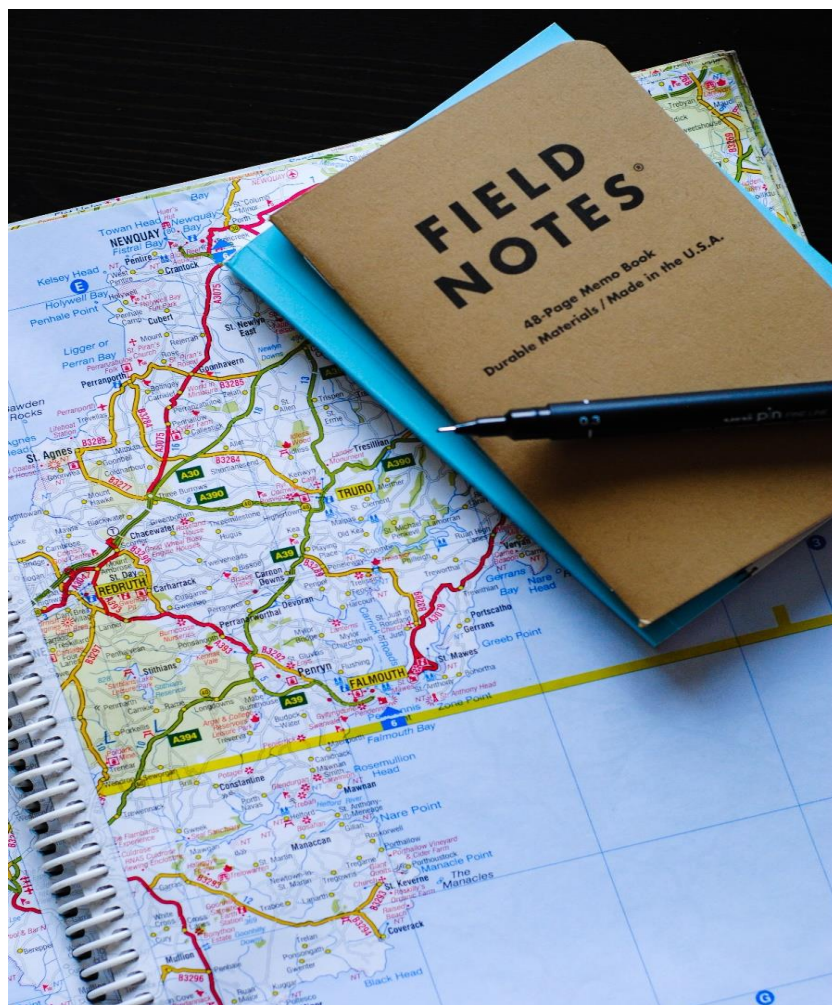


NOME SCUOLA

Piano di Miglioramento
2019-2022

Road Map
per l'autovalutazione,
il miglioramento e
la rendicontazione sociale
(versione 4 novembre 2019)



SOMMARIO

SEZIONE 1: OVERVIEW DEL PDM

- 1.1 ALBERO DEI PERCORSI DI MIGLIORAMENTO E DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO [DATA DI COMPILAZIONE]
- 1.2 ELENCO DELLE PRIORITÀ E DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO DESUNTI DAL RAV [DATA DI COMPILAZIONE]

SEZIONE 2: I PERCORSI DI MIGLIORAMENTO DEL PDM

- 2.1 PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 1 [TITOLO PERCORSO, DATA DI COMPILAZIONE]
- 2.2 PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 2 [TITOLO PERCORSO – DATA DI COMPILAZIONE]
- 2.3 PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 3 [TITOLO PERCORSO – DATA DI COMPILAZIONE]

SEZIONE 3: FUNZIONIGRAMMA E AGENDA DEL MIGLIORAMENTO

- 3.1 FUNZIONIGRAMMA DEL MIGLIORAMENTO [DATA DI COMPILAZIONE]
- 3.2 DIAGRAMMA DI GANTT DEL PDM [DATA DI COMPILAZIONE]

SEZIONE 4: IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DEL PDM

- 4.1 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PERCORSO 1 [DATA DI COMPILAZIONE]
- 4.2 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PERCORSO 2 [DATA DI COMPILAZIONE]
- 4.3 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PERCORSO 3 [DATA DI COMPILAZIONE]
- 4.4 SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI CHE EMERGONO DALLA VALUTAZIONE E RACCOMANDAZIONI PER LA PROSECUZIONE DEL MIGLIORAMENTO

