



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l’art. 12 (provvedimenti attributivi di vantaggi economici), comma 1 che dispone di predeterminare i criteri e le modalità per la concessione delle provvidenze;
- VISTO** il Decreto ministeriale del 29 marzo 1996, n. 128 recante “Provvidenze a favore di tutto il personale del Ministero della Pubblica Istruzione in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie”;
- VISTA** la Legge 3 aprile 1997, n. 94;
- VISTO** il Decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30/07/1999, n° 300;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*” e s.m.i.;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 ottobre 2023, n. 208, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’istruzione e del merito”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 18 dicembre 2014, n. 912, “Organizzazione dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna” - registrato alla Corte dei Conti in data 27 gennaio 2015 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 91 del 20 aprile 2015 - con il quale è stata disposta l’articolazione dei predetti Uffici di livello dirigenziale non generale (n. 4 Uffici per funzione e n. 7 Uffici per Ambito territoriale) e sono state definite le linee fondamentali di organizzazione degli stessi, ai sensi del comma 1, art. 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il decreto direttoriale 19 ottobre 2016, n. 1396, con il quale è stata disposta la “micro organizzazione” dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna ed il successivo D.D. n. 606 del 26-10-2017;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- VISTO** il GDPR n. 2016/679, recante “*Regolamento generale per la protezione dei dati e la loro libera circolazione*”;
- VISTO**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

- VISTA** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *“Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”* citato;
- VISTO** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2024 n. 207 *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027”*;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 31 dicembre 2024 che prevede la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relativi al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e per il triennio 2025-2027;
- VISTO** Il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *“Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 aprile 2024, con il quale è stato conferito allo scrivente incarico di Direttore Generale dell’Ufficio scolastico regionale per l’Emilia-Romagna, registrato presso gli organi competenti;
- TENUTO CONTO** del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159, recante *“Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell’Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)”* e successive modifiche e integrazioni;
- RITENUTO** di dover procedere all’individuazione dei criteri e delle modalità di concessione delle provvidenze a favore del personale dipendente del Ministero dell’Istruzione e del Merito, in servizio negli uffici periferici o nelle Istituzioni Scolastiche della regione Emilia-Romagna, di quello cessato dal servizio e dei loro familiari;

DECRETA

Art. 1

Beneficiari

1. Nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata dall’Amministrazione Centrale, la Direzione Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna provvede alla concessione di provvidenze a favore del personale dipendente del Ministero dell’Istruzione e del Merito, con contratto a tempo indeterminato in servizio nel corso dell’anno 2024 negli Uffici o nelle Istituzioni Scolastiche statali della

Dirigente: Veronica Tomaselli

Via de’ Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.gov.it C.F. 80062970373



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

regione Emilia-Romagna - nonché di quello cessato dal servizio presso i medesimi Uffici e Istituzioni Scolastiche statali nel corso dell'anno 2024 - per gli eventi intercorsi durante detto servizio e dei loro familiari di seguito specificati:

- Figli;
- Coniuge, anche legalmente separato;
- Genitori, fratelli, sorelle, suoceri, purché conviventi e con la medesima residenza del dipendente;
- Persone costituenti con il dipendente nucleo familiare di fatto, purché conviventi e con la medesima residenza.

Art. 2

Eventi, condizioni, limiti ed esclusioni

1. Le provvidenze di cui al presente Bando sono concesse con decreto del Direttore Generale previa valutazione, da parte di una Commissione appositamente nominata con decreto del medesimo, delle istanze presentate per le seguenti evenienze:
 - a) Patologie gravi, con invalidità superiore al 50%
 - b) Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici, con esclusione di quelli meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti;
 - c) Spese funerarie.
2. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in euro 1.000,00 per singolo evento (anche intesa come spesa complessiva purché relativa ad una medesima evenienza: singole spese di importo inferiore a euro 1.000,00 sommate tra loro ai fini del raggiungimento del requisito minimo di importo).
3. Il personale ed i familiari di cui al precedente art. 1 possono presentare domanda di sussidio:
 - qualora non abbiano usufruito per i 5 anni precedenti del medesimo contributo per spese ascrivibili alla stessa malattia o prestazione;
 - qualora non si tratti di spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani, ovvero spese per protesi e cure dentarie, ovvero spese per ottico;
 - qualora il reddito familiare determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente in corso di validità (I.S.E.E.) non sia superiore a € 38.000,00;
 - qualora dichiarati l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni;
4. Sono escluse le spese del Servizio Sanitario Nazionale (TICKET) e quelle rimborsate e/o rimborsabili da Enti e/o Società Assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria, anche tramite concessione di bonus, nonché le spese per le quali sia stato richiesto, dal dipendente del Ministero o da suo familiare, rimborso o provvidenza ad altra Amministrazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

