



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio II – Risorse finanziarie.  
Personale dell'USR. Edilizia scolastica*

**Determina a contrarre**

**Bologna, 2 ottobre 2019**

#### **IL DIRIGENTE**

**Considerato che** è in corso di svolgimento il concorso finalizzato al reclutamento di n. 2004 posti di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del personale ATA;

**Dato atto che** ai fini dell'espletamento delle prove concorsuali, in particolare delle prove scritte che si svolgeranno il prossimo 5 e 6 novembre, si rende necessario l'acquisto di fogli protocolli come da richiesta dell'Ufficio I di questa Direzione Generale, prot. 20240 del 01/10/2019;

**Visto** il D. Lgs. 50/2016 con particolare riferimento all'art. 36, comma 2 lettera a) il quale prevede per i servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 l'affidamento diretto;

**Considerato** l'art. 1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**Visto** l'art. 1 del D.L. 6/7/12 n. 95 convertito nella L. 7/8/12, N. 135;

**Visto** l'art. 1 comma 502 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che modifica l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006 ;

**Preso atto** delle Linee Guida n. 4, in attuazione art. 36 comma 7 D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al D.Lgs 19/04/2017 n. 56 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;

**Visto il** Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32 convertito con modificazione dalla Legge 14 giugno 2019 n. 55;

**Tenuto conto** del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza , libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché principio di rotazione;

**Visto** il D.D.G. n. 1052 del 24.09.2018 e la delega n. 69 del 27.09.2018 con il quale viene attribuito al dott. Francesco Orlando l'incarico di funzione dirigenziale dell'Ufficio II e la firma degli atti connessi;

**Verificato** il costo presunto di € 296,00, IVA esclusa, per l'acquisto di n.12.000 fogli protocolli da indagine sul MEPA;

**Vista** la disponibilità di risorse sul pertinente Capitolo di spesa;

**CIG Z5829FDEEB**

#### **Determina**

ai sensi dell'art. 36 comma 2 Lettera a) del D. Lgs. 50/2016 di procedere all'acquisto di n. 12.000 fogli protocolli, mediante Ordine di Acquisto nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, individuando come fornitore la ditta G.B. R. Rossetto S.p.a. , con sede legale in via Enrico Fermi, n. 7, 35030 Rubano (PD), per una spesa presunta di € 296,00 iva esclusa.

L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.

Gli obblighi di trasparenza verranno assolti ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Il Dirigente

Francesco Orlando

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse

Dirigente: Francesco Orlando

Referente: Antonietta Monaco Tel. 051/3785241 e-mail: antonietta.monaco15@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) pec: [drrer@postacert.istruzione.it](mailto:drrer@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it)