



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per l'istruzione tecnica e professionale e per la formazione tecnica superiore

Ufficio II

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO “PRODOTTI E SERVIZI *MADE IN ITALY* DEGLI ISTITUTI TECNICI E PROFESSIONALI”

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che è aperta la procedura per l’individuazione di idoneo soggetto per la realizzazione del Progetto “Prodotti e servizi *made in Italy* degli istituti tecnici e professionali” le cui attività si svolgeranno su base triennale negli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029.

Possono presentare domanda di partecipazione gli Istituti scolastici di istruzione secondaria di secondo grado tecnici e professionali, statali e paritari, compresi gli Istituti di istruzione superiore con almeno un indirizzo di istruzione tecnica o professionale attivo, nonché altre reti di Istituti tecnici e professionali costituite ai sensi dell’articolo 7 del DPR n. 275/1999.

Le offerte dovranno fare riferimento esclusivamente al capitolato tecnico di cui al presente avviso, a pena di esclusione.

Il costo massimo complessivo per i servizi richiesti è di euro 75.000,00 (settantacinquemila/00) onnicomprensivi; le risorse finanziarie verranno prelevate dal cap. 1331/pg. 4, esercizio finanziario 2026.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell’istruzione e del merito.

1. OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato a individuare il soggetto idoneo a realizzare il Progetto “Prodotti e servizi *made in Italy* degli istituti tecnici e professionali” che si svilupperà per gli anni scolastici 2026-2027, 2027-2028 e 2028-2029. Il Progetto mira a potenziare gli indirizzi dell’istruzione tecnica e professionale, partendo dalla valorizzazione delle eccellenze, ovvero dei



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per l'istruzione tecnica e professionale e per la formazione tecnica superiore

Ufficio II

prodotti e dei servizi del *made in Italy* che vengono realizzati negli istituti tecnici e professionali a scopo didattico.

2. DESTINATARI

1. Possono presentare domanda di partecipazione gli Istituti scolastici di istruzione secondaria di secondo grado tecnici e professionali, statali e paritari, compresi gli Istituti di istruzione superiore con almeno un indirizzo di istruzione tecnica o professionale attivo, anche riuniti in reti ex art. 7 del DPR n. 275/1999.

2. L'Istituto scolastico che presenta la candidatura, singolarmente o come scuola capofila di rete, deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere una documentata esperienza di almeno 5 anni in un percorso di studi di istruzione tecnica o professionale correlato alla produzione di beni e/o servizi in ambito scolastico;
- b) possedere adeguate competenze ed esperienza in merito alle attività previste dal Progetto.

3. CAPITOLATO TECNICO

1. L'Istituzione scolastica interessata a presentare la candidatura dovrà fare riferimento esclusivamente al capitolato tecnico (**ALLEGATO 1** del presente avviso), a pena di esclusione.

2. Le risorse finanziarie verranno prelevate dal cap. 1331/pg. 4 in conto competenza 2026.

3. L'offerta tecnica, elaborata in un progetto, dovrà comprendere il costo totale di tutti i servizi individuati nel capitolato di cui al precedente comma 1, tenendo conto delle spese ammissibili e specificatamente indicate.

4. L'offerta economica dovrà esplicitare i costi delle singole macroazioni individuate nel capitolato tecnico tenendo conto delle spese ammissibili di cui all'art. 4.

5. Il costo massimo complessivo per i servizi richiesti è di **euro 75.000,00 (settantacinquemila/00)** onnicomprensivi.



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per l'istruzione tecnica e professionale e per la formazione tecnica superiore

Ufficio II

6. Fermi restando i costi delle singole macroazioni, nella fase esecutiva del progetto sarà possibile, previa autorizzazione della Direzione generale per l'istruzione tecnica e professionale e per la formazione tecnica superiore (successivamente denominata Direzione generale), riallocare la destinazione delle risorse in caso di economie, di impossibilità oggettiva a svolgere alcune attività o per garantire una maggiore efficacia del progetto.

4. SPESE AMMISSIBILI

1. Le spese ammissibili riguardano: A) la progettazione e realizzazione di interventi formativi; B) l'acquisto/utilizzo di servizi e beni di terzi; C) le spese organizzative e gestionali; D) la pubblicità.

