



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio III - Diritto allo studio. Europa e scuola.
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale

Agli Enti Gestori delle scuole paritarie di ogni ordine e grado dell'Emilia-Romagna

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale dell'Emilia – Romagna

Al sito web
<http://istruzioneer.gov.it>

e, p.c. Ai referenti per i procedimenti relativi alla parità scolastica presso gli Uffici di Ambito Territoriale dell'Emilia-Romagna

Al Dirigente Ufficio I - SEDE -

Oggetto: Avvio dell'anno scolastico 2024-2025. Indicazioni operative per le scuole paritarie di ogni ordine e grado.

Per assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico 2024-2025 con la presente si forniscono le indicazioni per gli adempimenti a cura degli Enti Gestori delle scuole paritarie di ogni ordine e grado dell'Emilia-Romagna.

1) Avvio dell'anno scolastico

Come è noto, in base al [Decreto Ministeriale 29 novembre 2007, n. 267 – “Disciplina delle modalità procedurali per il riconoscimento della parità scolastica e per il suo mantenimento”](#) - e alle [Linee Guida attuative, adottate con Decreto Ministeriale 10 ottobre 2008, n. 83](#), **entro il 30 settembre** di ogni anno scolastico il gestore o il rappresentante legale dell'Ente gestore di ciascuna scuola paritaria deve dichiarare al competente Ufficio Scolastico Regionale la permanenza del possesso dei requisiti richiesti dalle norme in vigore.

Nell'ottica di semplificare le attività di raccolta dati, la Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica del Ministero dell'Istruzione e del Merito ha attivato, a partire da settembre 2021¹, alcune funzionalità sul portale SIDI ai fini della comunicazione dei dati richiesti in conformità con le norme vigenti in materia di parità scolastica.

In vista dell'avvio dell'anno scolastico 2024/2025, la stessa Amministrazione Centrale ha comunicato agli Uffici Scolastici Regionali, con nota prot. AOODGSIS 1^ agosto 2024, n. 4113, le indicazioni che sinteticamente si riepilogano a seguire.

¹Si veda nota USR-ER_22 settembre 2021, prot. n. 22216, consultabile al seguente link: <https://www.istruzioneer.gov.it/2021/09/22/nuove-funzionalita-sidi-scuole-paritarie-indicazioni-operative/>

Dirigente: Giuseppe Schena

Responsabili del procedimento: Janos Di Primio, Roberta Musolesi, Antonella Ratti

e-mail: drer.ufficio3@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio III - Diritto allo studio. Europa e scuola.
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale

1.a.) Rilevazione del funzionamento

Nell'area SIDI dedicata alle scuole paritarie, è presente una sezione - **attiva a decorrere dal 2 settembre 2024** - riguardante la compilazione della dichiarazione di regolare funzionamento, che consente di effettuare, su un'unica piattaforma, una sintesi di tutti i dati, dotando così l'Amministrazione Centrale e gli Uffici Scolastici Regionali di un quadro conoscitivo complessivo della realtà delle scuole paritarie con la possibilità di consultare dati aggiornati e allineati, anche ai fini di una corretta distribuzione dei contributi ministeriali.

Si segnala, in merito, che i modelli di funzionamento, modificabili ed aggiornabili mediante la funzione di "gestione della dichiarazione", risultano già precompilati con le informazioni inserite nell'"Anagrafe Scuole non Statali" del medesimo portale SIDI; è, pertanto, indispensabile che codesti Enti Gestori verifichino la correttezza di tutti i dati presenti ed eventualmente ne richiedano la modifica tramite lo stesso Sistema Informativo. Si segnala, altresì, come indicato nella nota MIM AOODGIS prot. n. 4113/2024 sopra menzionata, che la sezione consente anche di precaricare i dati della dichiarazione a.s. 2023/2024 (nello stato "inviata") e di aggiornarli opportunamente.

Trattandosi, infine, di dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 44 e 45 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si raccomanda la massima cura nella verifica delle informazioni riportate, accompagnando con copia del documento di identità l'invio dei documenti solo nel caso in cui sia apposta firma autografa dal Rappresentante Legale.

