



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*  
Ufficio V

**ALLEGATI**  
**Modelli 1 – 1 bis – 2**

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole sede di  
svolgimento degli esami di Stato di abilitazione alla  
libera professione di Perito Agrario e Perito Agrario  
Laureato, Agrotecnico e Agrotecnico Laureato,  
Geometra e Geometra Laureato, Perito Industriale e  
Perito Industriale Laureato – Sessione 2019

Ai Presidenti delle Commissioni d'esame **per il tramite**  
dei Dirigenti Scolastici delle scuole sede d'esame

Ai Referenti per il plico telematico **per il tramite**  
dei Dirigenti Scolastici delle scuole sede d'esame

LORO SEDI

Ai Direttori Generali  
degli Uffici Scolastici Regionali

Ai Dirigenti degli Ambiti  
Territoriali Provinciali LORO SEDI

Al Sovrintendente Scolastico  
per la Provincia Autonoma di BOLZANO

All'Intendente Scolastico  
per la scuola in lingua tedesca BOLZANO

All'Intendente Scolastico  
per la scuola delle località ladine BOLZANO

Al Sovrintendente Scolastico  
per la Provincia Autonoma di TRENTO

Al Sovrintendente agli Studi per la  
Regione Autonoma Valle d'Aosta AOSTA

Ai Referenti Regionali per gli esami di abilitazione  
alle libere professioni  
presso gli Uffici Scolastici Regionali LORO SEDI

Al Consiglio Nazionale dei Geometri  
e dei Geometri Laureati

Al Collegio Nazionale dei Periti Agrari  
e dei Periti Agrari Laureati

Al Collegio Nazionale degli  
Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati

Al Consiglio Nazionale dei Periti Industriali  
e dei Periti Industriali Laureati  
LORO SEDI

AZ/df

-----  
Viale Trastevere, 76/A – 00153 Roma  
Tel. 06.58493249  
e-mail [antonietta.zancan@istruzione.it](mailto:antonietta.zancan@istruzione.it)

**Oggetto:** Esami di Abilitazione all'esercizio delle libere professioni di Perito Agrario e Perito Agrario Laureato, Agrotecnico e Agrotecnico Laureato, Geometra e Geometra Laureato, Perito Industriale e Perito Industriale Laureato – Sessione 2019.

Indicazioni operative concernenti gli adempimenti connessi allo svolgimento delle prove.

## **PREMESSA**

La presente nota è finalizzata a fornire, a ciascuno dei destinatari per quanto di competenza, alcune indicazioni al fine di assicurare il corretto svolgimento delle prove d'esame in oggetto, che avranno inizio in tutte le sedi del territorio nazionale nello stesso giorno e si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- ✓ **19 novembre 2019, ore 8,30:** insediamento delle Commissioni esaminatrici e riunione preliminare;
- ✓ **20 novembre 2019, ore 8,30:** prosecuzione della riunione preliminare;
- ✓ **21 novembre 2019, ore 8,30:** svolgimento della prima prova scritta e/o scrittografica;
- ✓ **22 novembre 2019, ore 8,30:** svolgimento della seconda prova scritta e/o scrittografica.

Per quanto non riportato nella presente nota si rinvia, nella misura in cui siano applicabili ed in considerazione delle eventuali innovazioni normative intervenute, alle disposizioni fornite da questa Direzione Generale in occasione delle precedenti sessioni d'esami.

Soccorrono altresì, qualora necessario e nella misura in cui siano applicabili in considerazione della peculiarità degli esami in oggetto, le disposizioni emanate in tema di esami conclusivi del secondo ciclo d'istruzione.

\*\*\*\*\*

## **1. NOMINA DEI PRESIDENTI E DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI D'ESAME**

- Le Commissioni esaminatrici sono pubblicate sul sito del MIUR. Eventuali aggiornamenti/rettifiche delle Commissioni saranno tempestivamente riportate sul sito stesso: si prega pertanto cortesemente di prestare attenzione e di consultare il sito con opportuna frequenza.
- Sono stampabili sul sito <https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/elenco-applicazioni> le lettere di nomina per:
  - Dirigenti Scolastici in qualità di Presidenti delle Commissioni per gli esami di Geometra, Perito Agrario e Perito Industriale;
  - Docenti – ed eventualmente anche Dirigenti Scolastici - in qualità di componenti delle Commissioni per gli esami di Agrotecnico, Geometra, Perito Agrario, Perito Industriale.
- Le nomine dei Docenti Universitari nominati Presidenti delle Commissioni per gli esami di abilitazione di Agrotecnico e Agrotecnico Laureato e, eventualmente, delle Commissioni d'esame relative agli altri Ordini Professionali, saranno effettuate dal Miur.
- Le nomine dei Commissari Liberi Professionisti è gestita, con delega, dai rispettivi Ordini Nazionali.
- Le disposizioni relative alle nomine di cui sopra sono riportate nella *Nota di reperimento* diramata da questa Direzione Generale – Ufficio V - con prot. 12629 del 10 giugno 2019.
- Gli Uffici Scolastici Regionali (quello del Piemonte anche per la Valle d'Aosta) e le Sovrintendenze di Trento e Bolzano devono curare la trasmissione e la notifica agli interessati (Dirigenti Scolastici quali Presidenti; Docenti quali Commissari, per il tramite dei Dirigenti Scolastici dei rispettivi Istituti sedi di servizio), delle lettere di nomina di cui al primo punto del presente paragrafo rese disponibili sul portale SIDI in relazione alla sede di servizio degli interessati nell'a.s. 2019/20, stampabili sul sopracitato sito <https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/elenco-applicazioni>.

