# 

**NOME**

**SCUOLA**

# 

Piano di Miglioramento

2019-2022

Road Map

per l'autovalutazione,

il miglioramento e

la rendicontazione sociale

(versione 4 novembre 2019)

SOMMARIO

Sezione 1: Overview del PdM

1.1 Albero dei percorsi di miglioramento e degli obiettivi di processo [data di compilazione]

1.2 Elenco delle priorità e degli obiettivi di processo desunti dal RAV [data di compilazione]

Sezione 2: I percorsi di miglioramento del PdM

2.1 Percorso di miglioramento 1 [titolo percorso, data di compilazione]

2.2 Percorso di miglioramento 2 [titolo percorso – data di compilazione]

2.3 Percorso di miglioramento 3 [titolo percorso – data di compilazione]

Sezione 3: Funzionigramma e agenda del miglioramento

3.1 Funzionigramma del miglioramento [data di compilazione]

3.2 Diagramma di Gantt del PdM [data di compilazione]

Sezione 4: Il monitoraggio e la valutazione del PdM

4.1 Monitoraggio e valutazione del percorso 1 [data di compilazione]

4.2 Monitoraggio e valutazione del percorso 2 [data di compilazione]

4.3 Monitoraggio e valutazione del percorso 3 [data di compilazione]

4.4 Sintesi dei principali risultati che emergono dalla valutazione e raccomandazioni per la prosecuzione del miglioramento

Sezione 5: Il PdM verso la Rendicontazione sociale

5.1 Principali risultati raggiunti negli esiti degli studenti [data di compilazione]

5.2 Condivisione in itinere e finale dei risultati raggiunti [data di compilazione]

5.3 Verso la rendicontazione 2019-2022

# Sezione 1: Overview del PdM

## 1.1 Albero dei percorsi di miglioramento e degli obiettivi di processo [data di compilazione]

Il box sotto è uno “strumento organigramma” che si attiva con la linguetta a sinistra. Riempire i box in modo sintetico, anche con sigle o link.

## 1.2 Elenco delle priorità e degli obiettivi di processo desunti dal RAV [data di compilazione]

Campo libero. Se utile, copiare qui la parte del RAV con le priorità e i loro traguardi e i relativi obiettivi di processo (Scuola in Chiaro, menu Naviga il Rav a sinistra, sezione Priorità in basso, espandere con i pulsanti “+” le priorità di interesse).

# Sezione 2: I percorsi di miglioramento del PdM

Questa sezione è parallela allo schema del Piano di Miglioramento presente nella piattaforma PTOF ministeriale. Le scuole potranno riportare in quella piattaforma le cose qui progettate.

## 2.1 Percorso di miglioramento 1 [titolo percorso, data di compilazione]

Titolo da riportare nel box “Titolo del percorso” nella piattaforma PTOF

### BOX 2.1.1: Breve descrizione del percorso

Campo libero. Breve descrizione del percorso in forma narrativa (es. 5 righe).

Ad es., si potranno sinteticamente riportare le finalità e motivazioni della scelta di questo percorso in riferimento alle priorità del RAV, le principali attività, i soggetti coinvolti, le tempistiche di massima.

Da riportare nel box “Breve descrizione del percorso” nella piattaforma PTOF

### BOX 2.1.2: Obiettivi di processo collegati al percorso

Da riportare nel box “Obiettivi di processo collegati al percorso” nella piattaforma PTOF (vedi sopra sottosezione 1.2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obiettivi di processo collegati al percorso** | **Priorità collegata all’obiettivo di processo** | **Osservazioni sul raggiungimento dell’obiettivo di processo (raggiungimento totale / parziale, quando, …)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### BOX 2.1.3: Attività previste per il percorso

Da riportare nel box “Attività previste per il percorso” nella piattaforma PTOF – Si ricorda che nella piattaforma PTOF sono previste solo 3 attività per ogni percorso di miglioramento. Ad esempio, il percorso “Migliorare le competenze di lettura degli alunni della scuola primaria” può articolarsi nelle seguenti attività: attività a classi aperte, potenziamento pomeridiano per alcune categoria di studenti, predisposizione di prove comuni.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Descrizione dell’attività** |
| Attività 1 |  |
| Attività 2 |  |
| Attività 3 |  |

