ISTANZA DI RIESAME ACCESSO CIVICO

ai sensi dell’art. 5, comma 7, del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per le Istituzioni Scolastiche Statali della regione Emilia- Romagna

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………………………………..……..… nato/a a ….………………..………

il …….……………, C.F……………………………….……… residente in ………………………………………………………………

(Prov. ……..), Via ……………………………………….…………………………………………………………….…………………………

tel. .………..………………., in qualità di ……………………………………………………………………………………………………

in data …………………………………… ha presentato richiesta di accesso civico al Dirigente dell’I.S

…..………………………………………………………………………………………………………….ed avente ad oggetto:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. Tenuto conto che ad oggi:

* non è pervenuta risposta
* l’istanza è stata accolta parzialmente con decisione comunicata con nota prot………………….

………………………………………………………………………………………………………………….………………………….

* l’istanza è stata rigettata con decisione comunicata con nota prot.

……………………………………………………………………………………………….……………………………………………

CHIEDE

ai sensi dell’art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013 il riesame della suddetta istanza.

DICHIARA

* di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione

amministrativa”;

* di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) **;**
* di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

□ al proprio indirizzo email/PEC……………………………………………………………………………………………….

□ al seguente indirizzo………………………………………………………………………………………………………………

mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico Allega alla presente copia del documento di identità(1).

Luogo e data ………………………………………

In fede Firma ………………………………..……………….

1 Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000, l’istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.