5. Sono altresì escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle patologie quali, ad esempio, quelle sostenute per viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc..., nonché quelle farmaceutiche.
6. I sussidi sono concessi nei limiti dell'importo speso, per le spese sostenute e documentate riferite ad eventi verificatesi nell'anno 2024, e nelle forme e nei limiti previsti dal successivo art. 8.

Art. 3

Patologie gravi, con invalidità superiore al 50%

1. Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse alla sussistenza di patologie gravi, con invalidità superiore al 50 %, del dipendente e/o dei familiari indicati nell'art. 1.
2. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute per eventi intercorsi nell'anno 2024 e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali, nonché di ogni altro certificato e/o documento idoneo a comprovare la patologia, rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale.

Art. 4

Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici

1. Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse a prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici del dipendente e/o di un familiare indicato nell'articolo 1.
2. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute nell'anno 2024 per prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali o altro documento di spesa.
3. Fermo il limite di cui all'art. 2 comma 2, sarà riconosciuto l'importo massimo di euro 5.000,00 come sussidio di cui al presente Bando per le spese sostenute.

Art. 5

Spese funerarie

1. Sono concessi sussidi per le spese effettivamente sostenute dai familiari dal dipendente per il decesso dei familiari indicati nell'articolo 1, comma 1, nonché per le spese sostenute dagli stessi in caso di decesso del dipendente.
2. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali, nonché di idonea certificazione dell'avvenuto decesso.
3. Fermo il limite di cui all'art. 2 comma 2, sarà riconosciuto l'importo massimo di euro 3.000,00 come sussidio di cui al presente Bando per le spese sostenute.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

Art. 6

Domande

1. Le domande di concessione delle provvidenze, sottoscritte con firma autografa del richiedente e scannerizzate, nonché corredate da documento di identità in corso di validità, devono **pervenire** direttamente a questa Direzione Generale, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 26 settembre 2025** all'indirizzo di posta certificata (**drer@postacert.istruzione.it**), oppure consegnate in originale negli orari d'Ufficio o spedite tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: **Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, via De' Castagnoli n.1 - 40126 Bologna**. Faranno fede la ricevuta di consegna o il timbro di arrivo. Scaduto il termine, non sarà possibile accogliere nessun invio tardivo.
2. Nella domanda, redatta **utilizzando esclusivamente il - MODULO DI DOMANDA SUSSIDIO ANNO 2025 (spese 2024)** – (scaricabile dal sito internet www.istruzioneer.gov.it), parte integrante del presente provvedimento, devono essere indicati:
 - dati anagrafici e codice fiscale;
 - ruolo di appartenenza anno 2024, nonché ruolo attuale o cessato;
 - sede di servizio anno 2024, nonché ultima/attuale sede di servizio ove differente;
 - composizione del nucleo familiare;
 - indirizzo, e-mail e recapiti telefonici;
 - coordinate bancarie – codice IBAN - per l'eventuale accredito del sussidio
 - dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale delle copie allegate all'istanza.
3. Nella domanda va, altresì, evidenziata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni.
4. Le dichiarazioni rese e sottoscritte con il predetto modulo hanno valore di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e incorrerà nelle sanzioni penali e disciplinari previste dalla normativa vigente.

Art. 7

Documentazione

1. Alla domanda vanno allegati:
 - originali o copie, dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, dei documenti di spesa sostenuta comprensivi della quietanza e delle eventuali certificazioni correlate. Gli stessi devono essere intestati al richiedente o ad uno dei beneficiari di cui all'art. 1.
 - copia della dichiarazione attestante l'indicatore della situazione economica equivalente in corso di validità (**ISEE ordinario**). Lo stesso è calcolato sulla base della Dichiarazione Sostitutiva Unica ai



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 (con esclusione del reddito riferito al deceduto/a, per la richiesta di cui all'art. 5).

