Allegato 1

CONVENZIONE CON UNICA SCUOLA POLO ANNO SCOLASTICO 2026-2027 PER LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI CONFERIMENTO E REMUNERAZIONE DEGLI INCARICHI DI OSSERVATORE ESTERNO DELLE RILEVAZIONI DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE E DELLE COMPETENZE DIGITALI – PN "*PROG.DIGCOMP*" CUP F83C25001710002

TRA

l'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di Formazione – INVALSI – con sede in Roma, Via Ippolito Nievo, 35 - 00153 codice fiscale 92000450582, d'ora in avanti denominato INVALSI, rappresentato per il presente atto dal Direttore generale, dott. Andrea Pontarelli, nato a Nocera Inferiore (SA) il 19 novembre 1980,

E

l'Istituto scolastico _____, codice fiscale _____, rappresentato dal Dirigente scolastico prof._____ nato a _____ il _____

di seguito congiuntamente denominati come "le Parti"

PREMESSO

- che il Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n. 286 ha istituito il Servizio Nazionale di Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione ed il riordino dell'INVALSI, a norma degli articoli 1 e 3 della Legge 28 marzo 2003, n. 53;
- che il Decreto-Legge 9 febbraio 2012, n. 5 convertito con modificazioni dalla L. 4 aprile 2012, n. 35, art. 51 definisce il "Potenziamento del sistema nazionale di valutazione";
- che il DPR n. 80/2013 istituisce il Sistema Nazionale di Valutazione;
- che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota prot. n. 57696 del 30.10.2025, definisce per il Servizio Nazionale di Valutazione le indicazioni operative per la predisposizione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2025-2028 in particolare "Rapporto di

Via Ippolito Nievo, 35 - 00153 Roma - tel. 06 941851 – Mail: protocollo@invalsi.it
PEC: protocollo.invalsi@legalmail.it - www.invalsi.it - c.f. 92000450582

autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano Triennale dell'Offerta Formativa e Rendicontazione Sociale";

- che la legge 13 luglio 2015, n. 107, prevede la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, in particolare l'articolo l, commi 180 e 181, lettera i);
- che il D. Lgs. 62/2017 introduce considerevoli variazioni nell'impianto delle prove INVALSI, ponendole alla base del Sistema nazionale di valutazione, così come disegnato dal D.P.R. 80/2013. In questa prospettiva le prove INVALSI divengono uno degli elementi portanti del sistema di valutazione delle scuole, rafforzando quindi l'esigenza di disporre di dati attendibili e affidabili;
- che il decreto ministeriale del 3 ottobre 2017 disciplina l'esame di Stato di primo ciclo e le operazioni ad esso connesse;
- che la circolare ministeriale n. 1865 del 10 ottobre 2017 contiene le "Indicazioni in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione;
- il Piano di Valutazione del PN Scuola 21-27 prevede azioni finalizzate allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti e che, in particolare, l'Obiettivo Specifico ESO4.6, tiene conto dell'importanza strategica che tali competenze rivestono nelle società avanzate e, pertanto, promuove interventi volti a favorire la transizione digitale;
- il Ministero dell'Istruzione e del Merito con D.D.G. prot. n. 35 del 19 maggio 2026, l'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza ha affidato a INVALSI il Progetto "*La misurazione delle competenze del DIGCOMP (PROG.DIGCOMP)*" da realizzare a valere sul PN Scuola 21-27, – Priorità 01 – Scuola e Competenze – Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida degli apprendimenti non formali e informali, per sostenere l'acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali, e promuovendo l'introduzione di sistemi formativi duali e di apprendistati" - CUP F83C25001710002;
- che INVALSI dovrà realizzare un modello per la misurazione e la certificazione delle competenze digitali, a valere sulla Priorità 01- Scuola e Competenze – Obiettivo Specifico ESO_{4-5};

Via Ippolito Nievo, 35 - 00153 Roma - tel. 06 941851 – Mail: protocollo@invalsi.it
PEC: protocollo.invalsi@legalmail.it - www.invalsi.it - c.f. 92000450582