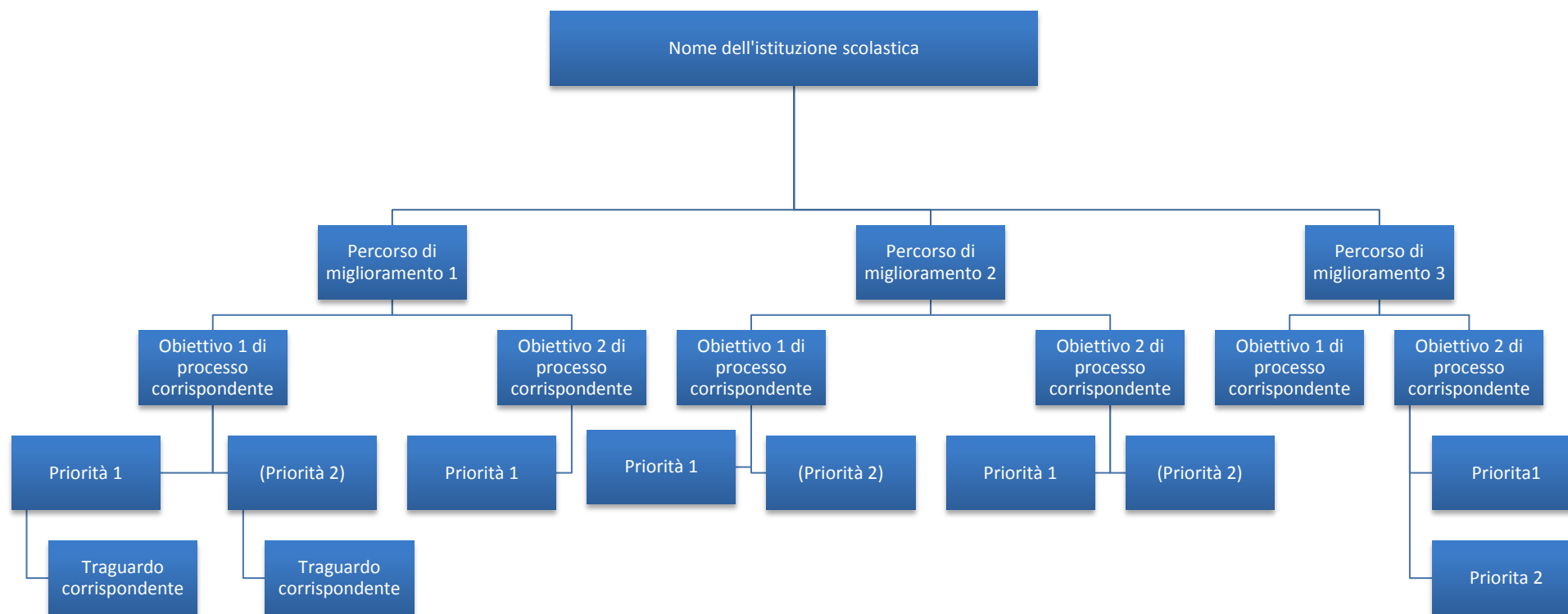
SEZIONE 5: IL PDM VERSO LA RENDICONTAZIONE SOCIALE

- 5.1 PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI NEGLI ESITI DEGLI STUDENTI [DATA DI COMPILAZIONE]
- 5.2 CONDIVISIONE IN ITINERE E FINALE DEI RISULTATI RAGGIUNTI [DATA DI COMPILAZIONE]
- 5.3 VERSO LA RENDICONTAZIONE 2019-2022

Sezione 1: Overview del PdM

1.1 Albero dei percorsi di miglioramento e degli obiettivi di processo [data di compilazione]

Il box sotto è uno “strumento organigramma” che si attiva con la linguetta a sinistra. Riempire i box in modo sintetico, anche con sigle o link.



1.2 Elenco delle priorità e degli obiettivi di processo desunti dal RAV [data di compilazione]

Campo libero. Se utile, copiare qui la parte del RAV con le priorità e i loro traguardi e i relativi obiettivi di processo (Scuola in Chiaro, menu Naviga il Rav a sinistra, sezione Priorità in basso, espandere con i pulsanti “+” le priorità di interesse).