- copia del documento di identità e del Codice fiscale del richiedente
 - dichiarazione di conformità all'originale delle copie allegate all'istanza, compilando e sottoscrivendo il modello allegato.
2. Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 44/2000. Qualora dagli eventuali controlli dovesse emergere la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e incorrerà nelle sanzioni penali e disciplinari previste dalla normativa vigente.
3. La documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi, è raccolta e custodita presso questo Ufficio Scolastico Regionale ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità di cui al presente provvedimento, come da informativa allegata al presente Bando. L'invio della stessa comporta presa d'atto della presente informativa ai sensi della vigente normativa sulla privacy.

Art. 8

Criteri di determinazione dei punteggi per l'assegnazione

1. La Commissione esaminerà le domande pervenute, ne valuterà l'ammissibilità, quindi attribuirà i punteggi tenendo conto dei criteri illustrati nella tabella sottostante e redigerà la graduatoria finale dei beneficiari, che sarà pubblicata sul sito INTERNET di questa Direzione Generale.

Reddito ISEE in euro / punteggio	
Da € 0 a € 10.000	Punti 10
Da € 10.001 a € 20.000	Punti 7
Da € 20.001 a € 30.000	Punti 5
Da € 30.001 a € 38.000	Punti 4

Spesa sostenuta in euro / punteggio	
Da € 1.000 a € 5.000	Punti 1
Da € 5.001 a € 8.000	Punti 2
Da € 8.001 a € 11.000	Punti 3
Oltre € 11.001	Punti 4

2. In caso di insufficienza delle risorse rispetto alle domande ammesse in graduatoria, l'Amministrazione procederà a corrispondente riduzione proporzionale delle somme, in modo da consentire una equa distribuzione dei sussidi a tutti i richiedenti aventi titolo.

Art. 9

Modalità di erogazione

L'erogazione delle provvidenze di cui al presente Bando è effettuata nei limiti delle risorse assegnate dall'Amministrazione Centrale ed è subordinata all'effettiva assegnazione di cassa da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, sul Capitolo 2115.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

Pertanto, in caso di mancata assegnazione dei fondi, dalla partecipazione alla presente procedura non deriva alcun impegno per l'Amministrazione né alcun diritto in capo a coloro i quali abbiano presentato domanda, inclusa o meno in graduatoria.

Art. 10

Pubblicazione

Il presente bando è disponibile e reso pubblico sul sito INTERNET di questa Direzione Generale (www.istruzioneer.gov.it al link "Risorse Finanziarie") e sarà trasmesso agli Ambiti Territoriali Provinciali e, per il loro tramite, alle Istituzioni Scolastiche, che ne assicureranno la massima diffusione.

La pubblicazione del presente bando sul sito internet di questo Ufficio Scolastico Regionale ha valore di notifica formale a tutti gli effetti per tutti gli interessati.

Il Direttore Generale
Bruno E. Di Palma



Firmato digitalmente da BRUNO
EUPREMIO DI PALMA
C = IT
O = Ministero dell'Istruzione e del Merito

MODULO DI DOMANDA SUSSIDIO ANNO 2025 (spese 2024)

Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per
l'Emilia-Romagna
Ufficio II
via de' Castagnoli n.1
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritt _____
Cognome _____ nome _____

Codice fiscale _____ nat. _____ a _____ il ____/____/____

residente a _____ prov. _____ Cap. _____

Via _____ n. _____

domiciliato a _____ prov. _____ Cap. _____
(qualora diverso dalla residenza)

Via _____ n. _____ recapito tel. _____

Email _____

CHIEDE

ai sensi del presente Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna concernente le
"Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie", l'assegnazione di un
sussidio per:

(contrassegnare con una X le opzioni di interesse)

Patologie gravi, con invalidità superiore al 50%

☐ Per se stesso

☐ Per il seguente familiare:

(cognome) _____ (nome) _____ nato il ____/____/____

a _____, codice fiscale _____,

residente a _____, via _____ (medesima residenza del/la sottoscritto/a),

con il seguente rapporto di parentela _____

Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici

☐ Per se stesso

☐ Per il seguente familiare:

