



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio II – Risorse finanziarie.
Personale dell'U.S.R. Edilizia scolastica*

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la nota prot. 5181 del 21.03.2018, avente ad oggetto E.F. 2018 – Trasmissione piani di riparto ai sensi della Legge 908/1960, con la quale il MIUR, DGRUF Ufficio VII, comunica che per quanto concerne il Capitolo di spesa 2115 p.g. 1 *"Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie"*, le assegnazioni, per l'esercizio 2018, saranno effettuate sulla base di precise e motivate richieste pervenute entro e non oltre il 30-09-2018;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98, recante *"Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca"*;
- VISTI** il Decreto Direttoriale 19 ottobre 2016, n. 1396, con il quale è stata disposta l'organizzazione e compiti dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna ed il D.D. n. 606 del 26-10-2017;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 12 (provvedimenti attributivi di vantaggi economici), comma 1 che dispone di predeterminare i criteri e le modalità per la concessione delle provvidenze;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTA** la Legge n. 190/2012 e il D.Lgs. n. 33/2013;
- VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante *"Legge di contabilità e finanza pubblica"*;
- VISTA** la legge 27 dicembre 2017 n° 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2017 (17A08773) che prevede la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relativi al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e per il triennio 2018-2020;
- RAVVISATA** L'opportunità di fare riferimento alla normativa vigente concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore situazione economica equivalente (ISEE);
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, inerente la decertificazione dei documenti;
- RITENUTO** di dover procedere all'individuazione dei criteri e delle modalità di concessione delle provvidenze a favore del personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in servizio negli uffici periferici o nelle Istituzioni Scolastiche della regione Emilia-Romagna, di quello cessato dal servizio e dei loro familiari;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio II – Risorse finanziarie.
Personale dell'U.S.R. Edilizia scolastica*

DECRETA

Le provvidenze di cui al presente Bando sono concesse con decreto del Direttore Generale previa valutazione delle domande da parte di una apposita Commissione appositamente nominata

Art. 1

Beneficiari

Il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni Scolastiche della Regione Emilia-Romagna, nonché quello cessato dal servizio nei medesimi Uffici e Istituzioni Scolastiche nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda ed i loro familiari di seguito specificati:

- Figli,
- Coniuge, anche legalmente separato
- Genitori, fratelli, sorelle, suoceri, persone conviventi, con la medesima residenza
- Persone componenti la famiglia anagrafica (nucleo familiare di fatto).

Art. 2

Eventi, condizioni, limiti ed esclusioni

1. Le provvidenze sono concesse per le istanze presentate per le seguenti evenienze:
A) patologie gravi, con invalidità superiore al 50%;
B) prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici, con esclusione di quelli meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti;
C) decesso.
2. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in euro 1.000,00 per singolo evento (anche intesa come spesa complessiva relativa ad una medesima evenienza: singole spese di importo inferiore a euro 1.000,00 sommate tra loro ai fini del raggiungimento del requisito minimo di importo).
3. I sussidi sono concessi nei limiti dell'importo speso, per le spese sostenute e documentate nell'anno 2017.
4. Il personale di cui al precedente art. 1 può presentare domanda di sussidio per sé o per un familiare, qualora non abbia usufruito per i pregressi anni del medesimo contributo una tantum per spese ascrivibili alla stessa malattia e/o non si tratti di spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani o spese per protesi e cure dentarie.
6. Sono escluse le spese del Servizio sanitario nazionale (TICKET) e quelle rimborsate e/o rimborsabili da Enti e/o Società Assicuratrici e di assistenza volontaria o obbligatoria.
Sono altresì escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle patologie quali, ad esempio, quelle sostenute per viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc .., nonché quelle farmaceutiche.

Art. 3

Patologie gravi, con invalidità superiore al 50%

Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse alla sussistenza di patologie gravi, con invalidità superiore al 50 %, del dipendente e/o di un familiare indicato nell'art. 1.

Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali, nonché di ogni altro certificato e/o documento idoneo a comprovare la patologia, rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale

Il Funzionario Coordinatore: Primo Di Chiano

email: primo.dichiano@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drrer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.it C.F. 80062970373



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio II – Risorse finanziarie.
Personale dell'U.S.R. Edilizia scolastica*

Art. 4

Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici

Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse a prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici del dipendente e/o di un familiare indicato nell'articolo 1.

Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali.

Art. 5

Decesso

Sono prese in considerazione le domande di sussidio per le spese sostenute dal dipendente a seguito di decesso di uno dei familiari indicati nell'art. 1, nonché per le spese sostenute dagli stessi, per il decesso del dipendente.

Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative fatture o ricevute fiscali.

Art. 6

Domande

Le domande di concessione delle provvidenze, sottoscritte con firma autografa e scannerizzate, devono **pervenire** direttamente a questa Direzione Generale, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 1° ottobre 2018** all'indirizzo di posta certificata (drer@postacert.istruzione.it), oppure consegnate in originale al seguente indirizzo: Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, via De' Castagnoli n.1 - 40126 Bologna. Faranno fede la ricevuta di consegna o il timbro di arrivo. Scaduto il termine, non sarà possibile accogliere nessuna integrazione. Domande incomplete o prive della documentazione di cui all'art. 7, non potranno essere prese in considerazione.

Nella domanda, redatta **utilizzando esclusivamente il - MODULO DI DOMANDA SUSSIDIO ANNO 2018 (spese 2017)** – (scaricabile dal sito internet www.istruzioneer.it), parte integrante del presente provvedimento, compilato e sottoscritto dal richiedente, devono essere indicati:

- dati anagrafici e codice fiscale;
- ruolo di appartenenza attuale o cessato;
- ultima sede di servizio;
- composizione del nucleo familiare;
- indirizzo, email e recapiti telefonici;
- coordinate bancarie – codice IBAN - per l'eventuale accredito del sussidio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e incorrerà nelle sanzioni penali e disciplinari previste dalla normativa vigente.

Art. 7

Documentazione

1. Alla domanda vanno allegati:
 - o originali o copie, dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, dei documenti di spesa sostenuta e delle eventuali certificazioni. Gli stessi devono essere intestati al richiedente o ad uno dei beneficiari di cui all'art. 1;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio II – Risorse finanziarie.
Personale dell'U.S.R. Edilizia scolastica

- indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) relativa all'anno 2017. Lo stesso è calcolato sulla base della Dichiarazione Sostitutiva Unica ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 (con esclusione del reddito riferito al deceduto/a, per la richiesta di cui all'art. 5);
 - copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente.
2. non saranno prese in considerazione autodichiarazioni relative a spese sostenute.
3. la documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi, è raccolta e custodita presso questo Ufficio Scolastico Regionale ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento.

Art. 8

Criteri di determinazione dei punteggi per l'assegnazione

1. La Commissione esaminerà le domande pervenute, ne valuterà l'ammissibilità, quindi attribuirà i punteggi tenendo conto dei criteri illustrati nella tabella sottostante e redigerà la graduatoria finale dei beneficiari.

Reddito ISEE in euro / punteggio		Spesa sostenuta in euro / punteggio	
Da € 0 a € 10.000	Punti 10	Da € 1.000 a € 5.000	Punti 1
Da € 10.001 a € 15.000	Punti 7	Da € 5.001 a € 8.000	Punti 2
Da € 15.001 a € 20.000	Punti 5	Da € 8.001 a € 11.000	Punti 3
Da € 20.001 a € 28.000	Punti 4	Da € 11.001 a € 14.000	Punti 4
Oltre € 28.000	Punti 2	Oltre € 14.000	Punti 5

2. In caso di insufficienza delle risorse rispetto alle richieste in graduatoria, l'Amministrazione procederà a corrispondente riduzione proporzionale che consenta una equa distribuzione dei sussidi.

3. l'erogazione delle provvidenze di cui al presente Bando è subordinata all'effettiva assegnazione di cassa da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sul Capitolo 2115, pertanto dalla partecipazione alla presente procedura, in caso di mancata assegnazione dei fondi da parte del MIUR, non deriva alcun impegno per l'Amministrazione né alcun diritto in capo a coloro i quali abbiano presentato domanda, inclusa o meno in graduatoria.

