



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'U.S.R.
Edilizia scolastica

IL VICE DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98, recante *"Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca"*;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 18 dicembre 2014, n. 912, *"Organizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna"* - registrato alla Corte dei Conti in data 27 gennaio 2015 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 91 del 20 aprile 2015 - con il quale è stata disposta l'articolazione dei predetti Uffici di livello dirigenziale non generale (n. 4 Uffici per funzione e n. 7 Uffici per Ambito territoriale) e sono state definite le linee fondamentali di organizzazione degli stessi, ai sensi del comma 1, art. 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il decreto direttoriale 19 ottobre 2016, n. 1396, con il quale è stata disposta la *"micro organizzazione"* dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna ed il successivo D.D. n. 606 del 26-10-2017;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 12 (provvedimenti attributivi di vantaggi economici), comma 1 che dispone di predeterminare i criteri e le modalità per la concessione delle provvidenze;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;
- VISTO** il GDPR n. 2016/679, recante *"Regolamento generale per la protezione dei dati"*;
- VISTO** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679"* sopra citato;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante *"Riordino Della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante *"Legge di contabilità e finanza pubblica"*;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n° 178, recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023"*;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'U.S.R.
Edilizia scolastica

- VISTO** il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 dicembre 2020 (20A07340) che prevede la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relativi al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e per il triennio 2021-2023;
- VISTO** Il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni ed integrazioni;
- CONSIDERATO** che è vacante il posto dirigenziale generale di questo Ufficio Scolastico Regionale;;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. 835 del 13 maggio 2021 del Direttore Generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero dell'Istruzione, registrato dagli organi di controllo, con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di direzione dell'Ufficio I "Funzione vicaria. Affari generali, Personale docente, educativo ed ata. Legale, contenzioso e disciplinare." con le competenze di cui all'art. 2 del D.M. 18 dicembre 2014 ivi incluse "le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale";
- VISTA** la nota del Direttore Generale della Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti Ufficio VII del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, prot. n. 2498 del 03.02.2021 avente ad oggetto "E.F. 2021- Comunicazione piani di riparto ai sensi dell'art. 34-quater della Legge n. 196/2009 Spesa decentrata agli Uffici periferici delle amministrazioni statali";
- VISTO** il decreto di assegnazione n. 2 del 10/02/2021 prot. n. 170 per l'esercizio finanziario 2021 sul capitolo di spesa 2115 finalizzata a coprire le spese per "provvidenze a favore del personale in servizio, quello cessato e delle loro famiglie";
- RITENUTO** di dover procedere all'individuazione dei criteri e delle modalità di concessione delle provvidenze a favore del personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, in servizio negli uffici periferici o nelle Istituzioni Scolastiche della regione Emilia-Romagna, di quello cessato dal servizio e dei loro familiari;
- RAVVISATA** l'opportunità di fare riferimento alla normativa vigente concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore situazione economica equivalente (ISEE);

DECRETA

Le provvidenze di cui al presente Bando sono concesse con decreto del Vice Direttore Generale previa valutazione delle domande da parte di una Commissione appositamente nominata con decreto del medesimo.

Art. 1

Beneficiari

Il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, in servizio alla data dell'evento di cui all'art. 2, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni Scolastiche della regione Emilia-



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

Romagna, nonché quello cessato dal servizio nei medesimi Uffici e Istituzioni Scolastiche nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda ed i loro familiari di seguito specificati:

- Figli;
- Coniuge, anche legalmente separato;
- Genitori, fratelli, sorelle, suoceri, purché conviventi e con la medesima residenza del dipendente;
- Persone costituenti con il dipendente nucleo familiare di fatto, purché conviventi e con la medesima residenza.

Art. 2

Eventi, condizioni, limiti ed esclusioni

1. Le provvidenze sono concesse per le istanze presentate per le seguenti evenienze:
 - A) patologie gravi, con invalidità superiore al 50%;
 - B) prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici, con esclusione di quelli meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti;
 - C) decesso.
2. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in euro 1.000,00 per singolo evento (anche intesa come spesa complessiva purché relativa ad una medesima evenienza: singole spese di importo inferiore a euro 1.000,00 sommate tra loro ai fini del raggiungimento del requisito minimo di importo).
3. I sussidi sono concessi nei limiti dell'importo speso, per le spese sostenute e documentate riferite ad eventi verificatesi **nell'anno 2020**.
4. Il personale di cui al precedente art. 1 può presentare domanda di sussidio per sé o per un familiare
 - A) per le provvidenze concesse di cui all'art. 2 comma A) e B), qualora non abbia usufruito per i 5 anni precedenti del medesimo contributo per spese ascrivibili alla stessa malattia;
 - B) qualora non si tratti di spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani o spese per protesi e cure dentarie;
5. Sono escluse le spese del Servizio sanitario nazionale (TICKET) e quelle rimborsate e/o rimborsabili da Enti e/o Società Assicuratrici e di assistenza volontaria o obbligatoria. Sono altresì escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle patologie quali, ad esempio, quelle sostenute per viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc..., nonché quelle farmaceutiche.