## 1.1 ELENCHI DI RISULTA

In relazione agli adempimenti relativi alla eventuale sostituzione dei componenti le Commissioni d'esame (Presidenti e Commissari Docenti), i competenti Uffici Scolastici devono aver cura di acquisire per tempo **gli elenchi di risulta, resi disponibili dal Sistema Informativo**, relativi agli aventi titolo alla nomina in possesso dei requisiti richiesti alla data di presentazione delle domande.

- In relazione alle procedure di sostituzione dei Commissari Liberi Professionisti rinunciatari e, per quanto attiene all'Ordine degli Agrotecnici, anche dei Commissari Docenti, gli Uffici Scolastici Regionali e quelli degli Ambiti Territoriali di Trento e Bolzano, devono comunicare tempestivamente, esclusivamente tramite mail e prima dell'inizio degli esami, in sede di insediamento delle Commissioni, nome, cognome, qualifica, ufficio, n. ro di telefono, indirizzo *e-mail* del Referente dell'Ufficio stesso, preposto a tali procedure. La mail va inviata al nominativo del Referente di seguito indicato nel seguente elenco per ciascun Ordine Professionale:

### **Referenti per le sostituzioni:**

<b>Ordine Professionale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Telefono /e-mail</b>	<b>Nominativo Referente</b>
Collegio Nazionale <u>Periti Agrari</u>	Via Principe Amedeo, 23 00185 ROMA	Tel. 06/4819801 segreteria@peritiagrari.it	Dott.ssa Cristina Santoni
Consiglio Nazionale <u>Periti Industriali</u>	Via di San Basilio, 72 00187 ROMA	Tel. 06/420084 cnpi@cnpi.it	Dott.ssa Rosanna Nori
Consiglio Nazionale <u>Geometri</u>	P.zza Colonna , 361 00187 ROMA	Tel. 06/4203161 cng@cng.it	Avv. Francesco Scorza
Collegio Nazionale <u>Agrotecnici</u>	Poste Succursale, 1 47122 FORLI'	Tel. 0543/720908 agrotecnici@agrotecnici.it	Dott. Davide Neri

Analoga e contestuale comunicazione deve essere effettuata, da parte degli Uffici Scolastici Regionali e delle Sovrintendenze Scolastiche di Trento e Bolzano, agli Istituti sedi di esame ed a questa Direzione Generale, esclusivamente all'indirizzo: [dgosv.ufficio5@istruzione.it](mailto:dgosv.ufficio5@istruzione.it)

## 1.2 NOMINE PER SOSTITUZIONE DEI PRESIDENTI E NOMINE DI PRESIDENTI E/O COMMISSARI IN COMMISSIONI INCOMPLETE

- Fra gli adempimenti da compiere, ove necessario, prima dell'insediamento delle Commissioni vi sono:
  - le nomine, per sostituzione, dei soli Presidenti, non appena sia nota la loro rinuncia ovvero la perdita dei requisiti. Per la sostituzione dei Commissari occorre, invece, attendere l'insediamento delle Commissioni e l'eventuale richiesta formulata dal Presidente;
  - le nomine di Presidenti e/o Commissari nelle Commissioni prive di tali componenti *ab origine*.

I provvedimenti di nomina e di sostituzione sono notificati agli interessati e trasmessi alle rispettive Commissioni. Si precisa che l'adozione, per delega della Scrivente, di provvedimenti di nomina e sostituzione, è di esclusiva competenza dei Direttori Regionali e dei Sovrintendenti di Trento e Bolzano: non è, quindi, consentita la delega della firma ai Dirigenti degli Uffici degli Ambiti Territoriali.

## 1.3 ADEMPIMENTI PROPRI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI DEGLI ISTITUTI SEDE DI SERVIZIO DEI DOCENTI COMMISSARI D'ESAME

### **Notifica lettere di nomina**

- I Dirigenti Scolastici degli Istituti sede di servizio dei Docenti nominati Commissari d'esame (sia componenti effettivi che supplenti) avranno cura di notificare subito agli interessati le lettere di nomina, verificando che gli

interessati medesimi provvedano a comunicare, con immediatezza, la propria accettazione o rinuncia motivata all'Ufficio Scolastico Regionale o Sovrintendenza della sede d'esame, nonché all'Istituto sede d'esame medesimo.

#### **Esonero dal servizio**

- Ai sensi della vigente normativa in materia, i Docenti facenti parte delle Commissioni di cui trattasi devono essere esonerati dal servizio presso le proprie sedi di provenienza per i soli periodi di effettiva partecipazione ai lavori della Commissione e per gli eventuali tempi di viaggio strettamente funzionali all'assolvimento dell'incarico medesimo.