Sezione 2: I percorsi di miglioramento del PdM

Questa sezione è parallela allo schema del Piano di Miglioramento presente nella piattaforma PTOF ministeriale. Le scuole potranno riportare in quella piattaforma le cose qui progettate.

2.1 Percorso di miglioramento 1 [titolo percorso, data di compilazione]

Titolo da riportare nel box “Titolo del percorso” nella piattaforma PTOF

BOX 2.1.1: Breve descrizione del percorso

Campo libero. Breve descrizione del percorso in forma narrativa (es. 5 righe).

Ad es., si potranno sinteticamente riportare le finalità e motivazioni della scelta di questo percorso in riferimento alle priorità del RAV, le principali attività, i soggetti coinvolti, le tempistiche di massima.

Da riportare nel box “Breve descrizione del percorso” nella piattaforma PTOF

BOX 2.1.2: Obiettivi di processo collegati al percorso

Da riportare nel box “Obiettivi di processo collegati al percorso” nella piattaforma PTOF (vedi sopra sottosezione 1.2)

Obiettivi di processo collegati al percorso	Priorità collegata all’obiettivo di processo	Osservazioni sul raggiungimento dell’obiettivo di processo (raggiungimento totale / parziale, quando, ...)

BOX 2.1.3: Attività previste per il percorso

Da riportare nel box “Attività previste per il percorso” nella piattaforma PTOF – Si ricorda che nella piattaforma PTOF sono previste solo 3 attività per ogni percorso di miglioramento. Ad esempio, il percorso “Migliorare le competenze di lettura degli alunni della scuola primaria” può articolarsi nelle seguenti attività: attività a classi aperte, potenziamento pomeridiano per alcune categoria di studenti, predisposizione di prove comuni.

	Descrizione dell'attività
Attività 1	
Attività 2	
Attività 3	

BOX 2.1.4: Dettaglio delle sotto-attività da organizzare per ciascuna delle attività del percorso

Ciascuna delle tre attività indicate sopra può essere articolata in un numero limitato di SOTTO-ATTIVITA' specifiche che la compongono (se si ipotizzano più di 4 sotto-attività si potrà espandere la tabella sotto). Ad esempio, l'attività “Costruzione di prove per classi parallele” potrà articolarsi nelle sotto-attività: predisposizione delle prove da parte di gruppi di lavoro ristretti, condivisione delle prove e delle griglie di valutazione proposte con l'intero Dipartimento, somministrazione delle prove, valutazione incrociata delle prove.

Il livello di dettaglio di queste specifiche SOTTO-ATTIVITA' viene approfondito esclusivamente in questo box, con funzioni di programmazione. Nel resto della Road Map si trattano solo le ATTIVITA'

Attività n.	Sotto-attività' di dettaglio	Responsabile	Quando	Osservazioni sull'effettivo svolgimento
Attività 1	1.			
	2.			
	3.			
	4.			

Attività 2	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
Attività 3	1.			
	2.			
	3.			
	4.			

BOX 2.1.5: Sintesi delle risorse e costi per le attività del percorso

La gestione economica dei progetti viene fatta, anche in termini formali ed amministrativi nelle schede di progetto del Programma Annuale, a cui si rimanda. Lo scopo di questo box non è di duplicare inutilmente la progettazione del Programma Annuale, ma solo di riepilogare sinteticamente le figure ed i costi complessivi presunti, affinché il percorso sia sostenibile dal punto di vista economico.

Attività n.	Figure professionali e/o gruppi di lavoro richiesti (interne/esterne)	Risorse materiali richieste (interne/esterne)	Stima del costo previsto	Osservazioni sull'effettivo svolgimento
Attività 1				
Attività 2				
Attività 3				

2.2 Percorso di miglioramento 2 [titolo percorso – data di compilazione]

Ripetere gli schemi sopra

BOX 2.2.1: Breve descrizione del percorso

BOX 2.2.2: Obiettivi di processo collegati al percorso

BOX 2.2.3: Attività previste per il percorso

BOX 2.2.4: Dettaglio delle sotto-attività da organizzare per ciascuna delle attività del percorso

