



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Piano operativo specifico della Procedura Straordinaria per titoli ed esami per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado, di cui al Decreto Dipartimentale n. 510 del 23 aprile 2020 e Decreto Dipartimentale n. 783 del 8 luglio 2020. Sessione suppletiva di prove di cui all' Avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 32 del 23 aprile 2021.

1. Ambito di applicazione.

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021 dispone (articolo 24, comma 1) che *“Sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico.”*. La norma subordina lo svolgimento *“in presenza”* delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato tecnico-scientifico a fine marzo 2021, e finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da COVID-19 (DFP-0025239-P-15/04/2021), è disponibile al seguente [link sul sito istituzionale della Funzione Pubblica](#).

Il presente Piano Operativo è stato elaborato in conformità al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici summenzionato (cfr. Paragrafo 9) e trova applicazione per la prova scritta computerizzata della Procedura Straordinaria per titoli ed esami per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado (di cui al Decreto Dipartimentale n. 510 del 23 aprile 2020 così come modificato dal Decreto Dipartimentale n. 783 del 8 luglio 2020), per la sessione suppletiva di prove, che si terrà secondo quanto previsto dagli avvisi nella [G.U. n. 32 del 23 aprile u.s.](#), della [Direzione Generale per il Personale scolastico del 29 aprile u.s.](#) e dall'[avviso di questo Ufficio Scolastico Regionale prot. n. 7674 del 30 aprile u.s.](#), allegati al presente documento.

Le indicazioni contenute nel presente Piano Operativo sono rivolte:

- 1) alla commissione esaminatrice ed ai comitati di vigilanza;
- 2) al personale addetto ai compiti di sorveglianza ed assistenza interna;
- 3) ai referenti tecnici d'aula;
- 4) ai candidati;
- 5) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

2. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie.

Il numero previsto di partecipanti alla procedura concorsuale, così come da elenco trasmesso dalla Direzione Generale per il Personale scolastico, è pari a 15. I 15 candidati, tuttavia, risultano distribuiti per sede concorsuale in un numero massimo pari a 2. Pertanto, viene rispettato il limite massimo delle trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 24, comma 1 del D.P.C.M. 2 marzo 2021).

In ogni caso, data la peculiarità dei candidati ammessi a tale sessione suppletiva di prove, non è da escludersi che il numero massimo di candidati superi le 15 unità in totale e le 2 per sede concorsuale. In considerazione del fatto che potrebbero presentarsi altri candidati muniti di provvedimento giurisdizionale sarà comunque assicurato il rispetto del limite massimo su richiamato.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare inviando apposita comunicazione email all'indirizzo DRER.Ufficio1@istruzione.it con allegata scansione del documento di identità in corso di validità e chiara indicazione del nome, cognome e classe di concorso per la quale si concorre);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna per il tramite del comitato di vigilanza presso la sede di svolgimento della prova;
- 6) sottoscrivere apposita autodichiarazione (come da modello in allegato) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella quale si attestino gli obblighi di cui ai punti 2) e 3).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Inoltre:



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

- ✚ Sarà previsto il rilevamento della temperatura corporea al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. In caso di impossibilità di utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.
- ✚ Nel caso di sintomi incorsi durante lo svolgimento della prova è stato individuato in ogni sede un locale adibito all'isolamento di eventuali soggetti sintomatici (cosiddetta AULA-COVID) che il candidato potrà raggiungere mediante un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule del concorso.
- ✚ Qualora un candidato dichiarasse sintomatologia riconducibile al COVID-19 o presenti una temperatura superiore ai 37,5°C anche dopo una seconda misurazione, effettuata a distanza di alcuni minuti, eventualmente trascorsi nel locale di isolamento, lo stesso sarà invitato ad allontanarsi dalla sede concorsuale.
- ✚ Tutti i candidati dovranno utilizzare **obbligatoriamente ed esclusivamente le facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna per il tramite degli addetti alla vigilanza presso la sede di svolgimento della prova**. In caso di rifiuto, i candidati non saranno ammessi a sostenere le prove. Nell'area concorsuale non sarà consentito, in ogni caso, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti, mascherine di comunità o di altro tipo in possesso del candidato.
- ✚ Gli addetti alla vigilanza, all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice e i referenti tecnici d'aula dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di respirazione messe a disposizione dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna per il tramite degli addetti alla vigilanza presso la sede di svolgimento della prova.
- ✚ Gli addetti alla vigilanza, all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice e i referenti tecnici d'aula forniranno ai candidati indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca).
- ✚ I locali destinati al concorso garantiranno il rispetto del "*criterio di distanza droplet*" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati ed il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice, in ogni fase della procedura concorsuale.
- ✚ I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale – ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti – ingresso nell'aula concorsuale – organizzazione delle sedute – uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità **a senso unico**, separati e correttamente identificati. I candidati dovranno accedere all'area concorsuale solo uno per volta.
- ✚ Nell'area concorsuale e nelle aule del concorso saranno collocate a vista:
 - ✓ le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule del concorso;
 - ✓ la planimetria dell'aula del concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