Art. 3

Patologie gravi, con invalidità superiore al 50%

Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse alla sussistenza di patologie gravi, con invalidità superiore al 50 %, del dipendente e/o di un familiare indicato nell'art. 1. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali, nonché di ogni altro certificato e/o documento idoneo a comprovare la patologia, rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'U.S.R.
Edilizia scolastica

Art. 4

Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici

Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse a prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici del dipendente e/o di un familiare indicato nell'articolo 1.

Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute, devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative fatture o ricevute fiscali e devono essere tutte ascrivibili alla medesima evenienza/patologia.

Art. 5

Decesso

Sono prese in considerazione le domande di sussidio per le spese sostenute dal dipendente a seguito di decesso di uno dei familiari indicati nell'art. 1, nonché per le spese sostenute dagli stessi in caso di decesso del dipendente.

Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative fatture o ricevute fiscali.

Art. 6

Domande

Le domande di concessione delle provvidenze, sottoscritte con firma autografa e scannerizzate, devono **pervenire** direttamente a questa Direzione Generale, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 17 settembre 2021** all'indirizzo di posta certificata (**drer@postacert.istruzione.it**), oppure consegnate in originale o spedite tramite raccomandata al seguente indirizzo: Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, via De' Castagnoli n.1 - 40126 Bologna. Faranno fede la ricevuta di consegna o il timbro di arrivo. Scaduto il termine, non sarà possibile accogliere nessuna integrazione. Domande incomplete o prive della documentazione di cui all'art. 7, non potranno essere prese in considerazione.

Nella domanda, redatta **utilizzando esclusivamente il - MODULO DI DOMANDA SUSSIDIO ANNO 2021 (spese 2020)** – (scaricabile dal sito internet www.istruzioneer.gov.it), parte integrante del presente provvedimento, compilato e sottoscritto dal richiedente, devono essere indicati:

- dati anagrafici e codice fiscale;
- ruolo di appartenenza attuale o cessato;
- ultima/attuale sede di servizio;
- composizione del nucleo familiare;
- indirizzo, email e recapiti telefonici;
- coordinate bancarie – codice IBAN - per l'eventuale accredito del sussidio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte con il predetto modulo hanno valore di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e incorrerà nelle sanzioni penali e disciplinari previste dalla normativa vigente.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

Art. 7

Documentazione

1. Alla domanda vanno allegati:
 - o originali o copie, dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, dei documenti di spesa sostenuta e delle eventuali certificazioni correlate. Gli stessi devono essere intestati al richiedente o ad uno dei beneficiari di cui all'art. 1;
 - o indicatore della situazione economica equivalente rilasciato nell'anno 2021 (ISEE). Lo stesso è calcolato sulla base della Dichiarazione Sostitutiva Unica ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 (con esclusione del reddito riferito al deceduto/a, per la richiesta di cui all'art. 5);
 - o copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente.
2. non saranno prese in considerazione autodichiarazioni relative a spese sostenute.
3. la documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi, è raccolta e custodita presso questo Ufficio Scolastico Regionale ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento, come da informativa allegata al presente Bando.

Art. 8

Criteri di determinazione dei punteggi per l'assegnazione

1. La Commissione esaminerà le domande pervenute, ne valuterà l'ammissibilità, quindi attribuirà i punteggi tenendo conto dei criteri illustrati nella tabella sottostante e redigerà la graduatoria finale dei beneficiari, che sarà pubblicata sul sito INTERNET di questa Direzione Generale.