- si ritiene di rilevanza strategica il monitoraggio dell'evoluzione delle competenze digitali, al fine di orientare la didattica e supportare il sistema scolastico nel promuovere l'inserimento dei giovani nella società digitale;
- che la necessità di inviare osservatori esterni presso il campione di classi individuato in ciascuno dei livelli sottoposti a rilevazione è garanzia della corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- che l'entità del numero delle osservazioni prescritte per costituire un campione scientificamente rilevante, pari a circa 4.300 osservazioni, e la complessità della procedura non permettono la centralizzazione delle operazioni in capo a un unico soggetto;
- che, di conseguenza, occorre avvalersi della collaborazione degli UU.SS.RR. nelle procedure di selezione degli osservatori e delle Istituzioni scolastiche individuate dagli stessi uffici regionali come Scuole Polo con cui procedere alla sottoscrizione di apposite convenzioni per la gestione delle operazioni di conferimento e remunerazione degli incarichi di osservatore esterno nelle classi del campione predefinito;
- che l'art. 8 del richiamato Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n. 286, stabilisce che il Direttore generale nell'esercizio dei suoi compiti assicura le condizioni per il più efficace svolgimento delle attività e per la realizzazione dei progetti previsti nel programma;
- che la nota del MIUR prot. n. 6832 del 13/12/2013 (prot. INVALSI n. 14072 del 13/12/2013) autorizza l'INVALSI ad avvalersi della collaborazione degli UU.SS.RR. nell'attività di selezione e conferimento degli incarichi agli osservatori esterni;
- che il personale chiamato a svolgere la funzione di osservatore esterno deve assicurare la partecipazione a un percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del Servizio nazionale di valutazione e svolgere successivamente le attività previste dal protocollo di osservazione;
- che l'U.S.R. _____ ha individuato l'Istituzione scolastica _____ come Scuola Polo;
- che nella regione _____ nel corrente anno scolastico 2026/2027 si dovranno svolgere n. _____ osservazioni;

Tutto ciò premesso, tra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

Via Ippolito Nievo, 35 - 00153 Roma - tel. 06 941851 – Mail: protocollo@invalsi.it
PEC: protocollo.invalsi@legalmail.it - www.invalsi.it - c.f. 92000450582

Art. 1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 - Impegni dell'Istituto scolastico e dell'INVALSI

L'Istituto scolastico _____ si impegna a gestire le operazioni di conferimento e remunerazione degli incarichi di osservatore esterno delle rilevazioni nazionali nell'ambito del sistema nazionale di valutazione relative all'anno scolastico 2026-2027 nelle classi delle scuole primarie (II e V), secondarie di primo grado (III) e secondarie di secondo grado (II e ULTIMO ANNO) e delle Competenze Digitali – PN "*PROG.DIGCOMP*" CUP F83C25001710002, nelle classi delle secondarie di primo grado (III) e secondarie di secondo grado (II e ULTIMO ANNO) della regione _____.

In particolare, l'Istituto scolastico si impegna a:

a) inviare all'INVALSI il preventivo elaborato secondo le modalità previste dal successivo art. 5 della presente convenzione;

b) conferire gli incarichi agli osservatori indicati dall'USR e comunicare all'INVALSI qualsiasi eventuale variazione di nominativi;

c) rendicontare tutte le attività oggetto della presente convenzione secondo le modalità previste dal successivo art. 6 del presente atto.

L'INVALSI si impegna a effettuare adeguati controlli rispetto alla corretta gestione da parte della Scuola Polo responsabile del monitoraggio e attestazione dello svolgimento delle attività erogate dagli osservatori incaricati in conformità con quanto indicato nella presente convenzione e dei relativi allegati.

L'INVALSI, pertanto, prima di procedere al rimborso nei confronti della Scuola Polo provvede a raccogliere e catalogare la documentazione inviata dall'Istituto scolastico e a verificarne la correttezza secondo la normativa vigente. Il controllo di tale documentazione è attestato con visto del Direttore generale o suo delegato.

L'INVALSI non si assume alcuna responsabilità in ordine alla selezione, conferimento e gestione dell'incarico e pagamento degli osservatori.

Via Ippolito Nievo, 35 - 00153 Roma - tel. 06 941851 – Mail: protocollo@invalsi.it
PEC: protocollo.invalsi@legalmail.it - www.invalsi.it - c.f. 92000450582

Art. 3 – Modalità di conferimento dell'incarico

L'USR definisce l'elenco dei nominativi degli osservatori sulla base di una selezione pubblica e lo comunica all'INVALSI e alla scuola/alle Scuole Polo.
Le Scuole Polo gestiscono le operazioni di conferimento e remunerazione dell'incarico di osservatore esterno sulla base della convenzione stipulata con l'INVALSI. La remunerazione dell'incarico è subordinata alla verifica dell'INVALSI che l'osservatore si sia registrato nei termini indicati sul sito dell'INVALSI.