1.b.) Rilevazione del personale docente

All'interno del medesimo portale SIDI per le scuole paritarie è possibile inserire i dati relativi al personale docente impiegato presso le stesse nell'a.s. 2024/2025, nel rispetto di quanto indicato al punto 6 del D.M. n. 83/2008.

Come previsto dalla summenzionata nota MIM AOODGIS 1^a agosto 2024, prot. n. 4113, la comunicazione dei docenti in servizio presso ciascuna scuola paritaria può avvenire, **a partire dal 2 settembre 2024**, mediante inserimento puntuale dei dati, con riferimento, nello specifico, alla professionalità posseduta ai fini dell'insegnamento previsto e al servizio svolto. Come comunicato dall'Amministrazione Centrale con la medesima nota, fino al 31 agosto 2024 è disponibile la funzione di *download* di un file Excel con i dati dei docenti in servizio presso la scuola nell'anno scolastico 2023/2024, che, opportunamente aggiornato/integrato con le informazioni relative all'a.s. 2024/2025, potrà essere importato, sempre a partire dal 2 settembre 2024, nella medesima area per l'inserimento massivo dei dati dei docenti.

2) Scadenze

Ai fini del mantenimento della parità scolastica, i dati di cui sopra – relativi al funzionamento e al personale docente – devono essere comunicati dagli Enti Gestori **entro il 30 settembre 2024 esclusivamente tramite la piattaforma SIDI/Rilevazione funzionamento Scuole paritarie e Rilevazione docenti Scuole Paritarie.**

Dirigente: Giuseppe Schena

Responsabili del procedimento: Janos Di Primio, Roberta Musolesi, Antonella Ratti

e-mail: drer.ufficio3@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio III - Diritto allo studio. Europa e scuola.
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale

Entro la medesima data gli Enti Gestori avranno cura, altresì, di **trasmettere agli Uffici di Ambito Territoriale copia delle certificazioni degli allievi con disabilità certificata in base alla Legge 104/92**, assicurando la tutela dei dati personali secondo le disposizioni vigenti.

Gli stessi Uffici di Ambito acquisiranno successivamente i pareri dei Gruppi di Lavoro per l'handicap (G.L.H.) operanti a livello territoriale relativamente alle ore di sostegno per gli alunni con certificazione frequentanti le scuole primarie convenzionate.

3) Supporto

Per ogni ulteriore necessità di approfondimento di carattere tecnico sulle funzioni SIDI sopra sinteticamente descritte, si rimanda alla lettura delle guide operative allegate alla presente.

Si ricorda, altresì, che nella sezione "documenti e manuali" del portale SIDI è possibile consultare le guide operative, i tutorial e tutta la documentazione a supporto per le Rilevazioni, cui si accompagna un Service desk per le segreterie scolastiche disponibile al numero verde 800903080.

4) Ulteriori adempimenti a cura degli Enti Gestori delle Istituzioni Scolastiche paritarie

Ad integrazione di quanto sopra comunicato, si rammenta a codesti Enti Gestori l'obbligo di mantenere opportunamente e puntualmente aggiornate le informazioni inserite nel Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione SIDI, in particolare per quanto concerne:

- l'Anagrafe delle Scuole non statali;
- l'Anagrafe Nazionale degli Studenti, avendo cura di operare nel rispetto delle scadenze fissate dall'Amministrazione Centrale e comunicate a codesti Enti Gestori da questo Ufficio Scolastico Regionale e dagli Uffici di Ambito Territoriale, e di provvedere, altresì, a registrare tempestivamente e puntualmente ogni eventuale variazione dovesse sopravvenire relativamente all'iscrizione e/o al trasferimento degli studenti;
- le Rilevazioni sulle scuole – Dati Generali.

I Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale provvederanno ad assistere le istituzioni scolastiche paritarie dei territori di competenza nell'aggiornamento e nell'inserimento dei dati richiesti dal Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, monitorandone, nel contempo, attraverso le apposite funzioni dedicate, lo stato di avanzamento.

