



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IV - Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici*

Ai docenti assegnati al corso intensivo ex DM 107-2023 organizzato dall'USR Emilia-Romagna (nota DGPER n. 86808 del 14-6-2024) in allegato

p.c. Al Direttore del Corso

All'Ufficio II della DGPER – MIM  
[dgper.ufficio2@istruzione.it](mailto:dgper.ufficio2@istruzione.it)

Oggetto: Corso intensivo di formazione - Procedure di reclutamento di dirigenti scolastici riservata di cui al DM 107/23

Si comunica che i sigg. Docenti in indirizzo sono stati assegnati dagli uffici centrali dall'Amministrazione scolastica, con nota prot. n.86808 del 14.06.2024, a questo Ufficio Scolastico Regionale ai fini della fruizione del corso intensivo di formazione di cui al D.M. n. 107 del 08.06.2023 e successive disposizioni attuative. Le SS.LL. sono ammessi al corso intensivo in parola fatta salva la verifica da parte dell'amministrazione dell'effettivo versamento del contributo di partecipazione. L'amministrazione, inoltre, in virtù dell'art. 3 comma 8 del DM 107/2023 si riserva di verificare il possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese, fino alla conclusione della procedura.

Questo Ufficio sta procedendo con ogni consentita urgenza all'organizzazione delle attività formative previste, integralmente fruibili a distanza, mediante specifiche piattaforme. L'avvio delle attività è previsto **per il pomeriggio di lunedì 24 giugno p.v.**: le SS.LL. riceveranno a stretto giro agli indirizzi di posta elettronica personale fornite dalle SS.LL. all'Amministrazione Centrale tutte le indicazioni tecniche e operative necessarie all'accesso. **Si anticipa che sarà assegnato a ciascun candidato un account personale di accesso agli ambienti digitali** di comunicazione e registrazione delle attività, anche ai fini del tracciamento di seguito descritto.

Conformemente alle disposizioni di cui al D.M. n. 107 del 08.06.2023 e di cui alla successiva nota prot. n. 73120 del 22.05.2024, il corso si compone dei quattro moduli formativi di cui all'articolo 17, comma 3, del decreto 3 agosto 2017, n. 138, cui contestualmente si rinvia, e sarà strutturato come segue, per un totale di n. 120 ore:

- a) attività di docenza sincrone, calendarizzate dal 24 giugno al 5 luglio (in orario pomeridiano) e dal 8 al 10 luglio (per l'intera giornata);
- b) videolezioni asincrone, progressivamente rese disponibili a partire dal 24 giugno ed entro il 1° luglio;
- c) svolgimento di attività individuali.

Dirigente: Giovanni Desco	Tel: 051-3785259	e-mail: ferrarini@istruzioneer.gov.it
Responsabile del procedimento: Giorgia Ferrarini		



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IV - Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici*

Al fine di agevolare la partecipazione alle attività formative sincrone di cui al precedente punto a), si trasmette in allegato alla presente la calendarizzazione delle stesse (**Allegato 1**)

### **PERCENTUALE DI FREQUENZA OBBLIGATORIA**

Si ricorda che sosterranno la prova finale del corso tutti i candidati che avranno frequentato **almeno il 75% delle ore** di ciascuno dei quattro moduli formativi del corso stesso, ai sensi dell'art. 8 del citato D.M. n. 107/2023. Ai fini della certificazione della frequenza da parte di ciascun candidato, la partecipazione alle attività di docenza sincrone e la fruizione delle videolezioni asincrone saranno registrate e tracciate autonomamente e automaticamente dalle piattaforme impiegate, **riferendosi esclusivamente agli accessi effettuati mediante l'account personale di cui sopra.**

Poiché la quota minima di frequenza (75%) è articolata **per ciascun modulo**, si raccomanda di prestare attenzione all'associazione di ciascun materiale (lezione sincrona, videolezione, materiale di studio) al relativo modulo di appartenenza, onde prevenire eventuali *deficit* insanabili di frequenza oraria su un singolo modulo. A tal fine, ogni videolezione ed ogni materiale in piattaforma saranno chiaramente associati a un solo modulo formativo. Resta altresì nella responsabilità di ciascun candidato la cura nel segnalare, con la massima tempestività, ogni anomalia che dovesse risultare nell'impiego di detti *account* dedicati, ai fini di ogni necessaria e altrettanto tempestiva azione correttiva.

Ai fini della certificazione oraria dello svolgimento dell'attività individuale, ciascun candidato sarà tenuto alla redazione di un apposito diario di bordo, tramite la progressiva compilazione, **contestuale alle attività individuali via via svolte**, di apposito *form* presente in piattaforma, accessibile esclusivamente mediante l'*account* personale. La redazione degli elaborati di cui sotto rientrerà nel computo del complessivo monte orario delle attività individuali, per una quantificazione che sarà comunicata a breve.

### **ELABORATI E PROVA FINALE**

Si rammenta che la **prova finale** consisterà in una esposizione orale da parte del candidato incentrata sulle due produzioni personali previste dal DM 107/2023:

- una relazione scritta sulle attività formative svolte;
- un elaborato di carattere teorico-pratico sulle materie oggetto dei moduli formativi.

A breve verranno fornite indicazioni per la predisposizione dell'elaborato. Dette produzioni dovranno essere caricate in piattaforma nel periodo **8 luglio - 12 luglio 2024**, con modi e formati che saranno comunicati in seguito.

Dirigente: Giovanni Desco	Tel: 051-3785259	e-mail: ferrarini@istruzioneer.gov.it
Responsabile del procedimento: Giorgia Ferrarini		



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IV - Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici*

Sempre al fine di agevolare la partecipazione al corso, si anticipa che la prova finale si svolgerà in modalità anch'essa a distanza e con accesso tramite *account* personale nella settimana dal **15 al 19 luglio 2024** dinanzi ad una Commissione composta da docenti del corso.

Per il superamento del corso sono richiesti l'attestazione della frequenza delle ore obbligatoriamente previste e il sostenimento della prova finale.

#### **INDICAZIONI OPERATIVE**

- Al fine di agevolare la fruizione del corso, sono stati individuati una serie di tutor di supporto; ciascun candidato troverà in piattaforma nella *classroom* di riferimento il nominativo e l'indirizzo di posta elettronica del tutor assegnato. Per evidenti ragioni di efficienza ed efficacia, ogni eventuale interlocuzione con lo scrivente Ufficio dovrà avvenire esclusivamente per il tramite del tutor di riferimento a ciascuno assegnato.
- Le successive comunicazioni relative al corso ed alla prova finale verranno rese note soltanto tramite pubblicazione nella piattaforma utilizzata per il corso.

Per quanto non espressamente previsto nella presente nota, si rinvia integralmente al D.M. 107/2023.

Il Direttore Generale  
Bruno E. Di Palma

Dirigente: Giovanni Desco	Tel: 051-3785259	e-mail: ferrarini@istruzioneer.gov.it
Responsabile del procedimento: Giorgia Ferrarini		