



Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - Direzione Generale



Checkpoint@USR_ER
Questionari

(<http://www.istruzioneer.it>)

on line

Home (/checkpoint/index.php?r=site/index) Modulo compilatori (/checkpoint/index.php?r=questionario/index) Scarico dati (/checkpoint/index.php?r=ufficio/tabellone/index) Contatti (/checkpoint/index.php?r=site/contact) Aiuto (/checkpoint/index.php?r=site/info) Esci/Logout (BOICTEST) (/checkpoint/index.php?r=site/logout)

[Home \(/checkpoint/index.php\)](#) » Compilazione modulo

Registrazione e aggiornamento dei dati per candidatura ad Accreditamento Sedi per Tirocinio 2025/2026

Informazioni sul modulo

- **Data di chiusura del modulo:** 14/11/25
- **Ufficio che ha emesso il modulo:** Uff III - Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- **Contatto di riferimento:** Janos Di Primio, Roberta Musolesi | email: drer.ufficio3@istruzioneer.it
- **Link alla nota dell'ufficio scolastico:** <http://istruzioneer.gov.it> (<http://istruzioneer.gov.it>)

Note di compilazione

I dati vengono memorizzati man mano che vengono introdotti, senza attendere la pressione di un bottone in fondo alla pagina. È possibile sospendere la sessione di lavoro prima di aver completato la compilazione agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Sospendi SENZA validare" oppure direttamente utilizzando una voce del menu.

È indispensabile che il compilatore dichiaro completato il proprio lavoro agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Valida questi dati".

I dati saranno visibili all'Ufficio Scolastico solo se il modulo viene validato, i moduli non validati verranno ignorati anche se contengono dei dati.

Per tutta la durata del periodo di apertura del modulo ogni utente compilatore potrà modificare i dati inseriti anche dopo una validazione, l'importante è ricordarsi di premere nuovamente il bottone "Valida questi dati" al termine delle modifiche.

Modulo non validato

I campi con * sono obbligatori.

1 Compilatore del presente modulo *	Scegli..	▼
2 Parere positivo del collegio docenti alla partecipazione alle attività di tirocinio *	<input type="checkbox"/>	
3 Data del collegio docenti *	<input type="text"/>	
4 Tipologia della candidatura	4a Tirocinio formativo <input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>Questa opzione si riferisce alle attività di Tirocinio Formativo Attivo sia per gli studenti di Scienze della Formazione Primaria sia per i tirocinanti dei percorsi di formazione iniziale da 30-60 CFU ex DPCM 4 agosto 2023</i>	
4b Sostegno	<input type="checkbox"/>	
5 La scuola ha già accolto dei tirocinanti *	SI	▼
5a Quanti nell'ultimo triennio	<input type="text"/>	
5b iscritti presso quale Università	<input type="text"/>	
6 Modalità di accoglienza dei tirocinanti	6a tutor accogliente <input type="checkbox"/>	

6b coordinatore/FS	<input type="checkbox"/>
6c altra modalità di accoglienza	<input type="checkbox"/>
7 Sono previsti degli strumenti di monitoraggio/verifica delle attività di tirocinio da parte della scuola *	SI <input type="checkbox"/>
7a Quali	<input type="text"/>
7b a chi vengono restituiti	<input type="text"/>
8 Disponibilità ad effettuare azioni di ricerca, focus group, approfondimento e visite *	Scegli.. <input type="checkbox"/>

A - Tirocinio formativo

(a1) Ordine/Indirizzo per cui si presenta la candidatura.	INFANZIA <input type="checkbox"/> PRIMARIA <input type="checkbox"/> SECONDARIA-I-GRADO <input type="checkbox"/>	<i>La mancata selezione di almeno una delle opzioni comporta l'impossibilità di procedere.</i>
(a2b) Compilazione del format "La scuola in chiaro" e costante aggiornamento	Scegli.. <input type="checkbox"/>	
Si veda il sito " La scuola in chiaro " (http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/).		
(a2c) Utilizzo nell'attività didattica delle TIC	<input type="checkbox"/>	
(a2e) Congruità dei progetti di tirocinio con le relative classi di concorso e con le risorse impegnabili	<input type="checkbox"/>	
(a2f) Impegni relativi alle rilevazioni degli apprendimenti Invalsi	<input type="checkbox"/>	<i>L'istituzione scolastica si impegna ad analizzare ed utilizzare i dati delle rilevazioni INVALSI sugli apprendimenti al fine di predisporre piani di miglioramento dei risultati scolastici e dichiara la propria disponibilità a fornire all'USR le informazio</i>
(a3a) Partecipazione dell'istituzione scolastica a progetti nazionali ed internazionali	<input type="checkbox"/>	<i>Partecipazione dell'istituzione scolastica a progetti nazionali ed internazionali ovvero ad accordi con istituzioni universitarie o del settore AFAM, finalizzati alla formazione del personale docente, alla sperimentazione didattica e al miglioramento degli</i>
(a3b) Svolgimento di attività di formazione del personale docente	<input type="checkbox"/>	<i>Svolgimento di attività di formazione del personale docente su metodologie didattiche e discipline o significativa partecipazione ad attività formative organizzate da altri soggetti</i>
(a3c) Attività documentate di miglioramento	<input type="checkbox"/>	<i>Attività documentate di miglioramento (organizzazione del tempo, dello spazio, dei materiali anche multimediali, delle tecnologie didattiche e di altri supporti) degli ambienti per l'apprendimento</i>
(a3d) Promozione di interventi per l'innovazione nella scuola	<input type="checkbox"/>	<i>Promozione di interventi per l'innovazione nella scuola, anche in collaborazione con altre istituzioni scolastiche e con il mondo del lavoro</i>

FACSIMILE

(a3e) Processi di verifica, valutazione ed autovalutazione delle attività

Processi di verifica, valutazione ed autovalutazione delle attività di insegnamento-apprendimento e dell'attività complessiva della scuola, anche attraverso la costituzione di un apposito nucleo di valutazione interno

(a3f) Istituzione di PCTO di cui alla Legge 145 del 30 dicembre 2018.

(a3g) Attività di certificazione linguistica per gli studenti

Attività di certificazione linguistica per gli studenti svolte in convenzione con i soggetti di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, 7 marzo 2012

(a3h) Attività di certificazione delle competenze informatiche per gli studenti

Attività di certificazione delle competenze informatiche per gli studenti svolte anche in convenzione con enti terzi

(a3dichiarazione) Si dichiara che la documentazione relativa ai punti sopra esposti è disponibile agli atti della scuola

Dichiarazione obbligatoria

(a3_1dichiarazione) Si dichiara che l'Istituzione Scolastica ha acquisito agli atti i curricula vitae dei docenti tutor

Dichiarazione obbligatoria

Sospendi SENZA validare

Valida questi dati