



UN CONSULENTE IN FAMIGLIA

Percorso di Formazione

Scuola-Lavoro (FSL)



Direzione Regionale dell'Emilia-Romagna

Il percorso

Il percorso, rivolto a classi terze, quarte e quinte di scuola secondaria di secondo grado della regione, affianca ad un incontro di sensibilizzazione sull'importanza del pagamento delle imposte e sui principi base dell'ordinamento tributario, un modulo di apprendimento in ambito lavorativo presso gli Uffici territoriali e gli Uffici provinciali – Territorio) e un modulo laboratoriale dedicato ai servizi telematici e alla dichiarazione dei redditi on line.

Il modulo di apprendimento in situazione lavorativa prevede due percorsi personalizzati, come indicato a seguire:

A. percorso tecnico (riservato agli studenti che frequentano Istituti Tecnici Settore Tecnologico indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio)

B. percorso fiscale (riservato agli studenti che frequentano altri indirizzi di studio: Istituti tecnici diversi da quelli indicati al punto A, Istituti Professionali e Licei)

PROSPETTO PERCORSI FSL RELATIVI AL PROGETTO “UN CONSULENTE IN FAMIGLIA” ATTIVABILI PRESSO LE SEDI DELL'AGENZIA ENTRATE EMILIA-ROMAGNA NELL'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

PROVINCIA IN CUI È UBICATA LA STRUTTURA OSPITANTE	DURATA	NUMERO DI STUDENTI ACCOGLIBILI PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027
Bologna	2 settimane	MASSIMO 20 STUDENTI (*)
Ferrara	2 settimane	MASSIMO 10 STUDENTI (*)
Forlì-Cesena	2 settimane	MASSIMO 10 STUDENTI (*)
Modena	2 settimane	MASSIMO 10 STUDENTI (*)
Parma	2 settimane	MASSIMO 10 STUDENTI (*)
Piacenza	2 settimane	MASSIMO 5 STUDENTI (*)
Ravenna	2 settimane	MASSIMO 10 STUDENTI (*)
Reggio Emilia	2 settimane	MASSIMO 10 STUDENTI (*)
Rimini	2 settimane	MASSIMO 10 STUDENTI (*)
(*) Per quanto riguarda l'incontro introduttivo, le attività laboratoriali e le attività asincrone, le Istituzioni Scolastiche potranno coinvolgere, a propria discrezione, l'intera classe.		

Le fasi del progetto

Acquisita formalmente la manifestazione d'interesse delle scuole interessate i referenti delle strutture ospitanti dell'Agenzia delle Entrate prenderanno contatto con i docenti referenti delle attività delle scuole individuate per la sottoscrizione della Convenzione e la calendarizzazione delle attività articolate a partire da quanto illustrato a titolo indicativo, nella tabella a seguire.

Attività	Tempi
Incontro introduttivo “Fisco e Scuola” – Attività dell’Agenzia, missione istituzionale, servizi on line, 730 precompilato, presentazione del progetto e del percorso laboratoriale	gennaio/febbraio/marzo 2027 (2 ore in presenza)
Stage	Tempi
Percorso formativo tecnico Prima settimana all’Ufficio provinciale – Territorio (Comprensione/ redazione di semplici valutazioni estimative; Utilizzo procedure Pregeo e/o Docfa; Accatastamento unità immobiliare; Rilievi topografici) Seconda settimana all’Ufficio territoriale (La fiscalità immobiliare/La registrazione dei contratti di locazione e adempimenti successivi; il regime della Cedolare secca; l’acquisto dell’abitazione; imposte; le agevolazioni prima casa; i controlli)	da gennaio a giugno 2027 (2 settimane per 50 ore complessive)
Percorso formativo fiscale – Due settimane all’Ufficio territoriale (Codice Fiscale; Partita IVA; tessera sanitaria; registrazione dei contratti di locazione e adempimenti successivi; il regime della Cedolare secca; Prima informazione; prenotazione appuntamenti)	
Laboratorio	Tempi
Il sito internet ed i principali servizi telematici dell’Agenzia delle Entrate Presentazione del Cassetto fiscale e degli altri servizi on line	Gennaio/febbraio/marzo 2027 (2 ore in presenza o webinar)
La dichiarazione dei redditi - (teorico pratico) I modelli di dichiarazione, scadenze, redditi da dichiarare, deduzioni e detrazioni, con esercitazioni su modello cartaceo.	aprile/maggio 2027 (2 ore in presenza o webinar)
<i>Esercitazioni e approfondimenti</i>	<i>(2 ore a casa e/o a gruppi a scuola)</i>
La dichiarazione precompilata - (teorico pratico) Accesso all’area riservata attraverso l’ambiente di prova. Visualizzazione dei dati presenti; prove con l’inserimento di dati	aprile/maggio 2027 (2 ore in presenza o webinar)