### BOX 2.1.4: Dettaglio delle sotto-attività da organizzare per ciascuna delle attività del percorso

Ciascuna delle tre attività indicate sopra può essere articolata in un numero limitato di SOTTO-ATTIVITA’ specifiche che la compongono (se si ipotizzano più di 4 sotto-attività si potrà espandere la tabella sotto). Ad esempio, l’attività “Costruzione di prove per classi parallele” potrà articolarsi nelle sotto-attività: predisposizione delle prove da parte di gruppi di lavoro ristretti, condivisione delle prove e delle griglie di valutazione proposte con l’intero Dipartimento, somministrazione delle prove, valutazione incrociata delle prove.

Il livello di dettaglio di queste specifiche SOTTO-ATTIVITA’ viene approfondito esclusivamente in questo box, con funzioni di programmazione. Nel resto della Road Map si trattano solo le ATTIVITA’

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività n.** | **Sotto-attivita’ di dettaglio** | **Responsabile** | **Quando** | **Osservazioni sull’effettivo svolgimento** |
| Attività 1 | 1. |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |
|  | 3. |  |  |  |
|  | 4. |  |  |  |
| Attività 2 | 1. |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |
|  | 3. |  |  |  |
|  | 4. |  |  |  |
| Attività 3 | 1. |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |
|  | 3. |  |  |  |
|  | 4. |  |  |  |

### BOX 2.1.5: Sintesi delle risorse e costi per le attività del percorso

La gestione economica dei progetti viene fatta, anche in termini formali ed amministrativi nelle schede di progetto del Programma Annuale, a cui si rimanda. Lo scopo di questo box non è di duplicare inutilmente la progettazione del Programma Annuale, ma solo di riepilogare sinteticamente le figure ed i costi complessivi presunti, affinché il percorso sia sostenibile dal punto di vista economico.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività n.** | **Figure professionali e/o gruppi di lavoro richiesti (interne/esterne)** | **Risorse materiali richieste (interne/esterne)** | **Stima del costo previsto** | **Osservazioni sull’effettivo svolgimento** |
| Attività 1 |  |  |  |  |
| Attività 2 |  |  |  |  |
| Attività 3 |  |  |  |  |

## 2.2 Percorso di miglioramento 2 [titolo percorso – data di compilazione]

Ripetere gli schemi sopra

### BOX 2.2.1: Breve descrizione del percorso

### BOX 2.2.2: Obiettivi di processo collegati al percorso

### BOX 2.2.3: Attività previste per il percorso

### BOX 2.2.4: Dettaglio delle sotto-attività da organizzare per ciascuna delle attività del percorso

### BOX 2.2.5: Risorse e costi per le attività del percorso

## 2.3 Percorso di miglioramento 3 [titolo percorso – data di compilazione]

Ripetere gli schemi sopra

### BOX 2.3.1: Breve descrizione del percorso

### BOX 2.3.2: Obiettivi di processo collegati al percorso

### BOX 2.3.3: Attività previste per il percorso

### BOX 2.3.4: Dettaglio delle sotto-attività da organizzare per ciascuna delle attività del percorso

### BOX 2.3.5: Risorse e costi per le attività del percorso

# Sezione 3: Funzionigramma e agenda del miglioramento

## 3.1 Funzionigramma del miglioramento [data di compilazione]

Questa tabella ha l’obiettivo di evidenziare il coinvolgimento del personale dell’Istituto sui percorsi per il miglioramento. Se ne consiglia la compilazione in un foglio di lavoro Excel condiviso.