A) Progettazione e realizzazione di interventi formativi

Vengono ricompresi in tale voce le attività di progettazione degli interventi, di programmazione e realizzazione di incontri formativi, di predisposizione di materiali per la divulgazione e condivisione con le Istituzioni scolastiche, di docenza e tutoraggio;

B) Acquisto/utilizzo di servizi e beni di terzi

Oggetto del presente avviso è anche la realizzazione o l'acquisto di un portale internet nonché la fornitura di servizi informatici che può essere realizzata preferibilmente attraverso una collaborazione tra istituzioni scolastiche o rivolgendosi a un operatore di mercato attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla CONSIP S.p.A. Sono ricomprese in questa voce le spese per acquisto e/o remunerazione di servizi funzionali alla realizzazione delle macroazioni del capitolato anche strumentali alle diverse attività, azioni e interventi; (a titolo meramente esemplificativo per la progettazione e realizzazione di interventi formativi in presenza : spese di catering durante le attività formative (light lunch); spese servizio transfer o noleggio mezzi per agevolare la partecipazione dei docenti ai luoghi in cui si svolgono le attività formative; spese per acquisto di materiale cancelleria quali cartelline, matite etc etc)

C) Spese organizzative e gestionali



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per l'istruzione tecnica e professionale e per la formazione tecnica superiore

Ufficio II

Si tratta di spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto quali, in via esemplificativa: 1) compenso per i DSGA o docenti coinvolti per il coordinamento delle varie azioni; 2) retribuzione di personale scolastico coinvolto a vario titolo nell'attuazione dei progetti nel rispetto della normativa contrattuale vigente; 3) spese per la copertura assicurativa dei beni/servizi acquistati; 4) contributo ANAC per la richiesta del CIG.

D) Pubblicità

Sono le spese necessarie per svolgere una specifica azione di informazione, sensibilizzazione e pubblicità, sostenuta da risorse dedicate.

2. Le voci di spesa hanno carattere esemplificativo e non esaustivo. Il soggetto proponente deve riportare le voci di spesa coerenti con le macroattività di cui al capitolato tecnico inerenti alle azioni progettuali da realizzare. La Direzione generale, tenuto conto della tipologia di spese, si riserva in sede di aggiudicazione, di ridurre o escludere alcune voci.

3. Per le attività di coordinamento e progettazione, che possono riguardare solo personale docente o personale amministrativo, non si può superare un importo del 10% del costo totale del progetto.

5. REQUISITI DELL'OFFERTA

1. I soggetti interessati dovranno attenersi a quanto indicato nel Capitolato tecnico e far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura utilizzando le schede allegate al presente avviso, sottoscritte digitalmente dal dirigente scolastico della scuola che presenta la candidatura, secondo le modalità ivi descritte.

2. La candidatura deve essere trasmessa, tramite posta elettronica certificata (PEC), alla Direzione generale per l'istruzione tecnica e professionale e per la formazione tecnica superiore (dgtvet@postacert.istruzione.it) e deve avere come oggetto **“Offerta per la realizzazione del Progetto “Prodotti e servizi made in Italy degli istituti tecnici e professionali”**.

3. La candidatura deve essere inviata con nota di trasmissione, deve indicare l'elenco della documentazione inoltrata e deve contenere i seguenti allegati: a) scheda candidatura con



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per l'istruzione tecnica e professionale e per la formazione tecnica superiore

Ufficio II

dichiarazione ex DPR 445/2000; b) informativa al trattamento dei dati personali; c) DGUE; d) dichiarazione integrativa DGUE; e) patto di integrità; f) modulo tracciabilità flussi finanziari; g) offerta tecnica; h) offerta economica. Tutti i detti documenti devono essere sottoscritti digitalmente dal dirigente scolastico.

4. La PEC con la candidatura deve essere trasmessa **entro e non oltre le ore 23:59 del 20 luglio**, a pena di esclusione.

5. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della candidatura fa fede unicamente la data e ora di invio del messaggio di PEC costituente ricevuta di avvenuto inoltro della domanda.

6. La Direzione generale si riserva di verificare la documentazione presentata dai soggetti proponenti e di richiedere chiarimenti e integrazioni alla stessa.

7. In merito alla documentazione da inoltrare con la PEC, si precisa che:

A) L'offerta dovrà avere validità per gli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029;

B) L'offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle azioni, attività e interventi funzionali alla realizzazione del progetto ed indicate nel Capitolato tecnico;

C) L'offerta economica dovrà essere coerente con l'offerta tecnica, con l'indicazione dei prezzi parziali e totali, comprensivi di IVA, per ciascun servizio, sempre tenendo presente quanto specificato nel punto B;

D) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;

E) In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre nell'offerta economica, tra l'importo unitario e quello totale, è ritenuto valido quello più vantaggioso per la Direzione generale;

F) Nei limiti previsti dalla normativa vigente, la Direzione generale, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni;

G) La Direzione generale non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte interpellate dall'aggiudicatario per i preventivi/offerte presentati;



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per l'istruzione tecnica e professionale e per la formazione tecnica superiore

Ufficio II

H) Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparato delle offerte stesse.

6. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione dovranno pervenire secondo le modalità di cui all'articolo 5 della presente procedura. L'invio della PEC è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Direzione generale ove, per qualsiasi causa non imputabile a quest'ultima, la PEC non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. La PEC pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'Istituto scolastico, comporta l'esclusione dalla gara.

2. Le PEC con le candidature verranno messe a disposizione della commissione giudicatrice, nominata secondo quanto previsto dal successivo articolo 7.

3. Nella PEC, oltre la nota di trasmissione, vanno allegati i seguenti documenti:

I. Scheda candidatura con dichiarazione resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - ALLEGATO A).

La scheda di candidatura, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto scolastico e con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, deve attestare:

1. la denominazione e i dati dell'Istituto scolastico che presenta la candidatura e il nominativo e i dati del legale rappresentante;
2. nel caso di Rete tra Istituti scolastici, la denominazione e i dati dell'Istituto scolastico capofila della Rete, il nominativo e i dati del legale rappresentante nonché i riferimenti dell'accordo di Rete sottoscritto, allegandone copia, **o, in alternativa**, la denominazione e i dati degli Istituti scolastici partecipanti alla Rete;



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per l'istruzione tecnica e professionale e per la formazione tecnica superiore

Ufficio II

3. l'accettazione delle condizioni e prescrizioni riportate nell'avviso e nel Patto d'integrità allegato;
4. la presa visione del Capitolato e l'accettazione senza riserve;
5. di avere idonee competenze e professionalità per la realizzazione delle attività;
6. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni;
7. di osservare tutte le norme dettate in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, come dettate dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni;
8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare, nel trattamento economico del personale impiegato, la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
9. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente avviso e di accettare, in particolare, le penalità previste;
10. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
11. di autorizzare la Direzione generale ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 29 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, a mezzo posta elettronica certificata come indicata in dichiarazione;
12. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto di tutti gli oneri che dovrà sostenere per la realizzazione completa e funzionale delle attività di cui al presente avviso;
13. di aver ricevuto dalla Direzione generale tutte le informazioni necessarie in proposito ed espressamente accetta e liberamente presta il proprio specifico consenso al trattamento dei dati personali;



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per l'istruzione tecnica e professionale e per la formazione tecnica superiore

Ufficio II

- II. Informativa sul trattamento dei dati personali - ALLEGATO B);**
- III. DGUE - ALLEGATO C);**
- IV. Dichiarazione Integrativa DGUE – ALLEGATO D);**
- V. Patto di integrità - ALLEGATO E);**
- VI. Modulo tracciabilità flussi finanziari – ALLEGATO F);**
- VII. Offerta Tecnica - ALLEGATO G);**

Dovrà specificare la modalità di svolgimento delle attività. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. L'offerta tecnica non può contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

VIII. Offerta Economica - ALLEGATO H);

Dovrà contenere, chiaramente indicati in cifre e lettere, i prezzi, per ciascun servizio elencato nell'offerta tecnica ed il prezzo offerto complessivo per l'espletamento dell'attività che non potrà superare la somma complessiva di euro 75.000,00 (settantacinquemila/00) con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni, e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Direzione generale sarà addivenuta alla stipula della convenzione. Le modalità ed i tempi di pagamento verranno precisati nella convenzione stessa.

4. La Direzione generale si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula della convenzione, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza della convenzione le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

7. MODALITA' ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

1. La Direzione generale, verificato che le caratteristiche dei servizi offerti siano conformi alle specifiche richieste relativamente ai soggetti ammessi alla gara, procederà all'aggiudicazione, a



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per l'istruzione tecnica e professionale e per la formazione tecnica superiore

Ufficio II

giudizio di una Commissione appositamente nominata. Tale aggiudicazione, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 108 comma 1, del D. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche e integrazioni mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alla specificità degli obiettivi e delle attività di cui al presente avviso;</i>	30
b) <i>Livello di coinvolgimento di altre Istituzioni scolastiche</i>	10
c) <i>Pregressa realizzazione di progetti e/o partecipazione ad eventi nell'ambito della realizzazione, commercializzazione e promozione di prodotti e servizi</i>	10
d) <i>Pregressa realizzazione di progetti in tema di formazione del personale</i>	10
e) <i>Qualità dei servizi di accompagnamento, di comunicazione e di diffusione</i>	10
Offerta economica	30
TOTALE	100

2. La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio. La Direzione generale si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida purché in regola con le condizioni del presente avviso. La gara non viene aggiudicata, anche in presenza di una offerta, se il punteggio raggiunto è inferiore a 50/100.

3. La Commissione designata procederà all'apertura delle offerte ricevute e alla valutazione delle stesse. La Direzione generale si riserva di effettuare anche ordini parziali a seconda delle disponibilità finanziarie.