La valutazione

Per la valutazione dei comportamenti riscontrabili nelle settimane di apprendimento pratico presso gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate e nella sezione laboratoriale, sono state individuate le seguenti sei competenze:

- Affidabilità e senso di responsabilità (livello di coerenza valoriale della persona e rispetto delle norme organizzative, esplicite ed implicite)
- Motivazione ed energia (impegno dedicato allo svolgimento delle attività in Ufficio e nella sezione laboratoriale)
- Analisi e soluzione dei problemi (impiego di risorse cognitive per entrare nelle problematiche delle singole lavorazioni)
- Disponibilità all'apprendimento (interesse ad approfondire le attività e a creare collegamenti con le altre discipline)
- Fare squadra (disponibilità nel rapportarsi al gruppo dei pari con senso di condivisione e partecipazione)
- Flessibilità (versatilità nel rapportarsi a differenti situazioni e contesti)

Indicatori comportamentali

COMPETENZA		COMPORTAMENTO DA OSSERVARE
1. AFFIDABILITA' E SENSO DI RESPONSABILITA'	Disposizione ad agire nel rispetto dei valori e delle norme dell'organizzazione in cui agisce	Porta a termine le attività con senso del dovere nei tempi richiesti
		È responsabile delle proprie azioni
		Rispetta ruoli (insegnante/tutor; superiori; colleghi) e regole (orari; norme comportamentali esplicite e implicite) del contesto in cui è inserito/a
		Si pone in modo cortese verso i diversi interlocutori (interni ed esterni all'organizzazione)
		È capace di gestire le proprie emozioni
2. MOTIVAZIONE ED ENERGIA	Grado di coinvolgimento e dedizione nelle attività	"Non stacca" fino al completamento dell'attività che sta svolgendo
		Si impegna anche oltre le richieste
		Ricerca margini di miglioramento delle attività
3. ANALISI E SOLUZIONE DEI PROBLEMI	Capacità di identificare gli aspetti essenziali del problema	Sa individuare il problema
		Utilizza correttamente intuito e logica per dare senso al lavoro
		Sa districarsi nella complessità di variabili
4. DISPONIBILITA' ALL'APPRENDIMENTO	Curiosità per la materia ed interesse ad approfondirne aspetti specifici	Ricerca una visione ampia e completa delle attività
		Fa domande sugli aspetti meno evidenti della materia che segue
		Si interessa agli sviluppi delle attività e alle connessioni tra le attività
		È disponibile a riconoscere l'errore e accetta positivamente correzioni e suggerimenti
5. FARE SQUADRA	Capacità di lavorare in gruppo	Condivide conoscenze ed informazioni con i colleghi
		Prende parte al gruppo attivamente senza prevaricare
		Si fa portavoce dei bisogni del gruppo
		È disponibile all'ascolto ed al confronto
6. FLESSIBILITA'	Versatilità a lavorare in differenti situazioni e con persone diverse	È disponibile a confrontarsi senza preconcetti e pregiudizi
		Accetta positivamente il cambiamento delle attività lavorative

Obiettivi del progetto

Il progetto ha i seguenti obiettivi:

- creare consapevolezza sui valori di *mission* dell'Agenzia delle Entrate, con particolare attenzione alla centralità del cittadino e alla legalità;
- fare comprendere, dall'interno, il funzionamento di una pubblica amministrazione dando la possibilità ai ragazzi di confrontarsi con realtà e figure professionali diverse
- sviluppare le competenze tecniche degli studenti (registrazione dei contratti di locazione e comodato, agevolazioni acquisto della prima casa, compilazione e invio on line della dichiarazione dei redditi)
- sviluppare le competenze digitali degli studenti (attraverso l'accesso e l'utilizzo dei servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate)
- rilevare e sviluppare le competenze organizzative espresse dagli studenti durante il percorso
- "fidelizzare" i futuri contribuenti e farne dei "consulenti" per le rispettive famiglie

Allegati

- Invito a manifestare interesse
- Modello di manifestazione di interesse