5) Ulteriori indicazioni in merito al funzionamento delle scuole paritarie e alla variazione delle condizioni oggettive e soggettive per il riconoscimento della parità scolastica

Conclusivamente, in ottica di collaborazione e di supporto in fase di avvio del nuovo anno scolastico, si ritiene utile puntualizzare a codesti Enti Gestori le seguenti ulteriori previsioni normative, relative al funzionamento delle scuole paritarie:

- le istituzioni scolastiche paritarie *"in misura non superiore a un quarto delle prestazioni complessive, possono avvalersi di prestazioni volontarie di personale docente purché fornito di relativi titoli scientifici e professionali ovvero ricorrere anche a contratti di prestazione d'opera di personale fornito dei necessari requisiti"* (Rif. Legge 10 marzo 2000, n. 62,

Dirigente: Giuseppe Schena

Responsabili del procedimento: Janos Di Primio, Roberta Musolesi, Antonella Ratti

e-mail: drer.ufficio3@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio III - Diritto allo studio. Europa e scuola.
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale

- “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”, articolo 1, comma 5);
- il personale docente con incarico di insegnamento presso le scuole paritarie di ogni ordine e grado deve possedere i requisiti ed i titoli di cui all'art. 6 del Decreto Ministeriale 10 ottobre 2008, n. 83²;
 - agli atti delle scuole deve essere acquisita la documentazione completa relativa ai locali, ovvero agibilità, abitabilità, igiene e sicurezza, certificato prevenzione incendi, ecc..³;
 - è richiesta un'attenta applicazione di quanto prescritto dalla legislazione vigente in merito alla tenuta dei bilanci delle scuole paritarie⁴ e agli esami di idoneità e di Stato.

Si coglie l'occasione, infine, per rappresentare che ogni variazione nell'assetto delle scuole paritarie deve essere **puntualmente notificata da codesti Enti Gestori agli Uffici di Ambito Territoriale competenti** per le necessarie azioni di vigilanza.

A tale scopo si forniscono con la presente alcuni modelli - riferiti, nello specifico, alla comunicazione di mutamento dell'Ente Gestore, variazione del Legale Rappresentante e trasferimento della sede scolastica – corredati dall'elenco della documentazione di supporto da fornire in allegato, che codesti Enti Gestori potranno utilizzare per comunicare eventuali variazioni nell'assetto organizzativo.

Gli Uffici di Ambito Territoriale verificheranno la congruità di quanto trasmesso e/o inserito nel Sistema Informativo con le previsioni normative vigenti per il mantenimento del riconoscimento della parità scolastica.

Per ogni eventuale ulteriore chiarimento è possibile fare riferimento all'Ufficio III al seguente indirizzo di posta elettronica: drer.ufficio3@istruzione.it.

Il Direttore Generale
Bruno E. Di Palma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Allegati:

All.1 - Modello MIM informativa sul trattamento dei dati personali

All.2 - Manuale “Scuole paritarie – Rilevazione dati di funzionamento. Guida per le scuole”

All.3 - Manuale “Rilevazione docenti scuole paritarie”

All.4 - Modello D “Fac simile notifica cambio di gestione di scuola paritaria (di qualunque ordine e grado)”

All.5 - Modello E “Modello Notifica Mutamento legale rappresentante di scuola paritaria permanendo lo stesso gestore (scuola di qualunque ordine e grado)”

All.6 - Modello F “Modello Notifica di trasferimento della sede o di modifiche rilevanti della sede di una scuola paritaria (di qualunque ordine e grado)”

² Consultabile al seguente [link](#)

³ Si veda quanto previsto dalla [Legge 10 marzo 2000, n. 62](#), art. 1, comma 4, lettera b), dal [Decreto Ministeriale 29 novembre 2007, n. 267](#), articolo 1, comma 7, lettera c) e dal [Decreto Ministeriale 10 ottobre 2008, n. 83](#), articolo 3, comma 6, lettera

⁴ Si veda quanto previsto dal [Decreto Ministeriale 29 novembre 2007, n. 267](#), articolo 1, comma 6, lettera b) e dal [Decreto Ministeriale 10 ottobre 2008, n. 83](#), articolo 3, comma 4, lettera b)

Dirigente: Giuseppe Schena

Responsabili del procedimento: Janos Di Primio, Roberta Musolesi, Antonella Ratti

e-mail: drer.ufficio3@istruzione.it