



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio II – Risorse finanziarie.
Personale dell'U.S.R. Edilizia scolastica*

Determina a contrarre

Bologna, 10 settembre 2019

IL DIRIGENTE

- Vista** la richiesta dell'Ufficio I di ripristinare la funzionalità della macchina fotocopiatrice Triumph Adler (mod DC2222) utilizzata per attività di organizzazione di concorsi, organici, mobilità e contenziosi;
- Considerato** che si rende necessario l'acquisto di n. 5 vaschette di recupero toner per la macchina fotocopiatrice Triumph Adler (mod DC2230) utilizzata dall'area ispettori e dall'Ufficio IV.
- Visto** il D. Lgs. 50/2016 con particolare riferimento all'art. 36, comma 2 lettera a) il quale prevede per i servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 l'affidamento diretto;
- Considerato** l'art. 1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- Visto** l'art. 1 del D.L. 6/7/12 n. 95 convertito nella L. 7/8/12, N. 135;
- Visto** l'art. 1 comma 502 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che modifica l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006 (importo < € 1.000 è consentito affidamento diretto fuori MEPA);
- Preso atto** delle Linee Guida n. 4, in attuazione art. 36 comma 7 D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al D.Lgs 19/04/2017 n. 56 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;
- Visto** il Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32 convertito con modificazione dalla Legge 14 giugno 2019 n. 55;
- Tenuto conto** del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché principio di rotazione;
- VISTO** il D.D.G. n. 1052 del 24.09.2018 e la delega n. 69 del 27.09.2018 con il quale viene attribuito al dott. Francesco Orlando l'incarico di funzione dirigenziale dell'Ufficio II e la firma degli atti connessi;
- Visto** il preventivo n. 7481 in data 09/09/2019 della ditta GM2 S.r.l. con sede in via degli Scudai, Blocco 38 bis Centergross, Fano di Argelato (Bo), dell'importo presunto di € 701,64 oltre iva al 22% per un totale di € **856,00**, per la riparazione della fotocopiatrice Triumph Adler (mod DC2222) e di € 37,00 oltre iva al 22% per un totale di € **45,14**, per la fornitura di n. 5 vaschette di recupero toner, per la macchina fotocopiatrice Triumph Adler (mod DC2230)
- Vista** la disponibilità di risorse sul pertinente capitolo di spesa;
- CIG ZB029B2FFE**

Determina

ai sensi dell'art. 36 comma 2 Lettera a) del D. Lgs. 50/2016 l'affidamento del servizio di riparazione dell'apparecchio Triumph Adler DC 22220 e la fornitura di n. 5 vaschette di recupero toner per la macchina fotocopiatrice Triumph Adler (mod DC2230) di cui alle premesse, alla ditta GM2 S.r.l., con sede in via degli Scudai, Blocco 38 bis Centergross, Fano di Argelato (Bo), per un importo presunto di € **738,64** oltre iva al 22% per un totale di € **901,14**.

La durata contrattuale è commisurata alla durata del servizio.

L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.

Gli obblighi di trasparenza verranno assolti ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Il Dirigente

Francesco Orlando

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse

Dirigente: Francesco Orlando

Referente: Antonietta Monaco Tel. 051/3785241 e-mail: antonietta.monaco15@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.it