* Ad ogni incrocio riga/colonna si può riportare una X per indicare che il docente segue quella attività oppure scrivere con una o due parole il suo ruolo o funzione.
* L’ultima riga riporta i conteggi di colonna, indicando quanti docenti sono coinvolti in ciascuna attività.
* L’ultima colonna riporta i conteggi di riga, indicando per ciascun docente in quante delle attività di miglioramento.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personale** | **Percorso 1** |  |  | **Percorso 2** |  |  | **Percorso 3** |  |  | **CONTEGGIO** |
| Attività 1 | Attività 2 | Attività 3 | Attività 1 | Attività 2 | Attività 3 | Attività 1 | Attività 2 | Attività 3 |  |
| Nome 1 |  | Funzione |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Nome 2 |  |  | X |  |  | Funzione |  |  |  | **2** |
| Nome 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nome 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nome 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nome 6 |  |  |  |  |  | X |  | Funzione |  | **2** |
| Nome 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CONTEGGIO** |  | **1** | **1** |  |  | **2** |  | **1** |  |  |

## 3.2 Diagramma di Gantt del PdM [data di compilazione]

Per descrivere le varie attività, colorare con “bordi e sfondo” i mesi impegnati in ciascuna attività.

Per descrivere le azioni di monitoraggio, valutazione, comunicazione, inserire nelle caselle corrispondenti i “diamanti” azzurri, rossi, gialli.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Percorso miglioramento** | **Attività** | **A.S. [indicare anno scolastico]** | | | | | | | | | | | | **A.S. [indicare anno scolastico]** | | | | | | | | | | | | **A.S. [indicare anno scolastico]** | | | | | | | | | | | |
| S | O | N | D | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | G | F | M | A | M | G | L | A |
| Percorso 1 | Attività 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Attività 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Attività 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Percorso 2 | Attività 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Attività 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Attività 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Percorso 3 | Attività 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Attività 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Attività 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**LEGENDA**

Attività di monitoraggio

Attività di valutazione in itinere e finale

Attività di condivisione (collegio, famiglie, stakeholder)

# Sezione 4: Il monitoraggio e la valutazione del PdM

## 4.1 Monitoraggio e valutazione del percorso 1 [data di compilazione]

### Box 4.1.a: Finalità di monitoraggio e valutazione del percorso 1

Campo libero. Descrivere brevemente cosa si vuole valutare rispetto alle attività che verranno svolte (es.: si vuole indagare se i risultati delle prove comuni rilevano una omogeneità delle classi e se sono state effettuate senza criticità).

### Box 4.1.b: Azioni di monitoraggio del percorso 1

Nella prima tabella si riportano indicatori di processo (es. numero di partecipanti ad una formazione). Le date indicate nel campo “Quando” corrispondono a quanto indicato nel Diagramma di Gantt.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività del percorso 1** | **Indicatori di monitoraggio DEI PROCESSI** | **Strumenti di monitoraggio** | **Quando?** | **Chi?** | **Risultati** |
| Attività 1 |  |  |  |  |  |
| Attività 2. |  |  |  |  |  |
| Attività 3. |  |  |  |  |  |

Nella seconda tabella si riportano indicatori riferiti agli esiti degli studenti, finalizzati alla rendicontazione sociale (es. numero di certificazioni linguistiche con esito positivo, risultati in scienze all’esame di Stato …)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività del percorso 1** | **Indicatori di monitoraggio DEGLI ESITI DEGLI STUDENTI** | **Strumenti di monitoraggio** | **Quando?** | **Chi?** | **Risultati** |
| Attività 1 |  |  |  |  |  |
| Attività 2. |  |  |  |  |  |
| Attività 3. |  |  |  |  |  |

### Box 4.1.c: Valutazione del percorso di miglioramento 1

Le date indicate corrispondono al Diagramma di Gantt. Da replicare per ogni attività di valutazione svolta.