BOX 2.2.5: Risorse e costi per le attività del percorso

2.3 Percorso di miglioramento 3 [titolo percorso – data di compilazione]

Ripetere gli schemi sopra

BOX 2.3.1: Breve descrizione del percorso

BOX 2.3.2: Obiettivi di processo collegati al percorso

BOX 2.3.3: Attività previste per il percorso

BOX 2.3.4: Dettaglio delle sotto-attività da organizzare per ciascuna delle attività del percorso

BOX 2.3.5: Risorse e costi per le attività del percorso

Sezione 3: Funzionigramma e agenda del miglioramento

3.1 Funzionigramma del miglioramento [data di compilazione]

Questa tabella ha l'obiettivo di evidenziare il coinvolgimento del personale dell'Istituto sui percorsi per il miglioramento. Se ne consiglia la compilazione in un foglio di lavoro Excel condiviso.

- Ad ogni incrocio riga/colonna si può riportare una X per indicare che il docente segue quella attività oppure scrivere con una o due parole il suo ruolo o funzione.
- L'ultima riga riporta i conteggi di colonna, indicando quanti docenti sono coinvolti in ciascuna attività.
- L'ultima colonna riporta i conteggi di riga, indicando per ciascun docente in quante delle attività di miglioramento.

Personale	Percorso 1			Percorso 2			Percorso 3			CONTEGGIO
	Attività 1	Attività 2	Attività 3	Attività 1	Attività 2	Attività 3	Attività 1	Attività 2	Attività 3	
Nome 1		Funzione								1
Nome 2			X			Funzione				2
Nome 3										
Nome 4										
Nome 5										
Nome 6						X		Funzione		2
Nome 7										
...										
...										
CONTEGGIO		1	1		1	2		1		

3.2 Diagramma di Gantt del PdM [data di compilazione]

Per descrivere le varie attività, colorare con “bordi e sfondo” i mesi impegnati in ciascuna attività.

Per descrivere le azioni di monitoraggio, valutazione, comunicazione, inserire nelle caselle corrispondenti i “diamanti” azzurri, rossi, gialli.

Percorso miglioramento	Attività	A.S. [indicare anno scolastico]												A.S. [indicare anno scolastico]												A.S. [indicare anno scolastico]												
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	
Percorso 1	Attività 1.1																																					
	Attività 1.2																																					
	Attività 1.3																																					
Percorso 2	Attività 2.1																																					
	Attività 2.2																																					
	Attività 2.3																																					
Percorso 3	Attività 3.1																																					
	Attività 3.2																																					
	Attività 3.3																																					

LEGENDA

- Attività di monitoraggio
- Attività di valutazione in itinere e finale
- Attività di condivisione (collegio, famiglie, stakeholder)

Sezione 4: Il monitoraggio e la valutazione del PdM

4.1 Monitoraggio e valutazione del percorso 1 [data di compilazione]

Box 4.1.a: Finalità di monitoraggio e valutazione del percorso 1

Campo libero. Descrivere brevemente cosa si vuole valutare rispetto alle attività che verranno svolte (es.: si vuole indagare se i risultati delle prove comuni rilevano una omogeneità delle classi e se sono state effettuate senza criticità).

Box 4.1.b: Azioni di monitoraggio del percorso 1

Nella prima tabella si riportano indicatori di processo (es. numero di partecipanti ad una formazione). Le date indicate nel campo “Quando” corrispondono a quanto indicato nel Diagramma di Gantt.

Attività del percorso 1	Indicatori di monitoraggio DEI PROCESSI	Strumenti di monitoraggio	Quando?	Chi?	Risultati
Attività 1					
Attività 2.					
Attività 3.					

Nella seconda tabella si riportano indicatori riferiti agli esiti degli studenti, finalizzati alla rendicontazione sociale (es. numero di certificazioni linguistiche con esito positivo, risultati in scienze all’esame di Stato ...)

Attività del percorso 1	Indicatori di monitoraggio DEGLI ESITI DEGLI STUDENTI	Strumenti di monitoraggio	Quando?	Chi?	Risultati
Attività 1					
Attività 2.					
Attività 3.					

Box 4.1.c: Valutazione del percorso di miglioramento 1

Le date indicate corrispondono al Diagramma di Gantt. Da replicare per ogni attività di valutazione svolta.