Art. 4 - Durata della convenzione

La presente convenzione acquisterà efficacia dal momento della sottoscrizione da parte del Direttore generale dell'INVALSI e tutte le attività previste dalla stessa dovranno essere realizzate entro il 31 dicembre 2027.

Art. 5 - Ammontare della spesa e modalità di pagamento

La somma pattuita per le attività di cui alla presente convenzione sarà determinata, lordo amministrazione, secondo quanto previsto nel preventivo che sarà definito dall'Istituto scolastico sulla base dei parametri di cui al presente articolo, secondo il format di cui agli allegati A1 (Rilevazioni nazionali) e A2 (Competenze digitali), e autorizzato dall'INVALSI.

Il preventivo dovrà essere spedito tempestivamente all'INVALSI al seguente indirizzo PEC: protocollo.invalsi@legalmail.it avente come oggetto "preventivo Scuola Polo regione _____".

Tenendo presente che dal 1° gennaio 2017 è obbligo delle Amministrazioni pubbliche trasmettere la documentazione esclusivamente in forma digitale, la Scuola Polo dovrà utilizzare esclusivamente questo unico canale di trasmissione.

Ogni variazione al preventivo approvato dovrà essere tempestivamente comunicata in forma scritta all'indirizzo PEC: protocollo.invalsi@legalmail.it e sarà oggetto, a sua volta, di nuova approvazione.

L'INVALSI si impegna a corrispondere:

- euro 200,00 a classe somministrata di seconda primaria, così ripartita per prova: italiano e prova di lettura euro 100,00 e matematica euro 100,00;
- euro 350,00 a classe somministrata di quinta primaria, così ripartita per prova: inglese euro 150,00, italiano euro 100,00 e matematica euro 100,00;

Via Ippolito Nievo, 35 - 00153 Roma - tel. 06 941851 – Mail: protocollo@invalsi.it
PEC: protocollo.invalsi@legalmail.it - www.invalsi.it - c.f. 92000450582

- euro 450,00 a classe somministrata di terza secondaria di primo grado, così ripartita per prova: italiano euro 100,00, matematica euro 100,00, inglese euro 150,00 e competenze digitali euro 100,00;
- euro 300,00 a classe somministrata di seconda secondaria di secondo grado, così ripartita per prova: italiano euro 100,00, matematica euro 100,00 e competenze digitali euro 100,00;
- euro 450,00 a classe somministrata dell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado, così ripartita per prova: italiano euro 100,00, matematica euro 100,00, inglese euro 150,00 e competenze digitali euro 100,00.

L'importo corrisposto è riconosciuto per ciascuna prova somministrata, indipendentemente dal numero di giornate impiegate per lo svolgimento delle attività di somministrazione;

Gli importi predetti sono comprensivi di ogni e qualsiasi onere, nonché delle eventuali spese di viaggio e di vitto, per ciascuno degli osservatori per i quali la Scuola Polo funge da punto di riferimento.

- Nella classe seconda primaria le prove si dovranno svolgere in due giornate diverse indicate da INVALSI alla presenza dello stesso osservatore esterno. Nella prima giornata si dovranno somministrare la prova di lettura e la prova di italiano. Nella seconda giornata si dovrà svolgere la prova di matematica.
- Nella classe quinta primaria le prove si dovranno svolgere in tre giornate diverse indicate da INVALSI alla presenza dello stesso osservatore esterno. Nella prima giornata si dovrà somministrare la prova di inglese, nella seconda giornata la prova di italiano e nella terza giornata la prova di matematica.
- Nella classe terza secondaria di primo grado le prove dovranno essere somministrate in quattro giornate diverse alla presenza dello stesso osservatore esterno. L'INVALSI mette a disposizione della scuola un totale di cinque giorni tra i quali scegliere le quattro giornate di somministrazione. Le prove dovranno essere somministrate in questo ordine: italiano, matematica, inglese e competenze digitali.
- Nella classe seconda secondaria di secondo grado le prove dovranno essere somministrate in tre giornate diverse alla presenza dello stesso osservatore esterno. L'INVALSI mette a disposizione della scuola un totale di 4 giorni tra i

Via Ippolito Nievo, 35 - 00153 Roma - tel. 06 941851 – Mail: protocollo@invalsi.it
PEC: protocollo.invalsi@legalmail.it - www.invalsi.it - c.f. 92000450582

quali scegliere le tre giornate di somministrazione. Le prove dovranno essere somministrate in questo ordine: italiano, matematica e competenze digitali.

