m_pi.AOODRER.REGISTRO
UFFICIALE.U.0034734.29-08-2025.h.16:27

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*
*Ufficio III - Diritto allo studio. Europa e scuola. Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale*

Agli Enti Gestori delle scuole paritarie di ogni ordine e grado dell'Emilia-Romagna

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale dell'Emilia – Romagna

Al sito web
http://istruzioneer.gov.it

e, p.c. Ai referenti per i procedimenti relativi alla parità scolastica presso gli Uffici di Ambito Territoriale dell'Emilia-Romagna

Al Dirigente Ufficio I - SEDE -

**Oggetto: Avvio dell'anno scolastico 2025-2026. Indicazioni operative per le scuole paritarie di ogni ordine e grado.**

Per assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico 2025-2026 con la presente si forniscono le indicazioni per gli adempimenti a cura degli Enti Gestori delle scuole paritarie di ogni ordine e grado dell'Emilia-Romagna.

**1) Avvio dell'anno scolastico**

Come è noto, in base al Decreto Ministeriale 29 novembre 2007, n. 267 – "*Disciplina delle modalità procedimentali per il riconoscimento della parità scolastica e per il suo mantenimento*" - e alle Linee Guida attuative, adottate con Decreto Ministeriale 10 ottobre 2008, n. 83, **entro il 30 settembre** di ogni anno scolastico il gestore o il rappresentante legale dell'Ente gestore di ciascuna scuola paritaria deve dichiarare al competente Ufficio Scolastico Regionale la permanenza del possesso dei requisiti richiesti dalle norme in vigore.

Nell'ottica di semplificare le attività di raccolta dati, la Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica del Ministero dell'Istruzione e del Merito ha attivato, a partire da settembre 2021[1], alcune funzionalità sul portale SIDI ai fini della comunicazione dei dati richiesti in conformità con le norme vigenti in materia di parità scolastica.

In vista dell'avvio dell'anno scolastico 2025/2026, la stessa Amministrazione Centrale ha comunicato a codesti Enti Gestori, con nota prot. AOODGSIS 26 agosto 2025, prot. n. 5203, le indicazioni che sinteticamente si riepilogano a seguire.

[1]Si veda nota USR-ER____22 settembre 2021, prot. n. 22216, consultabile al seguente link: https://www.istruzioneer.gov.it/2021/09/22/nuove-funzionalita-sidi-scuole-paritarie-indicazioni-operative/

Dirigente: Giuseppe Schena
Responsabili del procedimento: Janos Di Primio, Roberta Musolesi e-mail: drer.ufficio3@istruzione.it



Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851
e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: http://istruzioneer.gov.it

**1.a.) Rilevazione del personale docente**

Nell'area SIDI dedicata alle scuole paritarie è possibile inserire i dati relativi al personale docente impiegato presso le stesse nell'a.s. 2025/2026, nel rispetto di quanto indicato al punto 6 del D.M. n. 83/2008.

Come previsto dalla summenzionata nota MIM AOODGSIS 26 agosto 2025, prot. n. 5203, la comunicazione dei docenti in servizio presso ciascuna scuola paritaria può avvenire, **a partire dal 1^ settembre 2025,** mediante inserimento puntuale dei dati, con riferimento, nello specifico, alla professionalità posseduta ai fini dell'insegnamento previsto e al servizio svolto. Come comunicato dall'Amministrazione Centrale con la medesima nota, fino al 30 agosto 2025 è disponibile la funzione di *download* di un file Excel con i dati dei docenti in servizio presso la scuola nell'anno scolastico 2024/2025 che, opportunamente aggiornato/integrato con le informazioni relative all'a.s. 2025/2026, potrà essere importato, sempre a partire dal 1^ settembre 2025, nella medesima area per l'inserimento massivo dei dati dei docenti.

