



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio III - Diritto allo studio. Europa e scuola.*  
*Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale*

### **Indicazioni per Redazione dei PEI.**

#### **Nuove funzionalità nella Partizione separata dell'Anagrafe nazionale studenti (ANS)**

(da nota DGSIS, del 12 giugno 2023, prot. 2780)

Si riportano di seguito le indicazioni per la compilazione in oggetto.

- per il corrente anno scolastico la compilazione del PEI all'interno della partizione separata dell'ANS ha carattere sperimentale e non obbligatorio;
- la compilazione potrà essere effettuata, in via di prima applicazione, dalle Istituzioni scolastiche statali abilitate all'accesso alla Partizione separata;
- l'inserimento dati potrà essere effettuato scegliendo la tipologia di documento da registrare - Provvisorio o Definitivo - chiarito che il primo, ai sensi dell'art. 7, comma 2 lettera g) del d.lgs n. 66/17, deve essere redatto entro il 30 giugno di ciascun anno;
- si conferma che non essendo ancora disponibile, al momento attuale, il Profilo di Funzionamento dell'alunno, le informazioni necessarie alla redazione del PEI saranno desunte dalla Diagnosi Funzionale e dal Profilo Dinamico Funzionale;
- le citate nuove funzionalità saranno utili alla redazione dei PEI definitivi - eventualmente importando quanto già inserito in quelli provvisori - e alla registrazione delle informazioni relative alle verifiche intermedie e finali;
- l'utente di segreteria utilizzerà le nuove funzioni per definire la composizione del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO), indicandone i componenti e per ciascuno di essi il titolo, la designazione di firmatario del PEI e tutte le autorizzazioni ad operare sul documento (in Gestione o sola Visualizzazione);
- ciascun componente del GLO, precedentemente autorizzato dalla segreteria scolastica, potrà accedere nel SIDI al servizio 'GLO - Gestione PEI - Alunni con disabilità', e operare sui PEI di pertinenza in base al tipo di autorizzazione posseduta;
- sarà sempre possibile caricare il PEI in formato pdf, privo di tutti i dati identificativi dell'alunno, selezionando la voce Certificazioni posta all'interno del menu di Gestione Fascicolo.

Per ogni ulteriore informazione si rimanda alle Guide operative disponibili nell'area "Documenti e Manuali" del portale dei servizi SIDI alla voce "Anagrafe Nazionale Alunni".