Data	
Criticità riscontrate, punti di debolezza	
Progressi rilevati, punti di forza	
Eventuali suggerimenti ed aggiustamenti da apportare per la prosecuzione del miglioramento	

4.2 Monitoraggio e valutazione del percorso 2 [data di compilazione]

Ripetere gli schemi sopra

Box 4.2.a: Finalità di monitoraggio e valutazione del percorso 2

Box 4.2.b: Azioni di monitoraggio del percorso 2

Box 4.2.c: Valutazione del percorso di miglioramento 2

4.3 Monitoraggio e valutazione del percorso 3 [data di compilazione]

Ripetere gli schemi sopra

Box 4.3.1: Finalità di monitoraggio e valutazione del percorso 3

Box 4.3.2: Azioni di monitoraggio del percorso 3

Box 4.3.3: Valutazione del percorso di miglioramento 3

4.4 Sintesi dei principali risultati che emergono dalla valutazione e raccomandazioni per la prosecuzione del miglioramento

Campo libero.

Sezione 5: Il PdM verso la Rendicontazione sociale

5.1 Principali risultati raggiunti negli esiti degli studenti [data di compilazione]

Qui si riassumono gli elementi di valutazione degli esiti degli studenti che potranno essere utili in sede di Rendicontazione sociale

- I risultati raggiunti in termini di esiti degli studenti
- Quali indicatori ed evidenze, raccolti dalla scuola o disponibili sulle diverse piattaforme (SNV, Sidi, Invalsi, ...), consentono di avvalorare quei risultati
- A quali priorità del RAV fanno riferimento quei risultati (ciascun percorso di miglioramento è agganciato ad una o più priorità)

Primo risultato che si vuole evidenziare	
Risultati raggiunti 1	
Indicatori ed evidenze	
Priorità RAV collegate	

Secondo risultato che si vuole evidenziare	
Risultati raggiunti 2	
Indicatori ed evidenze	
Priorità RAV collegate	

Tabella da ripetere per ogni risultato da rendicontare

5.2 Condivisione in itinere e finale dei risultati raggiunti [data di compilazione]

La condivisione in itinere e finale è riferita agli stakeholder interni (docenti, famiglie e studenti) ed esterni.

I periodi programmati corrispondono al Diagramma di Gantt.

Per ogni attività di condivisione si replica la tabella di programmazione e verifica sottostante.

Condivisione verso l'interno	
Periodo programmato	
Persone da coinvolgere (interne/esterne)	
Modalità programmate di coinvolgimento	
Periodo di svolgimento effettivo	
Partecipazione effettiva	
Considerazioni	

Condivisione verso l'esterno	
Periodo programmato	
Persone da coinvolgere (interne/esterne)	
Modalità programmate di coinvolgimento	
Periodo di svolgimento effettivo	
Partecipazione effettiva	
Considerazioni	

5.3 Verso la rendicontazione 2019-2022

Nelle parti precedenti di questo strumento, si è fatto riferimento ad elementi che potranno poi essere inseriti al termine del triennio 2019-22 anche nella piattaforma della Rendicontazione sociale ministeriale, se essa manterrà la struttura attuale. In particolare:

- 2.1.3, 2.2.3, 2.3.3 Attività previste per il percorso 1 – 2 – 3. Questo box potrà essere inserito al termine del triennio 2019-22 nella sezione “Risultati Raggiunti” box “Attività svolte”.
- 4.1.b, 4.2.b , 4.3.b Azioni di monitoraggio del percorso 1 – 2 – 3. Gli indicatori riferiti agli esiti degli studenti, potranno essere utilizzati al termine del triennio 2019-22 nella sezione “Risultati raggiunti” pulsante “Naviga gli indicatori” oppure “Allega evidenza”.
- 4.4 Raccomandazioni per il miglioramento. Questo box potrà essere utilizzato al termine del triennio 2019-22 nella sezione “Prospettive di sviluppo”.
- 5.1 Principali risultati raggiunti negli esiti degli studenti. I risultati raggiunti in termini di esiti degli studenti potranno essere utilizzati al termine del triennio 2019-22 nella sezione “Risultati Raggiunti” box “Risultati”; gli indicatori ed evidenze potranno essere utilizzati box “Indicatori” o “Altre evidenze”.