Art. 9

Pubblicazione

Il presente bando è disponibile e reso pubblico sul sito INTERNET di questa Direzione Generale (www.istruzioneer.it al link "Risorse Finanziarie").

La conclusione della procedura è prevista entro il 12 ottobre 2018 e l'elenco del personale ammesso al beneficio delle provvidenze verrà pubblicato sul medesimo sito.

Il Direttore Generale

Stefano Versari

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse

Il Funzionario Coordinatore: Primo Di Chiano

email: primo.dichiano@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.it C.F. 80062970373

MODULO DI DOMANDA SUSSIDIO ANNO 2018 (spese 2017)

Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per
l'Emilia-Romagna
Ufficio II
via de' Castagnoli n.1
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritt _____
Cognome _____ nome _____

nat_ a _____ il ___/___/___

residente a _____ prov. _____ Cap. _____

Via _____ n. _____

domiciliato a _____ prov. _____ Cap. _____
(qualora diverso dalla residenza)

Via _____ n. _____ recapito tel. _____

Email _____

CHIEDE

ai sensi del presente Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna concernente le *Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie*", l'assegnazione di un sussidio per:

(contrassegnare con una X le opzioni di interesse)

Patologie gravi, con invalidità superiore al 50%

Per se stesso

Per il seguente familiare:

(cognome) _____ (nome) _____ nato il ___/___/___

a _____ : codice fiscale _____

con il seguente rapporto di parentela _____

Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici

Per se stesso

Per il seguente familiare:

(cognome) _____ (nome) _____ nato il ___/___/___

a _____ : codice fiscale _____

con il seguente rapporto di parentela _____

Decesso di:

(cognome) _____ (nome) _____ nato il ___/___/___

a _____ e deceduto il ___/___/___ a _____

con il seguente rapporto di parentela _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false e/o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

di essere dipendente del MIUR con contratto a tempo indeterminato dal ___/___/_____ in servizio presso

con qualifica di _____, e che il nucleo familiare è composto da:

oppure:

di essere stato/a dipendente del MIUR in servizio presso _____

con la qualifica di _____ e di essere cessato dal servizio in data ___/___/_____ e che

alla data dell'evento il nucleo familiare era composto da: _____

oppure:

di essere familiare di _____ già dipendente del MIUR, in servizio presso

_____ con la qualifica di _____

fino al ___/___/_____ deceduto il ___/___/_____ a _____.

e che **alla data del decesso**, il nucleo familiare della persona deceduta era così composto:

- che l'evento per cui chiede il sussidio si è verificato nell'anno 2017; .
- che le spese per cure mediche e di degenza, relativamente ad un'unica patologia riferita a *patologie gravi, con invalidità superiore al 50% o prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici, con esclusione di quelli meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti*, sostenute nell'anno 2017 ammontano complessivamente a € _____, quindi uguali o superiori alla soglia minima di Euro 1.000,00;
- che le spese funerarie per *decesso* di _____ sostenute nell'anno 2017 ammontano complessivamente a € _____, quindi uguali o superiori alla soglia minima di Euro 1.000,00.

Il/La sottoscritt ___ dichiara inoltre:

Che le spese documentate con la domanda presentata per la richiesta di sussidio di cui all'oggetto **sono** state portate in detrazione con la dichiarazione dei redditi 2018 (anno imposta 2017);

oppure:

Che le spese documentate con la domanda presentata per la richiesta di sussidio di cui all'oggetto **non sono** state portate in detrazione con la dichiarazione dei redditi 2018 (anno imposta 2017);

Il/La sottoscritt ___ dichiara espressamente che non sussistono, né da parte sua né da parte di altri familiari, analoghe richieste inoltrate, per gli stessi eventi, ad altre Amministrazioni, Enti, Società e Assicurazioni, né sono stati ricevuti rimborsi e/o sussidi a carico del Servizio sanitario nazionale.

