



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

Determina a contrarre

Bologna, 4 dicembre 2020

LA DIRIGENTE

- Visto** il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a), che consente l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, individuando gli elementi essenziali del contratto;
- Visto** l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135 che dispone l'obbligo da parte delle pubbliche amministrazioni di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a;
- Visto** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, in attuazione dell'art. 36 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs 19.04.2017 n. 56, con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018 e aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;
- Visto** il Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni nella L. 17 luglio 2020 n. 77 ed in particolare l'art. 263 che prevede il ricorso al lavoro agile fra le misure finalizzate a fare fronte all'emergenza epidemiologica in atto, demandando al contempo al Ministro della Pubblica Amministrazione la determinazione, con appositi decreti, di modalità organizzative, criteri e principi in materia;
- Visto** il decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020 *"Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale"* ed in particolare l'art. 1, comma 1, a norma del quale il lavoro agile nella pubblica amministrazione costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa;
- Considerato** che l'art. 3, comma 2, del citato decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020 prevede che, al fine di agevolare lo svolgimento delle attività in modalità agile, le amministrazioni si adoperano per mettere a disposizione i dispositivi informatici e digitali ritenuti necessari, utilizzando le risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, e promuovono l'accesso multicanale dell'utenza;
- Attesa** la necessità di fornire al personale di questo Ufficio Scolastico Regionale e degli Ambiti Territoriali della Regione Emilia Romagna che svolge l'attività lavorativa in modalità agile

la dotazione informatica idonea ad assicurare il regolare svolgimento della stessa, garantendo la continuità dell'azione amministrativa in relazione alle esigenze dei cittadini e delle imprese;

Considerato che l'art. 3, comma 4, del citato decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020 prevede che, salvo la sussistenza di motivate ragioni, le pubbliche amministrazioni organizzano e svolgono le riunioni in modalità a distanza;

Attesa pertanto la necessità di dotare le postazioni ministeriali di questo Ufficio Scolastico Regionale e degli Ambiti Territoriali della Regione Emilia Romagna di webcam e cuffie con microfono che consentano di partecipare alle riunioni a distanza;

Vista la nota prot. n. 1878 del 24 novembre 2020 con la quale sono state fornite alcune indicazioni relative alla fornitura di dispositivi informatici portatili anche al personale in servizio presso gli Uffici Scolastici Regionali;

Atteso che, con comunicazione email del 30 novembre 2020, il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti, in relazione all'assegnazione sul capitolo 2139 piano gestionale 7 "spese d'ufficio", avvenuta con D.D.G. n. 2162 del 27 novembre 2020, ha fornito agli Uffici scolastici regionali indicazioni in relazione all'utilizzo delle somme assegnate;

Considerato che il citato D.D.G. n. 2162 del 27 novembre 2020 ha assegnato a questo Ufficio Scolastico Regionale, sul capitolo 2139 piano gestionale 7 "spese d'ufficio", la somma di €56.318,00, destinata alla fornitura di beni e servizi idonei a garantire il corretto funzionamento degli uffici, nell'attuale fase di emergenza sanitaria ed anche per agevolare lo svolgimento delle attività in modalità agile;

Verificato che non risultano convenzioni Consip attive che soddisfano le esigenze sopra evidenziate in quanto:

- la Convenzione Consip Personal Computer e Tablet 3 presenta un unico lotto attivo, il numero 4, avente scadenza in data 15 dicembre 2020 che propone dei pc portatili che non soddisfano le caratteristiche tecniche richieste da questo USR in quanto non sono compatibili con il sistema informatico Ministeriale;
- la Convenzione Consip Personal Computer e Tablet 4 non presenta lotti attivi per l'acquisto di pc portatili;
- non risultano convenzioni Consip attive per il noleggio di pc portatili;

Accertata l'esigenza di conseguire una dotazione idonea a garantire il conseguimento delle finalità sopra enunciate, pari a n. 60 pc portatili da acquisire tramite acquisto o noleggio triennale e di n. 50 webcam corredate da cuffie con microfono per le postazioni informatiche ministeriali da acquisire tramite acquisto, per le esigenze di questo Ufficio Scolastico Regionale e per gli Ambiti Territoriali della Regione Emilia Romagna;

Considerato il presumibile costo di € 39.500,00 (IVA esclusa);

Vista la disponibilità di risorse finanziarie sul capitolo 2139 pg 7;

CIG ZC92F9C681

Determina

1. Per le motivazioni di cui in premessa di procedere ad una indagine di mercato sul MEPA di Consip S.p.a. con la richiesta di cinque preventivi ai sensi dell'art. 36 comma 2 Lettera a) del D. Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016, al fine di selezionare l'operatore economico cui affidare per le esigenze di questo Ufficio Scolastico Regionale e per gli Ambiti Territoriali della Regione Emilia Romagna:
 - la fornitura tramite acquisto ovvero noleggio triennale mediante ordine diretto sul Mepa di Consip S.p.a. di n. 60 pc portatili;
 - l'acquisto di n. 50 webcam corredate da cuffie con microfono per le postazioni informatiche ministeriali;
2. La spesa ha copertura finanziaria nell'ambito delle risorse disponibili sul capitolo 2139 pg. 7;
3. L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.

Gli obblighi di trasparenza verranno assolti ai sensi del D.Lgs 33/2013.

La Dirigente

Sabrina Laura Diana

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse

Dirigente: Sabrina Anna Laura Diana

Referente: Antonietta Monaco Tel. 051/3785241

e-mail: antonietta.monaco15@istruzione.it