



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio III - Diritto allo studio, Europa e scuola.
Tecnologie per la didattica, Istruzione non statale*

Ai Gestori delle scuole primarie paritarie
dell'Emilia-Romagna

e, p.c.

Agli Uffici di Ambito Territoriale
dell'Emilia-Romagna
Loro Sedi

Alle Dirigenti Tecniche USR-ER

**Oggetto: Richieste di stipula di nuove convenzioni da parte degli Enti Gestori di scuole primarie paritarie a.s. 2026-2027.
Richieste di rinnovo di convenzioni in scadenza nell'a.s. 2025-2026**

Con il DPR 9 gennaio 2008 n. 23 è stato emanato il "Regolamento recante norme in materia di convenzioni con le scuole primarie paritarie ai sensi dell'art. 1bis, comma 6, del Decreto Legge 5 dicembre 2005 n. 250 convertito con modificazioni dalla Legge 3 febbraio 2006 n. 27". Con il successivo Decreto Ministeriale 10 ottobre 2008 n. 84 sono state emanate le linee guida per l'attuazione delle norme in materia di convenzioni con le scuole primarie paritarie.

Va precisato in premessa che la stipula di nuove convenzioni è possibile ove sussistano due indispensabili condizioni: che la scuola abbia i requisiti richiesti dalle norme citate e che l'Ufficio Scolastico Regionale registri la relativa disponibilità di fondi che perverranno con lo stanziamento EF 2026.

a) Presentazione delle istanze di stipula di nuove convenzioni a.s. 2026-2027

I Gestori di scuole primarie paritarie non ancora convenzionate che intendano richiedere la stipula di una nuova convenzione presenteranno istanza a questa Direzione Generale e, in copia, all'Ufficio di Ambito Territoriale competente, **entro il termine perentorio del 31 marzo 2026** tramite invio da casella di posta certificata alla casella di posta certificata di questo Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna drer@postacert.istruzione.it (per la casella di posta certificata degli Uffici territoriali consultare i relativi siti Internet, raggiungibili tramite la home page del sito <http://istruzioneer.gov.it>) o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno (fa fede la data del timbro postale).

Non potranno essere accolte domande presentate dopo la data sopra precisata.

La domanda dovrà essere redatta in conformità al fac-simile di cui all'allegato alla presente nota e dovrà essere firmata dal Gestore (se persona fisica) o dal Legale Rappresentante dell'Ente gestore.

Alla richiesta dovranno essere allegate le seguenti dichiarazioni sostitutive di atto notorio:

- dichiarazione con la quale il Gestore o il Legale Rappresentante si impegna a rispettare le indicazioni di cui all'art. 3 comma 2 del Regolamento citato;
- dichiarazione con la quale il Gestore o il Legale Rappresentante si impegna a fornire, entro il 30 settembre 2026, i documenti di cui al comma 3 dell'art. 3 del regolamento

Dirigente: Giuseppe Schena

Responsabili del procedimento: Janos Di Primio, Roberta Musolesi

e-mail: drer.ufficio3@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio III - Diritto allo studio. Europa e scuola.
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale*

citato, unitamente alla dichiarazione di regolare funzionamento in qualità di scuola paritaria.

La possibilità di stipula della nuova convenzione sarà definita nel quadro dell'annuale decreto di assegnazione delle risorse alle scuole primarie convenzionate e, come già precisato, sarà subordinata sia alla disponibilità finanziaria sia al sussistere delle condizioni indicate dalle norme vigenti.

A seguito di tale decreto, i Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale provvederanno a redigere le eventuali nuove convenzioni o gli atti modificativi necessari.

b) Presentazione delle istanze di rinnovo delle convenzioni in scadenza nell'a.s. 2025-2026

I Gestori di scuole primarie paritarie convenzionate che intendano chiedere il rinnovo della convenzione in scadenza nell'a.s. 2025-2026 presenteranno istanza a questa Direzione Generale e, in copia, all'Ufficio territoriale competente, **entro il termine del 31 marzo 2026** tramite invio da casella di posta certificata alla casella PEC di questo Ufficio Scolastico Regionale drer@postacert.istruzione.it (per la casella di posta certificata degli Uffici territoriali consultare i relativi siti Internet, raggiungibili tramite la home page del sito <http://istruzioneeer.gov.it>) o tramite invio con raccomandata con ricevuta di ritorno (fa fede la data del timbro postale).

La domanda dovrà essere redatta in conformità al fac-simile di cui all'allegato alla presente nota e dovrà essere firmata dal Gestore (se persona fisica) o dal Legale Rappresentante dell'Ente gestore.

Alla richiesta dovranno essere allegate le seguenti dichiarazioni sostitutive di atto notorio:

- dichiarazione con la quale il Gestore o il Legale Rappresentante si impegna a rispettare le indicazioni di cui all'art. 3 comma 2 del Regolamento citato;
- dichiarazione con la quale il Gestore o il Legale Rappresentante si impegna a fornire, entro il 30 settembre 2026, i documenti di cui al comma 3 dell'art. 3 del regolamento citato, unitamente alla dichiarazione di regolare funzionamento in qualità di scuola paritaria.

Il Direttore Generale
Bruno E. Di Palma

Allegato: Fac-simile istanza richiesta/rinnovo convenzione

Dirigente: Giuseppe Schena

Responsabili del procedimento: Janos Di Primio, Roberta Musolesi

e-mail: drer.ufficio3@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/378 51 Fax: 051/4229721

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneeer.gov.it