Reddito ISEE in euro / punteggio	
Da € 0 a € 10.000	Punti 10
Da € 10.001 a € 20.000	Punti 7
Da € 20.001 a € 30.000	Punti 5
Da € 30.001 a € 40.000	Punti 4
oltre € 40.001	Punti 2

Spesa sostenuta in euro / punteggio	
Da € 1.000 a € 5.000	Punti 1
Da € 5.001 a € 8.000	Punti 2
Da € 8.001 a € 11.000	Punti 3
Da € 11.001 a € 14.000	Punti 4
Oltre € 14.001	Punti 5

2. In caso di insufficienza delle risorse rispetto alle richieste in graduatoria, l'Amministrazione procederà a corrispondente riduzione proporzionale al punteggio complessivo attribuito, in modo da consentire una equa distribuzione dei sussidi a tutti i richiedenti.
3. L'erogazione delle provvidenze di cui al presente Bando è subordinata all'effettiva assegnazione di cassa da parte del Ministero dell'Istruzione, sul Capitolo 2115, pertanto dalla partecipazione alla presente procedura, in caso di mancata assegnazione dei fondi, non deriva alcun impegno per l'Amministrazione né alcun diritto in capo a coloro i quali abbiano presentato domanda, inclusa o meno in graduatoria.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'U.S.R.
Edilizia scolastica

Art. 9

Pubblicazione

Il presente bando è disponibile e reso pubblico sul sito INTERNET di questa Direzione Generale (www.istruzioneer.gov.it al link "Risorse Finanziarie") e sarà trasmesso agli Ambiti Territoriali Provinciali che ne assicureranno la massima diffusione.

Il Vice Direttore Generale

Bruno E. Di Palma



Firmato digitalmente da DI
PALMA BRUNO EUPREMIO
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

MODULO DI DOMANDA SUSSIDIO ANNO 2021 (spese 2020)

Al Vice Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per
l'Emilia-Romagna
Ufficio II
via de' Castagnoli n.1
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritt _____
Cognome _____ nome _____

Codice fiscale _____ nat_ a _____ il ___/___/___

residente a _____ prov. _____ Cap. _____

Via _____ n. _____

domiciliato a _____ prov. _____ Cap. _____
(qualora diverso dalla residenza)

Via _____ n. _____ recapito tel. _____

Email _____

CHIEDE

ai sensi del presente Decreto del Vice Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna concernente le "Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie", l'assegnazione di un sussidio per:

(contrassegnare con una X le opzioni di interesse)

Patologie gravi, con invalidità superiore al 50%

- Per se stesso
- Per il seguente familiare:
(cognome) _____ (nome) _____ nato il ___/___/___
a _____, codice fiscale _____,
residente a _____, via _____ (medesima residenza del/la sottoscritto/a),
con il seguente rapporto di parentela _____

Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici

- Per se stesso
- Per il seguente familiare:
(cognome) _____ (nome) _____ nato il ___/___/___
a _____, codice fiscale _____
residente a _____, via _____ (medesima residenza del/la sottoscritto/a),
con il seguente rapporto di parentela _____

Decesso di:

- (cognome) _____ (nome) _____ nato il ___/___/___
a _____, residente a _____, via _____ (medesima
residenza del/la sottoscritto/a)
e deceduto il ___/___/___ a _____
con il seguente rapporto di parentela _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false e/o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

di essere dipendente del MI con contratto a tempo indeterminato dal ___/___/_____ in servizio presso

con qualifica di _____, e che il nucleo familiare è composto da:

oppure:

di essere stato/a dipendente del MI in servizio presso _____

con la qualifica di _____ e di essere cessato dal servizio in data ___/___/_____ e che

alla data dell'evento il nucleo familiare era composto da:

oppure:

di essere familiare di _____ già dipendente del MI, in servizio presso

_____ con la qualifica di _____

fino al ___/___/_____ deceduto il ___/___/_____ a _____.

e che **alla data del decesso**, il nucleo familiare della persona deceduta era così composto:

- che l'evento per cui chiede il sussidio si è verificato nell'anno 2020;
- che le spese per cure mediche e di degenza, relativamente ad un'unica patologia riferita a *patologie gravi, con invalidità superiore al 50% o prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici, con esclusione di quelli meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti*, sostenute nell'anno 2020 ammontano complessivamente a € _____, quindi uguali o superiori alla soglia minima di Euro 1.000,00;
- che le spese funerarie per *decesso* di _____ sostenute nell'anno 2020 ammontano complessivamente a € _____, quindi uguali o superiori alla soglia minima di Euro 1.000,00.

Il/La sottoscritt ___ dichiara inoltre:

Che le spese documentate con la domanda presentata per la richiesta di sussidio di cui all'oggetto **sono** portate in detrazione con la dichiarazione dei redditi 2021 (anno imposta 2020);

oppure:

Che le spese documentate con la domanda presentata per la richiesta di sussidio di cui all'oggetto **non sono** portate in detrazione con la dichiarazione dei redditi 2021 (anno imposta 2020);