**1.b.) Rilevazione del funzionamento**

Nell'area SIDI dedicata alle scuole paritarie, è presente una sezione - parimenti **attiva a decorrere dal 1^ settembre 2025 -** riguardante la compilazione della dichiarazione di regolare funzionamento, che consente di effettuare, su un'unica piattaforma, una sintesi di tutti i dati, dotando così l'Amministrazione Centrale e gli Uffici Scolastici Regionali di un quadro conoscitivo complessivo della realtà delle scuole paritarie con la possibilità di consultare dati aggiornati e allineati, anche ai fini di una corretta distribuzione dei contributi ministeriali.

Si segnala, in merito, che i modelli di funzionamento, modificabili ed aggiornabili mediante la funzione di "gestione della dichiarazione", risultano già precompilati con le informazioni inserite nell'"Anagrafe Scuole non Statali" del medesimo portale SIDI; è, pertanto, indispensabile che codesti Enti Gestori verifichino la correttezza di tutti i dati presenti ed eventualmente ne richiedano la modifica tramite lo stesso Sistema Informativo. Si segnala, altresì, come indicato nella nota MIM AOODGSIS prot. n. 5203 del 26 agosto 2025 sopra menzionata, che la sezione consente anche di precaricare i dati della dichiarazione a.s. 2024/2025 (nello stato "inviata") e di aggiornarli opportunamente.

Trattandosi, infine, di dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 44 e 45 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si raccomanda la massima cura nella verifica delle informazioni riportate, accompagnando con copia del documento di identità l'invio dei documenti solo nel caso in cui sia apposta firma autografa dal Rappresentante Legale.

**2) Scadenze**

Ai fini del mantenimento della parità scolastica, i dati di cui sopra – relativi al funzionamento e al personale docente – devono essere comunicati dagli Enti Gestori **entro il 30**

**settembre 2025 esclusivamente tramite la piattaforma SIDI/Rilevazione funzionamento Scuole paritarie** e **Rilevazione docenti Scuole Paritarie.**

Entro la medesima data gli Enti Gestori avranno cura, altresì, di **trasmettere agli Uffici di Ambito Territoriale copia delle certificazioni degli allievi con disabilità**, assicurando la tutela dei dati personali secondo le disposizioni vigenti.

Gli stessi Uffici di Ambito acquisiranno successivamente i pareri dei Gruppi di Lavoro per l'handicap (G.L.H.) operanti a livello territoriale relativamente alle ore di sostegno per gli alunni con certificazione frequentanti le scuole primarie convenzionate.

**3) Supporto**

Per ogni ulteriore necessità di approfondimento di carattere tecnico sulle funzioni SIDI sopra sinteticamente descritte, si rimanda alla lettura delle guide operative allegate alla presente.

Si ricorda, altresì, che nella sezione "documenti e manuali" del portale SIDI è possibile consultare le guide operative, i tutorial e tutta la documentazione a supporto per le Rilevazioni, cui si accompagna un Service desk per le segreterie scolastiche disponibile al numero verde 800903080.

**4) Ulteriori adempimenti a cura degli Enti Gestori delle Istituzioni Scolastiche paritarie**

Ad integrazione di quanto sopra comunicato, si rammenta a codesti Enti Gestori l'obbligo di mantenere opportunamente e puntualmente aggiornate le informazioni inserite nel Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione SIDI, in particolare per quanto concerne:

- l'Anagrafe delle Scuole non statali;
- l'Anagrafe Nazionale degli Studenti, avendo cura di operare nel rispetto delle scadenze fissate dall'Amministrazione Centrale e comunicate a codesti Enti Gestori da questo Ufficio Scolastico Regionale e dagli Uffici di Ambito Territoriale, e di provvedere, altresì, a registrare tempestivamente e puntualmente ogni eventuale variazione dovesse sopravvenire relativamente all'iscrizione e/o al trasferimento degli studenti;
- le Rilevazioni sulle scuole – Dati Generali.

I Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale provvederanno ad assistere le istituzioni scolastiche paritarie dei territori di competenza nell'aggiornamento e nell'inserimento dei dati richiesti dal Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, monitorandone, nel contempo, attraverso le apposite funzioni dedicate, lo stato di avanzamento.