- ✓ le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici.
- ✚ In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale ed i servizi igienici saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.
- ✚ I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale e verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona per il transito dall'ingresso all'aula concorso; verrà sempre rispettata e garantita la distanza minima di due metri fra le persone.
- ✚ La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevederà appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) ed una finestra per il passaggio del documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale e dei documenti concorsuali del candidato (ricevuta versamento diritti di segreteria e autodichiarazione COVID-19). Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.
- ✚ La consegna ed il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove come la busta internografata oscurata, il modulo anagrafico (previsti nelle Indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata per la procedura straordinaria per titoli ed esami per immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado. D.D. n. 510 del 23 aprile 2020 e D.D. n. 783 del 8 luglio 2020 di cui alla nota prot. n. 30059 del 1 ottobre 2020), nonché la colla per sigillare la busta, non potrà avvenire *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio.
- ✚ Le istruzioni operative di cui sopra prevedono che ciascun candidato estragga un modulo contenente il codice anonimo. Anche per questa operazione dovrà essere garantita la distanza minima di 2,25 metri e, prima dell'operazione di estrazione, il candidato dovrà igienizzarsi opportunamente le mani.
- ✚ Per ciascun candidato sarà resa disponibile penna monouso che utilizzerà per tutti gli adempimenti previsti dalle indicazioni relative alla prova sopra richiamate (firma presenza nel registro d'aula cartaceo, compilazione del modulo anagrafico e firma dello stesso, firma modulo cartaceo del codice di controllo).
- ✚ Gli addetti alla vigilanza dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale, dell'estrazione del codice anonimo, dell'inserimento della parola chiave di accesso nell'apposito form presentato dall'applicazione nonché del suddetto codice anonimo. Nello specifico, al termine della prova gli addetti alla vigilanza dovranno invitare i candidati ad allontanarsi (uno alla volta) dalla propria postazione mantenendo la distanza di sicurezza al fine di permettere al referente tecnico d'aula di sbloccare la postazione ed al candidato di visualizzare le operazioni effettuate dal responsabile tecnico sulla postazione medesima. Il



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

referente tecnico d'aula provvederà, prima di effettuare lo sblocco, ad igienizzarsi opportunamente le mani.

- ✚ Una volta sbloccata la postazione sarà il referente tecnico d'aula che si allontanerà dalla postazione mantenendo la distanza minima di 2,25 metri al fine di permettere al candidato di riavvicinarsi e, una volta igienizzate le mani, inserire il codice anonimo nella schermata dell'applicazione contenente la prova, nonché firmare il modulo anagrafico e quello contenente suddetto codice. Anche tale operazione deve essere ben visibile per il referente tecnico d'aula.
- ✚ Una volta firmato il modulo contenente il codice nonché quello anagrafico ed inseriti gli stessi all'interno della busta piccola, il candidato provvederà a sigillare la busta ed a consegnarla agli addetti alla vigilanza, mediante deposito e consegna su un piano di appoggio.
- ✚ Gli addetti alla vigilanza raccomanderanno ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".
- ✚ Le prove saranno previste su più turni, mattutino e pomeridiano, secondo il calendario pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione al seguente [link](#) (nonché allegato al presente documento) e di cui all'avviso su richiamato dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna prot. n. 7674 del 30 aprile u.s.. Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio rispettivamente per ogni prova scritta:
 - ✓ alle ore 8.00 per la sessione antimeridiana
 - ✓ alle ore 13.30 per la sessione pomeridiana.

3. Requisiti delle aree concorsuali.

Le aree concorsuali delle sedi di svolgimento delle prove scritte rispetteranno le seguenti caratteristiche:

- ✚ disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ✚ dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata ed uscita dall'area;
- ✚ disponibilità di aree riservate al parcheggio degli eventuali candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- ✚ disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- ✚ disponibilità di un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule del concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto in attesa che questo possa lasciare la struttura in tempi brevi.

Per le procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento al piano di emergenza ed evacuazione adottato dalle istituzioni scolastiche sedi di prova.