- Nell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado le prove dovranno essere somministrate in quattro giornate diverse alla presenza dello stesso osservatore esterno. L'INVALSI mette a disposizione della scuola un totale di cinque giorni tra i quali scegliere le quattro giornate di somministrazione. Le prove dovranno essere somministrate in questo ordine: italiano, matematica, inglese e competenze digitali.

L'INVALSI si impegna altresì a corrispondere a ciascuna Scuola Polo:

- euro 11,00 per ciascun incarico conferito al quale corrisponda un'effettiva realizzazione delle attività di competenza dell'osservatore, in considerazione dell'intensificazione del lavoro ordinario del personale di segreteria. Per ciascun osservatore esterno sarà stipulato un unico incarico, a prescindere dal numero complessivo delle somministrazioni assegnate;
- una quota forfettaria di euro 1.000,00;
- un'ulteriore quota forfettaria, per le sole Scuole Polo che gestiscono un'intera Regione, pari a:
  - euro 2.000,00 qualora la regione comprenda più di 700 istituzioni scolastiche;
  - euro 1.000,00 qualora la regione comprenda fino a 700 istituzioni scolastiche.

Il pagamento avverrà a seguito della rendicontazione, del numero delle osservazioni esterne effettuate e dei contratti stipulati la cui prestazione è stata regolarmente eseguita, presentata secondo le modalità richieste al successivo art. 6.

Le Parti espressamente concordano che nell'ipotesi in cui il contratto fra la Scuola Polo e l'osservatore non si perfezioni mediante firma apposta sul relativo contratto da entrambe le parti, l'INVALSI non riconoscerà alla Scuola Polo il compenso relativo allo specifico contratto con l'osservatore.

I versamenti saranno effettuati esclusivamente sul conto corrente di **Tesoreria dell'Istituto scolastico** _____,

IBAN di Tesoreria _____.

Via Ippolito Nievo, 35 - 00153 Roma - tel. 06 941851 – Mail: protocollo@invalsi.it
PEC: protocollo.invalsi@legalmail.it - www.invalsi.it - c.f. 92000450582

Art. 6 - Modalità di rendicontazione

I costi derivanti dall'attuazione delle attività previste dalla presente convenzione dovranno essere rendicontati mediante invio all'INVALSI di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, secondo i formati allegati (Allegati B1 Rilevazioni nazionali e B2 Competenze digitali), sottoscritta dal Dirigente scolastico o dal suo sostituto munito di idonei poteri, in cui siano indicati il numero degli incarichi conferiti e delle osservazioni esterne effettuate per le quali si richiede il rimborso. Alla dichiarazione dovrà essere allegato un elenco di tutti gli osservatori suddiviso per istituzione scolastica.

L'elenco dovrà essere timbrato e sottoscritto in ogni pagina dal Dirigente scolastico o dal suo sostituto munito di idonei poteri.

Art. 7 - Controversie

Ogni attività prevista dalla presente convenzione si svolgerà nel rispetto dell'Ordinamento generale dello Stato e delle leggi che regolano l'attività di entrambi gli Enti.

Le parti si impegnano a risolvere in via amichevole ogni controversia dovesse insorgere in ordine alla presente convenzione. Nel caso in cui ciò non sia possibile, il Foro competente è quello di Roma.

Art. 8 - Oneri fiscali

In caso d'uso, le eventuali spese di bollo e di registrazione sono a carico dell'Istituto scolastico _____.

per INVALSI	per l'Istituto scolastico
Il Direttore generale	Il Dirigente scolastico
Andrea Pontarelli	
_____	_____

Via Ippolito Nievo, 35 - 00153 Roma - tel. 06 941851 – Mail: protocollo@invalsi.it
PEC: protocollo.invalsi@legalmail.it - www.invalsi.it - c.f. 92000450582