



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio III – Diritto allo studio. Europa e scuola.
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale*

Allegato tecnico alla Nota USRER del 17 giugno 2019, prot. 11930

- I sussidi saranno acquistati dalle scuole sede dei CTS e assegnati all'istituzione scolastica in comodato d'uso annuale, rinnovabile fino al completamento del ciclo di studi;
- Il sussidio dovrà essere restituito al CTS in caso si dimostri non più adatto alle necessità dell'alunno;
- In caso di smarrimento o furto, trattandosi di bene pubblico, si dovrà presentare denuncia all'autorità di Pubblica Sicurezza e consegnare copia di tale denuncia alla scuola sede di CTS che ha concesso il comodato d'uso.

Suggerimenti operativi

Poiché l'istanza è anonima, ovvero non sarà indicato il nominativo dell'alunno, si suggerisce di procedere come segue:

- far compilare manualmente agli insegnanti i fac-simile della scheda del checkpoint per ogni alunno;
- nelle schede cartacee, che restano agli atti delle scuole, inserire il nome dell'alunno e il docente di riferimento;
- numerare progressivamente le schede per ciascun plesso della scuola e inserirle nel checkpoint rispettando l'ordine della numerazione. In tal modo le scuole avranno sempre la corrispondenza tra le schede inserite e quelle ai propri atti, mantenendo al contempo la riservatezza dei dati personali degli alunni.