Dirigente: Giuseppe Schena
Responsabili del procedimento: Janos Di Primio, Roberta Musolesi e-mail: drer.ufficio3@istruzione.it



Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851
e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: http://istruzioneer.gov.it

**5) Ulteriori indicazioni in merito al funzionamento delle scuole paritarie e alla variazione delle condizioni oggettive e soggettive per il riconoscimento della parità scolastica**

Come noto, il Decreto Legge 7 aprile 2025, n. 45[2], recante in oggetto "*Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026*", ha introdotto nuove disposizioni in materia di parità scolastica, che si riepilogano sinteticamente di seguito.

- *Attivazione di classi collaterali*

Il Decreto Legge di cui sopra, all'articolo 5, comma 1, ad integrazione di quanto previsto dall'articolo 1 della Legge 10 marzo 2000, prevede che non possa "*essere autorizzata l'attivazione di più di una classe terminale collaterale per ciascun indirizzo di studi già funzionante in una scuola paritaria*" e che l'attivazione della classe collaterale medesima sia "*subordinata alla notifica del provvedimento di autorizzazione dell'Ufficio scolastico regionale, previa motivata richiesta del soggetto gestore, da presentare entro il 31 luglio precedente all'anno scolastico di riferimento*".

- *Esami di idoneità*

Il Decreto Legge 45/2025 di cui sopra, ad integrazione di quanto previsto dall'articolo 192, comma 4, del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", prevede che uno studente possa "*sostenere nello stesso anno scolastico, presso una scuola del sistema nazionale di istruzione, gli esami di idoneità per non più di due anni di corso successivi a quello per il quale ha conseguito l'ammissione per effetto di scrutinio finale"* e che, laddove l'esame di idoneità si riferisca a due anni di corso, "*la commissione di esame è presieduta da un presidente esterno all'istituzione scolastica, nominato dall'Ufficio scolastico regionale fra i dirigenti scolastici*".

- *Estensione dell'obbligo di strumenti digitali*

L'articolo 4 del Decreto Legge 45/2025 summenzionato apporta modificazioni all'articolo 7 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95[3], convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.

[2] Riferimenti al link https://www.normattiva.it/atto/caricaDettaglioAtto?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2025-04-07&atto.codiceRedazionale=25G00059&tipoDettaglio=multivigenza&qId=

[3] Riferimenti al link: https://www.normattiva.it/atto/caricaDettaglioAtto?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2012-07-06&atto.codiceRedazionale=012G0117&tipoDettaglio=multivigenza&qId=

135[4], introducendo anche per le istituzioni scolastiche paritarie, a decorrere dall'anno scolastico 2025, l'obbligo di:

- redazione della "pagella" degli alunni in formato elettronico, da rendere "*disponibile per le famiglie sul web o tramite posta elettronica o altra modalità digitale*", fermo restando "*il diritto dell'interessato di ottenere su richiesta gratuitamente copia cartacea del documento redatto in formato elettronico*";
- adozione di registri *on line* ed invio delle "*comunicazioni agli alunni e alle famiglie in formato elettronico*";
- adozione del protocollo informatico.

- <u>Incarichi temporanei nella scuola dell'infanzia paritaria</u>

L'articolo 7 del D.L. 45/2025, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività e l'erogazione del servizio nelle scuole dell'infanzia paritarie, qualora si verifichi l'impossibilità di reperire, per gli incarichi di sostituzione, personale docente con il prescritto titolo di abilitazione, consente, in via straordinaria, per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027, di "*prevedere incarichi temporanei attingendo anche alle graduatorie degli educatori dei servizi educativi per l'infanzia in possesso di titolo idoneo, ai sensi del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65.*", con la precisazione che "*Il servizio prestato a seguito dei suddetti incarichi temporanei non è valido per gli aggiornamenti delle graduatorie di istituto delle scuole statali.*"

In ottica di collaborazione e di supporto in fase di avvio del nuovo anno scolastico, si ritiene, altresì, utile puntualizzare a codesti Enti Gestori le seguenti ulteriori previsioni normative, relative al funzionamento delle scuole paritarie:

