# Commissione: $1# Classe - Sede:$1#

# Verbale n.      della riunione della commissione d’esame relativa all’attribuzione del voto finale (Modello “EsaBac”)

Il giorno $1# del mese di $1# dell’anno $1# alle ore      nei locali del $1# di $1#, adibiti a suo ufficio, si riunisce la sottocommissione n. $1#/sez. $1#, costituita per lo svolgimento dell’esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l’indirizzo $1#[[1]](#footnote-1)**,**per le operazioni di valutazione finale e per l’elaborazione dei relativi atti[[2]](#footnote-2).

Sono presenti il presidente prof. $1#.

e i commissari, proff. $1#

Considerato il verbale relativo alla parte specifica dell’esame “EsaBac”, il presidente ricorda[[3]](#footnote-3) che, in base alle norme vigenti, per l’esame di Stato a ciascun candidato deve essere assegnato un voto finale complessivo espresso in centesimi, che è il risultato della somma dei punti attribuiti dalla commissione d’esame al colloquio e dei punti relativi al credito scolastico, con eventuale integrazione.

Il presidente ricorda i criteri riportati nel verbale n.       del   /  /    stabiliti per l’attribuzione dell’eventuale punteggio integrativo, nonché i criteri stabiliti per l’attribuzione della lode, riportati nel verbale n.       del

La Commissione prende, dunque, in esame gli atti relativi all’attribuzione del credito scolastico e dei punteggi delle prove d’esame.

Il presidente invita i commissari ad esprimere osservazioni e proposte in relazione all’andamento delle operazioni fin qui compiute:

Si procede, per ciascun candidato, all’attribuzione del voto finale come da elenco più avanti riportato. Per i candidati che abbiano ottenuto un credito scolastico di almeno 50 punti ed un risultato complessivo nel colloquio pari almeno a 30 punti la commissione procede alle integrazioni[[4]](#footnote-4) di seguito riportate e opportunamente motivate:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Candidato** | **motivazioni delle proposte e votazioni effettuate[[5]](#footnote-5)** | **Punteggio**  **integrativo**  **assegnato** |
|  |  |  |

Nella tabella[[6]](#footnote-6) seguente sono riportate, per ciascun candidato, l’attribuzione del punteggio della prova d’esame, l’eventuale integrazione deliberata dalla commissione ed il voto finale dell’esame di Stato espresso in centesimi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **n.** | **CANDIDATO** | **Punteggi** | | | **VOTO**  **FINALE**  **(in centesimi)** |
|  |  | **Credito**  **scolastico** | **colloquio** | **Integrazione** |  |
|  |  |  |  |  |  |

Risulta che hanno, dunque, superato l’esame di Stato, avendo riportato un voto complessivo superiore od uguale a sessanta centesimi, i seguenti candidati: $1#

Risulta che non hanno superato l’esame di Stato, avendo riportato un voto complessivo

inferiore a sessanta centesimi, i seguenti candidati: $1#

|  |  |
| --- | --- |
| **Candidati cui è stata attribuita la lode** | **Motivazioni** |
|  |  |

Per gli studenti con disabilità, che abbiano svolto un percorso didattico differenziato e non abbiano conseguito il diploma di superamento dell’esame, la commissione provvede ad attestare, per la parte di sua competenza, gli elementi utili al rilascio dell’attestato di credito formativo di cui all’art. 20, co. 5, del d. lgs n. 62 del 2017. Parimenti, per i candidati in situazione di DSA che abbiano svolto un percorso didattico differenziato e non abbiano conseguito il diploma di superamento dell’esame, la commissione provvede ad attestare, per la parte di sua competenza, gli elementi utili al rilascio dell’attestato di credito formativo di cui all’art. 20, co. 5, del d. lgs. n. 62 del 2017.

Osservazioni

Il risultato degli esami e il punteggio conseguito dai candidati vengono riportati sulle schede di ciascun candidato e sui registri d’esame prima della chiusura del plico degli atti della commissione d’esame.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

………............................ ………............................

1. Indicare il tipo di Istituto, l’indirizzo e il titolo che si consegue. [↑](#footnote-ref-1)
2. La riunione ha luogo subito dopo la conclusione di tutti i colloqui. [↑](#footnote-ref-2)
3. Cfr. art. 24, co. 2, dell’o.m. [↑](#footnote-ref-3)
4. Per i candidati che si trovano nella situazione citata la commissione d’esame, fermo restando il punteggio massimo di 100, può motivatamente integrare il punteggio conseguito fino a un massimo di 5 punti in base ai criteri precedentemente fissati. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nel caso di deliberazione presa a maggioranza occorre registrare i nominativi dei commissari che hanno espresso parere discorde unitamente alle motivazioni addotte. [↑](#footnote-ref-5)
6. Barrare sempre tutti gli spazi non utilizzati nella tabella. [↑](#footnote-ref-6)