#### **Autorizzazione all'uso del mezzo aereo**

- Per l'autorizzazione all'uso del mezzo aereo si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

#### **Sostituzione dei Presidenti delle Commissioni**

- I Dirigenti Scolastici degli Istituti sede d'esame, ove ricevano dai Presidenti delle Commissioni comunicazioni di impedimento ad esercitare la funzione, devono tempestivamente segnalarle ai competenti Uffici Scolastici Regionali o Sovrintendenze, per consentire a questi ultimi di provvedere, in tempo utile, alle sostituzioni.

#### **Fascicoli dei candidati**

- Premesso che i Dirigenti Scolastici degli Istituti sede d'esame ricevono, così come stabilito nelle Ordinanze Ministeriali di indizione della sessione d'esame 2019, dai Collegi Provinciali e, per l'Ordine degli Agrotecnici, dal Collegio Nazionale, i fascicoli dei candidati da consegnare, poi, alle Commissioni, i Dirigenti Scolastici stessi sono pregati di sollecitare tale adempimento ove non risulti ancora assolto.

## **2. CANDIDATI**

- Nel caso in cui in una sede d'esame operino più Commissioni, la suddivisione ed assegnazione dei candidati alle varie Commissioni sarà disposta a cura del Dirigente Scolastico della scuola sede d'esame oppure da un rappresentante della struttura territoriale del Collegio/Consiglio dell'Ordine di riferimento, oppure da entrambi.
- I contributi versati dai candidati devono essere tempestivamente devoluti agli Istituti sede d'esame ove i candidati stessi sono assegnati, che hanno già ricevuto, da parte del Collegi/Consigli in indirizzo, la documentazione relativa ai candidati stessi, a norma delle Ordinanze Ministeriali sopracitate.
- Per i candidati diversamente abili, si richiama quanto disposto dall'art. 5, comma 3, delle Ordinanze Ministeriali n. 373, 375, 376 e 381 del 24 aprile 2019.

## **3. PROVE D'ESAME**

Con nota di questo Ufficio n. 20030 del 26 settembre 2019 è stato comunicato ai Dirigenti Scolastici delle scuole sede d'esame che i plichi contenenti le prove d'esame in oggetto saranno trasmessi per via **telematica**, così come vengono trasmesse le prove per gli Esami di Stato d'Istruzione Superiore: le modalità per la fruizione del plico telematico saranno le stesse attivate per gli Esami di Stato.

## **4. PROBLEMATICHE RELATIVE ALLE TRACCE DEI TEMI ED ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

In relazione ad eventuali problematiche che dovessero insorgere durante l'espletamento degli esami, si precisa che le Commissioni, ove ritengano di non poterli in alcun modo risolvere in base alla vigente normativa e nell'autonomo esercizio delle funzioni loro proprie, possono segnalarli direttamente a questa Direzione Generale per telefono, ai numeri 06/58493170 – 0658493172 - 0658495966 oppure all'indirizzo di posta elettronica [dgosv.ufficio5@istruzione.it](mailto:dgosv.ufficio5@istruzione.it)

Si precisa altresì che, qualora nei giorni di espletamento delle prove scritte dovessero insorgere problemi riguardanti **le tracce** dei temi, gli stessi devono essere segnalati **esclusivamente** al Referente di seguito indicato:

**Prof. Massimo Esposito – Dirigente Tecnico Miur - 0658493230 – 3336062215**  
[massimo.esposito24@istruzione.it](mailto:massimo.esposito24@istruzione.it)

**5. MODELLI ALLEGATI – 1, 1bis, 2**

**I dati di cui ai Modelli 1, 1bis e 2 devono essere inseriti nell'apposita piattaforma del SIDI.**

Al fine di agevolare l'utilizzo da parte dei soggetti cui ne è demandata la competenza, i Modelli suddetti sono allegati alla presente distintamente suddivisi con riferimento ad ogni tipologia di esame.

**Si precisa che nessun Modello deve essere inviato a questa Direzione Generale.**

**6. QUESTIONARIO DI GRADIMENTO AD USO ESCLUSIVO DEI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Al fine di consentire a questo Ufficio di acquisire opportune informazioni circa il complessivo svolgimento degli esami di abilitazione alla libera professione – sessione 2019 -, si comunica che a decorrere dal mese di dicembre 2019 sarà disponibile su SIDI il “*Questionario di gradimento*”, **riservato ai Presidenti delle Commissioni esaminatrici.**

Ai sensi delle vigenti norme in tema di riservatezza dei dati, si precisa che i questionari compilati saranno visualizzati esclusivamente da questo Ufficio e che ciascun Presidente di Commissione potrà visualizzare soltanto il proprio questionario.

Ogni Presidente di Commissione riceverà in tempo utile, esclusivamente al proprio indirizzo mail, dettagliate comunicazioni ed istruzioni al riguardo.

Si ringraziano le SS.LL. per la consueta, cortese e fattiva collaborazione.

Il Dirigente  
*Antonietta Zancan*