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** |  |
| **Criticità riscontrate, punti di debolezza** |  |
| **Progressi rilevati, punti di forza** |  |
| **Eventuali suggerimenti ed aggiustamenti da apportare per la prosecuzione del miglioramento** |  |

## 

## 4.2 Monitoraggio e valutazione del percorso 2 [data di compilazione]

Ripetere gli schemi sopra

### Box 4.2.a: Finalità di monitoraggio e valutazione del percorso 2

### Box 4.2.b: Azioni di monitoraggio del percorso 2

### Box 4.2.c: Valutazione del percorso di miglioramento 2

## 4.3 Monitoraggio e valutazione del percorso 3 [data di compilazione]

Ripetere gli schemi sopra

### Box 4.3.1: Finalità di monitoraggio e valutazione del percorso 3

### Box 4.3.2: Azioni di monitoraggio del percorso 3

### Box 4.3.3: Valutazione del percorso di miglioramento 3

## 4.4 Sintesi dei principali risultati che emergono dalla valutazione e raccomandazioni per la prosecuzione del miglioramento

Campo libero.

# Sezione 5: Il PdM verso la Rendicontazione sociale

## 5.1 Principali risultati raggiunti negli esiti degli studenti [data di compilazione]

Qui si riassumono gli elementi di valutazione degli esiti degli studenti che potranno essere utili in sede di Rendicontazione sociale

* I risultati raggiunti in termini di esiti degli studenti
* Quali indicatori ed evidenze, raccolti dalla scuola o disponibili sulle diverse piattaforme (SNV, Sidi, Invalsi, …), consentono di avvalorare quei risultati
* A quali priorità del RAV fanno riferimento quei risultati (ciascun percorso di miglioramento è agganciato ad una o più priorità)

|  |  |
| --- | --- |
| **Primo risultato che si vuole evidenziare** | |
| **Risultati raggiunti 1** |  |
| **Indicatori ed evidenze** |  |
| **Priorità RAV collegate** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Secondo risultato che si vuole evidenziare** | |
| **Risultati raggiunti 2** |  |
| **Indicatori ed evidenze** |  |
| **Priorità RAV collegate** |  |

Tabella da ripetere per ogni risultato da rendicontare

## 5.2 Condivisione in itinere e finale dei risultati raggiunti [data di compilazione]

La condivisione in itinere e finale è riferita agli stakeholder interni (docenti, famiglie e studenti) ed esterni.

I periodi programmati corrispondono al Diagramma di Gantt.

Per ogni attività di condivisione si replica la tabella di programmazione e verifica sottostante.

|  |  |
| --- | --- |
| Condivisione verso l’interno |  |
| Periodo programmato |  |
| Persone da coinvolgere (interne/esterne) |  |
| Modalità programmate di coinvolgimento |  |
| Periodo di svolgimento effettivo |  |
| Partecipazione effettiva |  |
| Considerazioni |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Condivisione verso l’esterno |  |
| Periodo programmato |  |
| Persone da coinvolgere (interne/esterne) |  |
| Modalità programmate di coinvolgimento |  |
| Periodo di svolgimento effettivo |  |
| Partecipazione effettiva |  |
| Considerazioni |  |

## 5.3 Verso la rendicontazione 2019-2022

Nelle parti precedenti di questo strumento, si è fatto riferimento ad elementi che potranno poi essere inseriti al termine del triennio 2019-22 anche nella piattaforma della Rendicontazione sociale ministeriale, se essa manterrà la struttura attuale. In particolare:

* 2.1.3, 2.2.3, 2.3.3 Attività previste per il percorso 1 – 2 – 3. Questo box potrà essere inserito al termine del triennio 2019-22 nella sezione “Risultati Raggiunti” box “Attività svolte”.
* 4.1.b, 4.2.b , 4.3.b Azioni di monitoraggio del percorso 1 – 2 – 3. Gli indicatori riferiti agli esiti degli studenti, potranno essere utilizzati al termine del triennio 2019-22 nella sezione “Risultati raggiunti” pulsante “Naviga gli indicatori” oppure “Allega evidenza”.
* 4.4 Raccomandazioni per il miglioramento. Questo box potrà essere utilizzato al termine del triennio 2019-22 nella sezione “Prospettive di sviluppo”.
* 5.1 Principali risultati raggiunti negli esiti degli studenti. I risultati raggiunti in termini di esiti degli studenti potranno essere utilizzati al termine del triennio 2019-22 nella sezione “Risultati Raggiunti” box “Risultati”; gli indicatori ed evidenze potranno essere utilizzati box “Indicatori” o “Altre evidenze”.