- le istituzioni scolastiche paritarie "*in misura non superiore a un quarto delle prestazioni complessive, possono avvalersi di prestazioni volontarie di personale docente purché fornito di relativi titoli scientifici e professionali ovvero ricorrere anche a contratti di prestazione d'opera di personale fornito dei necessari requisiti*" (Rif. Legge 10 marzo 2000, n. 62, "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione", articolo 1, comma 5);
- il personale docente con incarico di insegnamento presso le scuole paritarie di ogni ordine e grado deve possedere i requisiti ed i titoli di cui all'art. 6 del Decreto Ministeriale 10 ottobre 2008, n. 83[5];
- agli atti delle scuole deve essere acquisita la documentazione completa relativa ai locali,

[4] Riferimenti al link:
https://www.normattiva.it/atto/caricaDettaglioAtto?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2012-08-14&atto.codiceRedazionale=012G0157&tipoDettaglio=multivigenza&qId=

[5] Consultabile al seguente link

ovvero agibilità, abitabilità, igiene e sicurezza, certificato prevenzione incendi, ecc..[6];

- è richiesta un'attenta applicazione di quanto prescritto dalla legislazione vigente in merito alla tenuta dei bilanci delle scuole paritarie[7] e agli esami di idoneità e di Stato.

Si coglie l'occasione, infine, per rappresentare che ogni variazione nell'assetto delle scuole paritarie deve essere **puntualmente notificata da codesti Enti Gestori agli Uffici di Ambito Territoriale competenti** per le necessarie azioni di vigilanza.

A tale scopo si forniscono con la presente alcuni modelli - riferiti, nello specifico, alla comunicazione di mutamento dell'Ente Gestore, variazione del Legale Rappresentante e trasferimento della sede scolastica – corredati dall'elenco della documentazione di supporto da fornire in allegato, che codesti Enti Gestori potranno utilizzare per comunicare eventuali variazioni nell'assetto organizzativo.

Gli Uffici di Ambito Territoriale verificheranno la congruità di quanto trasmesso e/o inserito nel Sistema Informativo con le previsioni normative vigenti per il mantenimento del riconoscimento della parità scolastica.

Per ogni eventuale ulteriore chiarimento è possibile fare riferimento all'Ufficio III al seguente indirizzo di posta elettronica: drer.ufficio3@istruzione.it.

Il Direttore Generale
Bruno E. Di Palma

Firmato digitalmente da BRUNO EUPREMIO DI PALMA
C=IT
O=Ministero dell'Istruzione e del Merito

Allegati:
All.1 - Modello MIM informativa sul trattamento dei dati personali
All.2 - Manuale "Scuole paritarie – Rilevazione dati di funzionamento. Guida per le scuole"
All.3 - Manuale "Rilevazione docenti scuole paritarie"
All.4 - Modello D "Fac simile notifica cambio di gestione di scuola paritaria (di qualunque ordine e grado)"
All.5 - Modello E "Modello Notifica Mutamento legale rappresentante di scuola paritaria permanendo lo stesso gestore (scuola di qualunque ordine e grado)"
All.6 - Modello F "Modello Notifica di trasferimento della sede o di modifiche rilevanti della sede di una scuola paritaria (di qualunque ordine e grado)"
All.7 - Nota MIM AOODGSIS 26 agosto 2025, prot. n. 5203

[6] Si veda quanto previsto dalla Legge 10 marzo 2000, n. 62, art. 1, comma 4, lettera b), dal Decreto Ministeriale 29 novembre 2007, n.267, articolo 1, comma 7, lettera c) e dal Decreto Ministeriale 10 ottobre 2008, n. 83, articolo 3, comma 6, lettera
[7] Si veda quanto previsto dal Decreto Ministeriale 29 novembre 2007, n.267, articolo 1, comma 6, lettera b) e dal Decreto Ministeriale 10 ottobre 2008, n. 83, articolo 3, comma 4, lettera b)

Dirigente: Giuseppe Schena
Responsabili del procedimento: Janos Di Primio, Roberta Musolesi e-mail: drer.ufficio3@istruzione.it


Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851
e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: http://istruzioneer.gov.it