(cognome) _____ (nome) _____ nato il ____/____/____

a _____, codice fiscale _____

residente a _____, via _____ (medesima residenza del/la sottoscritto/a),

con il seguente rapporto di parentela _____

Decesso di:

☐ (cognome) _____ (nome) _____ nato il ____/____/____

a _____, residente a _____, via _____ (medesima
residenza del/la sottoscritto/a)

e deceduto il ____/____/____ a _____

con il seguente rapporto di parentela _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false e/o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

☐ di essere dipendente del MIM con contratto a tempo indeterminato dal ____/____/____ in servizio presso

con qualifica di _____, e che il nucleo familiare è composto da:

oppure:

☐ di essere stato/a dipendente del MIM in servizio presso _____

con la qualifica di _____ e di essere cessato dal servizio in data ____/____/____ e che

alla data dell'evento il nucleo familiare era composto da:

oppure:

☐ di essere familiare di _____ già dipendente del MIM, in servizio presso

_____ con la qualifica di _____

fino al ____/____/____ deceduto il ____/____/____ a _____.

e che **alla data del decesso**, il nucleo familiare della persona deceduta era così composto:

- che l'evento per cui chiede il sussidio si è verificato nell'anno 2024;
- che le spese per cure mediche e di degenza, relativamente ad un'unica patologia riferita a *patologie gravi, con invalidità superiore al 50% o prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici, con esclusione di quelli meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti*, sostenute nell'anno 2024 ammontano complessivamente a € _____, quindi uguali o superiori alla soglia minima di Euro 1.000,00;
- che le spese funerarie per *decesso* di _____ sostenute nell'anno 2024 ammontano complessivamente a € _____, quindi uguali o superiori alla soglia minima di Euro 1.000,00.

Il/La sottoscritt ____ dichiara inoltre:

☐ Che le spese documentate con la domanda presentata per la richiesta di sussidio di cui all'oggetto **sono** portate in detrazione/deduzione con la dichiarazione dei redditi 2025 (anno imposta 2024) per euro _____;

oppure:

☐ Che le spese documentate con la domanda presentata per la richiesta di sussidio di cui all'oggetto **non sono** portate in detrazione/deduzione con la dichiarazione dei redditi 2025 (anno imposta 2024);

Il/La sottoscritt _____ dichiara espressamente

- che non sussistono, né da parte sua né da parte di altri familiari, analoghe richieste inoltrate, per gli stessi eventi, ad altre Amministrazioni, Enti, Società e Assicurazioni, né sono stati ricevuti rimborsi e/o sussidi a carico del Servizio sanitario nazionale, né sono stati ricevuti, a qualsiasi titolo, Bonus;
- di non aver usufruito per i pregressi 5 anni del medesimo contributo per spese ascrivibili alla stessa malattia.

Il/La sottoscritt _____ chiede che il sussidio, eventualmente erogato, venga accreditato:

- in conto corrente bancario N° _____ intestato al sottoscritto/a

BANCA _____ Agenzia di _____

Codice IBAN:

[illegible]

- in conto corrente postale N. _____ intestato al sottoscritto/a _____

UFFICIO POSTALE di _____

Codice IBAN:

[illegible]

Il/La sottoscritt ____ è consapevole che l'Amministrazione effettuerà verifiche e controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nel presente modulo e delle eventuali conseguenze, sia di natura penale che disciplinare, in caso di dichiarazioni mendaci nonché del fatto che decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Luogo e data:

FIRMA DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO

Il/La sottoscritt__ autorizza il trattamento dei dati personali e sensibili esclusivamente ai fini dell'erogazione del beneficio richiesto ai sensi del D.L.vo n.196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Luogo e data:

FIRMA DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO

Documentazione allegata:

- attestato ISEE anno 2025
- originali (o copie conformi) della documentazione giustificativa di spesa (relativa ad uno degli eventi di cui all'art. 2 comma 1 del Bando):

- fotocopia di documento di identità
- fotocopia del codice fiscale
- certificato stato di famiglia al decesso
- dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale delle copie allegate

nota: proseguire se necessario, sul retro del foglio