



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio II – Risorse finanziarie.
Personale dell'USR. Edilizia scolastica*

Bologna,

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'assegnazione per l'anno 2016 sul capitolo di spesa 2115 finalizzata a coprire le spese per "provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";

VISTO il decreto Ministeriale 18 dicembre 2014, n. 912, con il quale è stata disposta l'organizzazione e compiti dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 12, comma 1;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTA la Legge n. 190/2012 e il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTA la legge, 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2016);

VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 209, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e bilancio pluriennale per il triennio 2016-2018";

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2015, recante la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016";

RAVVISATA l'opportunità di fare riferimento all'articolo 5, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, al DPCM 5 dicembre 2013 n. 159 (regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione..... dell'ISEE) e al decreto interministeriale del 29/12/2015 di approvazione dei nuovi modelli ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) e di dichiarazione sostitutiva unica (DSU);

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive

Dirigente: Ponticello Antimo

Responsabile del procedimento: Simona Amelotti

Tel. 051/3785318

e-mail: simona.amelotti@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.it C.F. 80062970373



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio II – Risorse finanziarie.
Personale dell'U.S.P. Edilizia scolastica*

modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

RITENUTO di dover procedere alla individuazione dei criteri e delle modalità di concessione dei sussidi;

DECRETA

Art. 1

Nei limiti della disponibilità finanziaria, le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse dal Direttore Generale previa valutazione delle domande da parte di una apposita Commissione.

Art. 2

Beneficiari

1. Il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni Scolastiche della Regione Emilia-Romagna e delle loro famiglie, nonché quello cessato dal servizio nei medesimi Uffici e Istituzioni Scolastiche nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di concessione.
2. Le provvidenze sono concesse per le istanze presentate per le seguenti evenienze:
 - spese per patologie gravi, con invalidità superiore al 50%;
 - spese per prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici, con esclusione di quelli meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti;
 - spese funerarie.
3. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in € 1.500,00 ed il sussidio medesimo è concesso con preferenza per i redditi ISEE più bassi ed in misura inversamente proporzionale allo stesso reddito ISEE.
4. I sussidi sono concessi per le spese connesse ad eventi verificatesi nell'anno 2015.

Art. 3

Patologie gravi, con invalidità superiore al 50%

1. Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse alla sussistenza di patologie gravi, con invalidità superiore al 50% del dipendente e/o dei familiari di seguito specificati:
 - figli;
 - coniuge, anche legalmente separato;
 - genitori, fratelli, sorelle, suoceri purché conviventi e con la medesima residenza;
 - persone costituenti con il dipendente nucleo familiare di fatto, purché conviventi e con la medesima residenza.
2. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali.
3. Sono escluse le spese a carico del Servizio sanitario nazionale, poste in detrazione nella dichiarazione dei redditi e quelle rimborsate e/o rimborsabili da Enti e/o Società Assicuratrici e di assistenza volontaria o obbligatoria.
4. Sono, altresì, escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle patologie quali, ad esempio, quelle sostenute per viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc .., nonché quelle farmaceutiche.

Dirigente: Ponticello Antimo

Responsabile del procedimento: Simona Amelotti

Tel. 051/3785318

e-mail: simona.amelotti@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzione.it C.F. 80062970373



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio II – Risorse finanziarie.
Personale dell'U.S.R. Edilizia scolastica*

Art. 4

Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici

1. Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse a prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici del dipendente e/o dei familiari indicati nell'articolo 3, comma 1.
2. I sussidi per le spese di cui al comma 1, sono concessi alle medesime condizioni previste dai commi 2, 3 e 4 dell'articolo 3.

Art. 5

Spese funerarie

1. Sono concessi sussidi per le spese effettivamente sostenute dai familiari indicati nell'articolo 3, comma 1 a seguito di decesso del dipendente, nonché per le spese effettivamente sostenute dal dipendente per il decesso dei familiari indicati nell'articolo 3, comma 1.
2. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali.

Art. 6

Limiti di presentazione della domanda

Il personale di cui al precedente art. 2 - comma 1 - può presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi nell'anno 2015 e riferiti a se stesso o componenti il proprio nucleo familiare, come indicato al comma 2 del medesimo articolo, qualora:

- il reddito determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) dell'anno 2015 non superi il limite di **€ 28.000,00**;
- il richiedente non abbia usufruito per i pregressi anni del medesimo contributo una tantum per cure ascrivibili alla stessa malattia.
- non si tratti di spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani o spese per protesi e cure dentarie.