In merito alla gestione di eventuali situazioni di emergenza che dovessero prevedere la necessità di evacuazione dell'immobile – parziale o totale – si evidenzia che le planimetrie del piano di evacuazione, con l'indicazione delle vie di fuga, saranno affisse nell'area concorsuale.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

4. Requisiti dimensionali delle aule di concorso – organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati.

Le aule di concorso, cioè lo spazio adibito allo svolgimento della prova garantirà, in relazione al numero dei partecipanti alla procedura, una più che congrua dimensione. Le aule saranno dotate di postazioni informatiche posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, **di almeno 2,25 metri l'una dall'altra**, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo l'espletamento di tutte le operazioni previste al termine della prova, finché non saranno autorizzati all'uscita.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule del concorso verrà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata **al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.**

Inoltre, le singole aule del concorso:

- ✚ saranno dotate di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ✚ presenteranno nelle vicinanze servizi igienici facilmente accessibili dall'aula medesima con percorso identificato da cartellonistica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente in materia di sicurezza;
- ✚ presenteranno un elevato livello di aerazione naturale;
- ✚ disporranno eventualmente di un impianto di aerazione meccanica che lavora con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. In caso contrario l'impianto non sarà attivato;
- ✚ garantiranno volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

5. Svolgimento della prova.

Per l'intera durata della prova, **i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito il giorno della prova.** Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Trattandosi di prova scritta computerizzata, lo svolgimento della stessa si baserà sull'uso di postazioni informatiche. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

In particolare, i referenti/responsabili tecnici d'aula, cui spetta la gestione tecnica delle postazioni informatiche utilizzate per lo svolgimento della prova, provvederanno ad una adeguata igienizzazione delle mani prima dello svolgimento delle attività di loro competenza previste nelle Istruzioni Operative per la prova scritta già richiamate: avvio postazioni informatiche – sblocco dell'inserimento del codice di controllo – salvataggio prova su chiavetta USB – effettuazione backup sulle postazioni – disinstallazione e cancellazione da tutte le postazioni dell'applicazione relativa alla prova conclusa.

6. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- + la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- + la pulizia giornaliera;
- + la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule del concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- + la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi, dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal Dirigente Scolastico della sede di prove, il personale addetto ai compiti di sorveglianza ed assistenza interna, i referenti tecnici d'aula e il personale addetto all'organizzazione non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto ai compiti di sorveglianza ed assistenza interna, i referenti tecnici d'aula e il personale addetto all'organizzazione si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione, che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice/comitato di vigilanza.

8. Numero e mansioni del personale addetto

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale.

- + Presidente, componenti commissione esaminatrice e segretario (massimo 4).
- + Referenti tecnici d'aula (massimo 2).
- + Personale addetto alla sorveglianza ed assistenza interna (massimo 2).
- + Personale addetto al servizio di pulizia (2).
- + Personale dell'istituzione scolastica per supporto organizzativo logistico (massimo 2).



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

9. Comunicazioni.

Il presente piano operativo, pubblicato sul [sito web istituzionale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna](#) e sui siti internet delle Istituzioni Scolastiche sedi delle prove, sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato tecnico-scientifico a fine marzo, e finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da COVID-19 (DFP-0025239-P-15/04/2021), ai candidati con apposita comunicazione email all'indirizzo di posta elettronica (ordinaria) indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale. Analoga comunicazione email verrà inviata ai componenti delle commissioni giudicatrici.

I componenti della commissione esaminatrice/comitato di vigilanza, il personale addetto ai compiti di vigilanza e assistenza interna, i referenti tecnici d'aula ed il personale addetto all'organizzazione saranno adeguatamente formati sull'attuazione del presente piano.

Per tutti i compiti connessi all'espletazione delle prove concorsuali (accoglienza, vigilanza, supporto, pulizia, aerazione, logistica, ecc.) il personale coinvolto riceverà uno specifico incarico, con decreto del Dirigente Scolastico.

Allegati:

- ✚ Avviso G.U. n. 32 del 23 aprile 2021
- ✚ Avviso Direzione Generale per il Personale scolastico del 29 aprile 2021
- ✚ Nota Ufficio Scolastico Regionale prot. n. 7674 del 30 aprile 2021
- ✚ Autodichiarazione e informativa sul trattamento dei dati personali
- ✚ Calendario prove suppletive Ministero dell'Istruzione
- ✚ Indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata per la procedura straordinaria per titoli ed esami per immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado. D.D. n. 510 del 23 aprile 2020 e D.D. n. 783 del 8 luglio 2020 di cui alla nota prot. n. 30059 del 1 ottobre 2020).
- ✚ Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato tecnico-scientifico a fine marzo, e finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da COVID-19 (DFP-0025239-P-15/04/2021)