



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica
Ufficio V – Gestione piattaforme digitali anagrafi istruzione e analisi statistiche*

Ai Dirigenti scolastici/Coordinatori didattici
delle Istituzioni scolastiche statali e paritarie di ogni ordine e grado

e p.c.

All'Ufficio di Gabinetto del Ministero
dell'istruzione e del merito

Agli Uffici Scolastici Regionali

Al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Al Dipartimento per le risorse, l'organizzazione
e l'innovazione digitale

Alla Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici,
la formazione del personale scolastico
e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Alla Direzione Generale per l'innovazione digitale,
la semplificazione e la statistica

Alla Sovrintendenza agli Studi della Valle d'Aosta

Alla Sovrintendenza Scolastica per la scuola in lingua italiana di
Bolzano

All'Intendenza Scolastica per la scuola in lingua tedesca di Bolzano

All'Intendenza Scolastica per la scuola
delle località ladine di Bolzano

Al Dipartimento Istruzione per la Provincia Autonoma di Trento



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale

Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica

Ufficio V – Gestione piattaforme digitali anagrafi istruzione e analisi statistiche

Oggetto: Anno Scolastico 2026/2027 – Attività di aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti

Come di consueto, con l'inizio del nuovo anno scolastico prendono avvio le attività di aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti. Le funzioni sono disponibili sul SIDI, “Area Alunni” → “Gestione Alunni” a partire dalle seguenti date:

- **24 settembre, Fase A** – da effettuare esclusivamente sul SIDI.

In questa fase sarà possibile inserire le informazioni che definiscono la struttura di base: sedi, sezioni/classi, tempo scuola/piani di studio (per le scuole secondarie di I grado), indirizzi e quadri orari (per le scuole secondarie di II grado). Le scuole secondarie di II grado per inserire gli indirizzi e i quadri orari devono utilizzare l'apposita funzione presente nell'area “Gestione anno scolastico”. Si ricorda che, per gli indirizzi professionali, è possibile, oltre a caratterizzare i percorsi con i codici ATECO, indicare nei quadri orario la correlazione ai “Settori Economico Professionali” (SEP) e l'eventuale riferimento alla “Nomenclatura e classificazione delle Unità Professionali” (NUP), qualora adottata in fase di personalizzazione del percorso. Tale caratterizzazione è facoltativa e deve corrispondere alla preliminare progettazione del curriculum d'Istituto, coerente con il PTOF.

- **28 settembre, Fase B** – comunicazione dei dati dei frequentanti (dati anagrafici e posizione scolastica).

Per procedere alla fase B occorre prima effettuare la “Scelta operativa” nella sezione “Utilità”. Le due modalità, esclusive tra loro, sono:

1) inserimento diretto sul SIDI

Le scuole che operano direttamente sul SIDI utilizzano le funzioni di “Passaggio da a.s. precedente” per spostare i singoli alunni dall'a.s. 2025/2026 all'a.s. 2026/2027; per gli iscritti alle classi prime dovrà essere utilizzata la funzione “Passaggio iscritti 1° anno a frequentanti”.

2) invio flusso da pacchetto locale di fornitore certificato

Le scuole che utilizzano un pacchetto locale, prima dell'invio del flusso, devono utilizzare gli appositi servizi di sincronizzazione messi a disposizione dal proprio fornitore ed assicurarsi che le informazioni su sedi, classi, indirizzi/tempo scuola, piani di studio (per le scuole secondarie di I grado) e quadri orari (per le scuole secondarie di II grado), inserite al SIDI nella “Fase A”, siano state correttamente recepite sul pacchetto locale. Affinché la trasmissione del flusso delle frequenze avvenga senza errori, è importante che la base dati del pacchetto locale sia sempre allineata a quella presente sul SIDI.

Pertanto, qualsiasi modifica alla struttura di base (sedi, classi, indirizzi, ecc.) effettuata sul SIDI deve essere sempre seguita dalla sincronizzazione con il pacchetto locale.



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale

Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica

Ufficio V – Gestione piattaforme digitali anagrafi istruzione e analisi statistiche

Si invitano le istituzioni scolastiche a concludere le suddette attività entro il **26 ottobre 2026**.

L'apertura delle funzioni relative alla "Fase B" a decorrere dal 28 settembre si è resa necessaria al fine di garantire agli utenti della piattaforma Unica la piena fruizione dei servizi attivati al termine dell'a.s. 2025/2026, tra cui il servizio di sostegno psicologico "AscoltaMI", nonché la possibilità di presentare la richiesta di accesso al Contributo alle famiglie per l'istruzione nelle scuole paritarie entro i termini stabiliti dalla nota prot. n. 4107 del 21 settembre 2026.

