amministrativo, con funzioni di Vice Provveditore; 1980:

Direttore Amministrativo; 1978: Funzionario Amministrativo; 1974: Segretario Amministrativo.

- Tipo di azienda o settore Giuridico/Amministrativo:

Amministrazione scolastica periferica - Ministero della Pubblica Istruzione;

- Tipo di impiego - Gestione amministrativa.

Funzionario, poi Dirigente con responsabilità provinciale/regionale.

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente con responsabilità provinciale: Responsabile della gestione del sistema scolastico della Provincia di Bologna

Dirigente con responsabilità regionale: Responsabile della gestione delle risorse umane, personale amministrativo Ufficio Scolastico Regionale Emilia-Romagna. Responsabile per la sicurezza e salute dei lavoratori Sistema Scolastico regionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1970/1977 Corso-Concorso presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione per l'accesso alla carriera direttiva;

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Amministrativo;

Diploma di abilitazione magistrale.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;

Università degli Studi di Bologna;

Istituto Magistrale Statale "Laura Bassi" di Bologna.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Costituzionale, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Scolastico, Diritto

Comunitario, Sociologia dell'Istruzione, Storia: dell'educazione, dell'economia,

sociale/istituzionale.

- Qualifica conseguita: Segretario Amministrativo, Funzionario Amministrativo, Dirigente.

. COMPETENZE PERSONALI acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE: FRANCESE, INGLESE

- Capacità di lettura ELEMENTARE

Capacità di scrittura ELEMENTARE

- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

ambiente multiculturale, occupando posti

in cui la comunicazione e il rapporto interpersonale sono fondamentali in

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

IL SISTEMA SCOLASTICO PROVINCIALE E REGIONALE RIENTRA NELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE IN

RAGIONE DELLE FUNZIONI ESERCITATE NELLA GESTIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO

DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA E DI INGENTI RISORSE DI PERSONALE (NELLA SOLA PROVINCIA DI

BOLOGNA OPERANO 119 DIRIGENTI SCOLASTICI, CIRCA 8.000 DOCENTI, CIRCA 4.000 AMMINISTRATIVI

SCOLASTICI, 120 DIPENDENTI DELL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE/REGIONALE., CIRCA 100.000 STUDENTI). I DIVERSI RUOLI RICOPERTI RICHIEDEVANO SPICcate CAPACITÀ RELAZIONALI CON LE VARIE COMPONENTI SCOLASTICHE, GENITORI, STUDENTI, SISTEMA DEGLI ENTI LOCALI, PARTI SOCIALI, ASSOCIAZIONISMO. LA PROGRESSIVA MULTICULTURALITÀ , ANCHE DELLA SCUOLA LOCALE, HA RICHIESTO UN ALLARGAMENTO DELLE CAPACITÀ RELAZIONALI IN FUNZIONE DELLA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI SPECIFICI PER LA MIGLIORE INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI BAMBINI E RAGAZZI STRANIERI. IL LAVORO DI SQUADRA È RISULTATO PARTICOLARMENTE EFFICACE NELLA COMPLESSA GESTIONE DELLA SCUOLA BOLOGNESE E DELLA SUA PROGETTUALITÀ, COME – AD ESEMPIO – NEL PROGETTO “MARCONI” COSÌ FONDAMENTALE PER LO SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE APPLICATE ALLA DIDATTICA E NELLE ESPERIENZE DI INSERIMENTO DEI RAGAZZI DISABILI NELLE CLASSI COMUNI, RICONOSCIUTE UNICHE IN ITALIA DALLA COMUNITA' EUROPEA FRA LE 14 “BUONE PRASSI”, AMBEDUE SETTORI DA ME COORDINATI.

.CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

-Coordinamento amministrativo, gestione risorse umane, elaborazione progetti educativi, bilanci preventivi e consuntivi;

ALLE CAPACITÀ E COMPETENZE AMMINISTRATIVE, DI COORDINAMENTO E ORGANIZZATIVE

MATURATE NELLA DIREZIONE DI UN UFFICIO COMPLESSO COME SOPRA DECRITTO, SI AGGIUNGONO QUELLE MATURATE IN NUMEROSI ORGANISMI DI GESTIONE DI REALTÀ PUBBLICHE:

- Dal 1991 al 1995 – componente del Consiglio di Amministrazione degli Istituti

Ortopedici Rizzoli di Bologna in rappresentanza del Ministero della Pubblica Istruzione;

- Dal 1998 al 2006 – componente del Consiglio di Amministrazione della “Fondazione Malavasi” (Istituti Scolastici “Manzoni”), in rappresentanza del Ministero della Pubblica Istruzione;

-2004 – riconoscimento da parte della Fondazione Rotary del Rotary International con l’attribuzione del Titolo “PAUL HARRIS FELLOW” come segno di apprezzamento e riconoscenza per il lavoro svolto in campo educativo;

- Dal Marzo 2005 al 31/12/2015 – Presidente del CdA delle “Opere Pie Riunite”, di Budrio, per la gestione di tre residenze protette per anziani e di un centro residenziale riabilitativo per disabili. Ho partecipato al processo di trasformazione delle “Opere Pie” in ASP (Aziende di Servizio alla Persona) “Donini-Damiani” a partire dal 10 gennaio 2008. Da quella data ha assunto la Presidenza del CdA dell’ASP “Donini-Damiani” fino al 31/12/2015.

- Dal 2006 al 2009 Componente dell’Organismo Provinciale presso la Provincia di Bologna,

preposto al coordinamento ed alla promozione di iniziative rivolte alle scuola ed al

territorio, sui temi dell'infanzia e del disagio giovanile;

- Dall'11 gennaio 2008 al 31/12/2013 componente del Consiglio di Amministrazione della Scuola di Pace di Monte Sole – Marzabotto - in rappresentanza del Ministero della Pubblica Istruzione;

- Dall'1/01/2014 al 31/12/2018, componente del Consiglio di Indirizzo della Fondazione Scuola di Pace di Monte Sole – Marzabotto – in rappresentanza del Ministero della Pubblica Istruzione;

- Dal mese di aprile 2008 al 31/12/2014, componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di Servizio alla Persona (ASP IRIDeS) – Istituzioni Riunite Infanzia, Disabilità e Sociale, – in rappresentanza della “Fondazione della Cassa di Risparmio in Bologna e, nell'ultimo anno, in rappresentanza del Comune di Bologna;

- Dal marzo 2012 al 31/12/2014 nominato Vice Presidente dell'ASP IRIDeS;

-2010 - attribuzione del titolo di “Cavaliere della Repubblica Italiana” da parte del Presidente della Repubblica;

-2013 – 2015 membro del “Gruppo di Lavoro” presso il Ministero della Pubblica Istruzione per la promozione della legalità, della cittadinanza attiva, del contrasto alle mafie in ambito scolastico;

- Il 20 agosto 2013 nomina nel Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica “G.B.Martini” di Bologna, per un triennio., in rappresentanza del Ministero della Pubblica Istruzione;

- DAL 26 SETTEMBRE 2014 AL 30 NOVEMBRE 2016 NOMINATO, DAL SINDACO DI BOLOGNA, COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'”ISTITUZIONE EDUCAZIONE E SCUOLA”, COSTITUITA CON DELIBERAZIONE CONSILIARE P.G. N. 125096/2014 DEL 23 GIUGNO 2014;

- dal 22/12/2016 al 30/06/2020 – nominato dal sindaco di Bologna Presidente dell'Istituzione Educazione e Scuola, PG 430456/2016.

-Dal novembre 2019, nominato dal Sindaco di Bologna nel Consiglio di Amministrazione delle “Scuole Manzoni” – Fondazione Malavasi – per cinque anni.

- Ottobre 2020, per un quinquennio, nominato componente nel Collegio di Indirizzo della Fondazione Cassa di Risparmio di Bologna, su indicazione del Sindaco di Bologna

Castel Maggiore gennaio 2022

Paolo Marcheselli