Art. 7

Domande

1. Le domande di concessione delle provvidenze devono **pervenire** direttamente a questa Direzione Generale, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del **25 ottobre 2016** all'indirizzo di posta certificata (drer@postacert.istruzione.it), oppure consegnate presso il seguente indirizzo: via De' Castagnoli n.1 - 40126 Bologna o per posta ordinaria. Faranno fede: la registrazione al protocollo, la ricevuta di consegna o il timbro di arrivo. Domande pervenute successivamente non potranno essere prese in considerazione.
2. Nella domanda, redatta secondo il modello allegato al presente provvedimento, devono essere indicati:
 - i dati anagrafici, compreso il domicilio e il codice fiscale del richiedente;
 - il ruolo di appartenenza attuale o cessato;
 - la composizione del nucleo familiare;
 - l'indirizzo e i recapiti telefonici;
 - le coordinate bancarie per l'eventuale accredito della somma da erogare.
3. Nella domanda va, altresì, evidenziata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Enti, Società, Associazioni, né sono stati ricevuti rimborsi e/o sussidi a carico del Servizio Sanitario Nazionale.

Dirigente: Ponticello Antimo

Responsabile del procedimento: Simona Amelotti

Tel. 051/3785318

e-mail: simona.amelotti@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzione.it C.F. 80062970373



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio II – Risorse finanziarie.
Personale dell'U.S.P. Edilizia scolastica

Art. 8 **Documentazione**

1. Alla domanda vanno allegati:

- originali o copie, dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, dei documenti di spesa sostenuta per l'evento verificatosi nel 2015. Gli stessi devono essere intestati al richiedente o a un componente del nucleo familiare;
- copia dichiarazione sostitutiva unica ordinaria completa dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) relativa all'anno 2015. La stessa è rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 (con esclusione del reddito riferito al deceduto/a, per la richiesta di cui all'art. 5);
- copia fotostatica del documento di identità del richiedente.

2. La documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi, è raccolta e custodita presso l'Ufficio II ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento.

Art. 9

Criteria di determinazione dei punteggi per l'assegnazione

1. La Commissione per la valutazione delle domande di sussidio, costituita con apposito provvedimento presso la Direzione Generale, esaminerà le domande e redigerà la graduatoria di ammissione tenendo conto del reddito ISEE e della spesa sostenuta, attribuendo i punteggi come di seguito riportati.

Reddito ISEE in euro e corrispondente punteggio		Spesa sostenuta in euro e corrispondente punteggio	
Da € 0 a € 10.000	Punti 10	Da € 1.500 a € 5.000	Punti 1
Da € 10.001 a € 15.000	Punti 7	Da € 5.001 a € 8.000	Punti 2
Da € 15.001 a € 20.000	Punti 5	Da € 8.001 a € 11.000	Punti 3
Da € 20.001 a € 28.000	Punti 4	Da € 11.001 a € 14.000	Punti 4
		Da € 14.001 a € 20.000	Punti 5

2. In caso di acclarata consistente inadeguatezza della somma disponibile rispetto all'entità dei bisogni rappresentati, potrà farsi ricorso, a giudizio della Commissione, ad una riduzione proporzionale che consenta una equa distribuzione dei sussidi considerati.

3. La responsabile del procedimento provvede all'istruttoria delle istanze tenendo conto anche di quanto deliberato dalla Commissione tecnica di valutazione.

Art. 10 **Pubblicazione**

Il presente bando è disponibile e reso pubblico sul sito INTERNET di questa Direzione Generale (www.istruzioneer.it al link "Risorse Finanziarie" unitamente all'elenco degli oneri informativi).

La conclusione della procedura è prevista per il 30.11.2016 e l'elenco del personale destinatario delle provvidenze verrà pubblicato sul sito internet www.istruzioneer.it al link "Risorse Finanziarie".

Il Direttore Generale
Stefano Versari

Dirigente: Ponticello Antimo

Responsabile del procedimento: Simona Amelotti

Tel. 051/3785318

e-mail: simona.amelotti@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.it C.F. 80062970373