Si ricorda che, prima di procedere alla comunicazione dei dati all'Anagrafe Nazionale degli Studenti, è necessario effettuare il consolidamento dei dati relativi all'anno scolastico 2025/2026 mediante la funzione "*Cruscotto di consolidamento*", che consente di visualizzare il riepilogo degli studenti frequentanti e degli esiti presenti sul SIDI. Solo dopo aver effettuato il "*Consolidamento frequenze a.s.*" sarà possibile procedere alla trasmissione dei dati relativi agli studenti frequentanti per il nuovo anno scolastico. Si informa, inoltre, che il 5 ottobre il consolidamento sarà comunque effettuato d'ufficio.

Una volta completate le due fasi A e B si procede con la chiusura dell'attività di avvio ("*Chiusura attività di avvio*") in modo da poter disporre delle funzioni utili alla gestione ordinaria dell'Anagrafe.

Si richiama, inoltre, l'attenzione sulla necessità di indicare, per ciascun alunno presente nella sezione "*Alunni a.s. precedente non collocati*", la motivazione della mancata collocazione.

Si ricorda che, nell'ambito della gestione ordinaria dell'Anagrafe, rientra anche l'aggiornamento delle sezioni "*Gestione assenze mensili*", per le scuole primarie e secondarie, e "*Gestione Certificazioni/Attività*" per le scuole secondarie, necessaria, quest'ultima, alla predisposizione del Curriculum dello Studente (cfr. nota prot. n. 19040 del 12 maggio 2025).

Si informa che, in caso di "presa in carico" da parte di altra scuola di un alunno frequentante, verrà inviata una specifica comunicazione via mail alla scuola di provenienza.

Per le sole istituzioni scolastiche statali, è altresì necessario provvedere all'aggiornamento dei fascicoli degli studenti con disabilità nella relativa partizione separata di Anagrafe Nazionale Studenti, prevista dal Decreto Ministeriale n. 162 del 28 luglio 2016.

Per i plessi non più funzionanti o in cui non sono presenti studenti, occorre comunque accedere in "*Gestione Alunni*" → "*Utilità*" → "*Dichiarazione previsione frequenze*" e selezionare la voce di interesse.

È opportuno ricordare che è necessario assicurare l'esattezza e l'aggiornamento dei dati comunicati all'Anagrafe (art.2 c.5 del D.M. 692/2017). Per permettere di verificare la completezza e correttezza



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale

Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica

Ufficio V – Gestione piattaforme digitali anagrafi istruzione e analisi statistiche

dei dati comunicati, nell'area "Gestione Alunni" è messo a disposizione dei Dirigenti e Coordinatori scolastici un cruscotto riepilogativo delle attività di Anagrafe di propria competenza.

La gestione ordinaria dell'Anagrafe prevede inoltre di curare l'aggiornamento delle posizioni scolastiche degli alunni, mediante la registrazione tempestiva di ogni evento (nuovi ingressi, trasferimenti, ritiri, abbandoni), nonché comunicare i dati relativi agli studenti che si avvalgono dell'istruzione parentale così come previsto dall'art.2 c.2 del D.M. 692/2017.

Infine, si evidenzia che il tempestivo aggiornamento dei dati dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti è indispensabile per consentire al personale scolastico, ai genitori e agli studenti di accedere alle funzionalità disponibili sulla piattaforma Unica, introdotta con nota prot. n. 2790 dell'11 ottobre 2023 e che sarà resa nuovamente accessibile agli utenti a partire dal 14 ottobre 2026.

In particolare, l'inserimento degli studenti frequentanti e dei rispettivi genitori o esercenti la responsabilità genitoriale consentirà agli interessati di richiedere l'accesso al servizio di sostegno psicologico "AscoltaMI" per l'a.s. 2026/2027 e di partecipare agli incontri con gli psicologi accreditati. Il servizio sarà infatti attivato anche per il nuovo anno scolastico, ai sensi del decreto ministeriale 30 marzo 2026, n. 56.

A tal proposito, si rimanda alla nota prot. n. 4619 del 9 settembre 2024 per maggiori dettagli sulle procedure di abilitazione degli utenti all'utilizzo della piattaforma Unica, rimaste invariate rispetto al precedente anno scolastico.

Le Guide Operative, con la descrizione di tutte le attività, sono consultabili nella sezione "Documenti e Manuali" del portale dei servizi SIDI.

IL DIRIGENTE

Annarita Lina Marzullo