8. STIPULA DELLA CONVENZIONE

1. La Direzione generale notificherà al soggetto aggiudicatario, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per l'istruzione tecnica e professionale e per la formazione tecnica superiore

Ufficio II

per la stipula della convenzione. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentare detti documenti necessari per la stipulazione della convenzione, che dovrà essere obbligatoriamente firmata digitalmente, e/o non fosse in regola con i documenti, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la Direzione generale in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

9. MODALITÀ DI PAGAMENTO E DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

1. Il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario verrà liquidato con le seguenti modalità:

- primo acconto pari al 50% dell'importo complessivo, previa registrazione del decreto di impegno, da parte dell'Ufficio centrale di bilancio;
- secondo acconto pari al 30% dell'importo complessivo, previa presentazione, entro e non oltre il 30 giugno 2028, di una rendicontazione intermedia della spesa corredata da una relazione sui risultati raggiunti;
- saldo del restante 20% dell'importo complessivo previa presentazione, entro e non oltre il 30 settembre 2029, della rendicontazione finale sui risultati ottenuti.

2. Le voci indicate nei rendiconti devono essere corrispondenti con quelle esposte nell'offerta economica.

4. Le rendicontazioni dovranno essere sottoscritte con firma digitale dal dirigente scolastico e dal Revisore dei Conti e vanno trasmesse all'indirizzo PEC: dgtvet@postacert.istruzione.it e all'indirizzo PEO: dgtvet.ufficio2@istruzione.it.

10. RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

1. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dalla convenzione, questa potrà essere risolta dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice civile.

2. È prevista la risoluzione, inoltre, anche nei seguenti casi:



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per l'istruzione tecnica e professionale e per la formazione tecnica superiore

Ufficio II

- a) riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula della convenzione e a forniture parzialmente eseguite;
 - b) gravi inadempienze dell'aggiudicatario;
 - c) ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.
3. Nelle ipotesi sopra descritte la convenzione sarà risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.
4. Nel caso di interruzione, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.
5. In caso di ritardato o parziale adempimento, la Direzione generale potrà, anziché risolvere la convenzione nei termini sopra indicati, intimare all'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, l'obbligo di adempiere a quanto necessario per il rispetto di quanto convenuto, indicando il termine di adempimento che non potrà, in ogni caso, essere inferiore a 10 giorni.
6. L'ipotesi del protrarsi del totale o parziale inadempimento costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 122 D.lgs. n. 36/2023.
7. La scrivente Direzione generale si riserva, altresì, di risolvere il contratto al verificarsi anche di una sola delle condizioni di cui all'art. 122, D.lgs. n. 36/2023, recante norme in materia di clausole risolutive espresse, per le parti che trovano applicazione nel caso di specie. In particolare, in caso di grave inadempimento, anche solo parziale della prestazione, la stazione appaltante provvederà al pagamento nei soli limiti del dovuto ovvero, in caso di pagamento anticipato effettuato a favore dell'affidatario, quest'ultimo si impegna a restituire la parte corrispondente al quantum dell'inadempimento, nel rispetto delle stime effettuate dalla stazione appaltante.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per l'istruzione tecnica e professionale e per la formazione tecnica superiore

Ufficio II

1. La Direzione generale si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Nella domanda di partecipazione, pertanto, gli interessati prenderanno visione dell'informativa, allegata al presente avviso (allegato B), ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016.
2. La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

12. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

1. In caso di ritardato o parziale adempimento della convenzione, la Direzione generale, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo (IVA esclusa). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Direzione generale dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Direzione generale. Per ogni controversia il Foro competente è quello di Roma.

13. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario assume la responsabilità in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 per le attività che dovesse esternalizzare ai sensi del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 36/2023.
2. In particolare, l'aggiudicatario dovrà acquisire l'impegno da parte del soggetto cui verranno affidati i lavori, servizi o forniture, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 136 del 13 agosto 2010, in merito a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.
3. Le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per l'istruzione tecnica e professionale e per la formazione tecnica superiore

Ufficio II

14. REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI

1. Specifiche azioni, forniture o servizi potranno essere affidati a soggetti esterni all'aggiudicatario nel rispetto della normativa vigente in materia di Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché facendo ricorso a professionalità interne all'aggiudicatario.
2. I materiali realizzati nell'ambito del progetto, di proprietà del Ministero dell'Istruzione e del Merito, saranno a disposizione dell'aggiudicatario per fini coerenti con l'oggetto del progetto, nonché del Ministero per le azioni di rispettiva competenza e per altre finalità che lo stesso individui anche successivamente.

15. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente dell'Ufficio II di questa Direzione generale, dott. Gianluca Lombardo.

Il Direttore generale

Ettore Acerra