



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

**PROTOCOLLO DI INTESA
IN TEMA DI AZIONI DI INFORMAZIONE PER LE SCUOLE SULLA CONSERVAZIONE DEI
DOCUMENTI INFORMATICI**

FRA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA
e

ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI DELLA REGIONE EMILIA-
ROMAGNA

L'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna (d'ora in poi denominato USR ER), con sede legale in Bologna, Via de' Castagnoli 1, Codice Fiscale n. 80062970373, rappresentato dal Direttore Generale Stefano Versari

e

l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna (d'ora in poi denominato IBACN), Codice Fiscale 80081290373 – Partita IVA 03518151208, Via Galliera n. 21, rappresentato dal Direttore ad interim dott. Claudio Leombroni

PREMESSA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” che stabilisce espressamente all’art. 15 che: “Anche al di fuori delle ipotesi previste dall’articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”

VISTA la Legge Regionale dell’Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11 recante lo “Sviluppo regionale della società dell’informazione” che stabilisce all’art. 2, comma 4bis, che: “La Regione, anche in collaborazione con le altre pubbliche amministrazioni interessate, favorisce altresì lo sviluppo integrato della conservazione digitale dei documenti informatici e, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, svolge le funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici secondo quanto disposto dall’articolo 2, comma 1, lettera f bis) della legge regionale

10 aprile 1995, n. 29 (Riordinamento dell'Istituto dei beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna)”

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 adottato in data 8 marzo 1999 ha introdotto il “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1999,n.59”

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 recante “Codice dell’Amministrazione digitale” (di seguito CAD) che stabilisce all’art. 2 che “Lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione”

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il CAD che stabilisce all’art. 43 comma 3, in riferimento alla conservazione dei documenti digitali, che “I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, (...) sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71”

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 recante “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”

VISTA la delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna del 22 giugno 2009, n. 877 che ha attivato il “Polo archivistico Regionale – Emilia-Romagna” presso l'IBACN (di seguito ParER) e ha autorizzato l' IBACN a costituire il Servizio Polo archivistico Regionale della Regione Emilia-Romagna con la responsabilità dello svolgimento dei processi di conservazione sostitutiva e di riversamento sostitutivo dei documenti informatici della Regione e degli altri Enti convenzionati e il compito di promuovere l'adesione degli Enti del sistema regionale al Polo archivistico regionale e di supportare l'azione dei responsabili del protocollo informatico presso gli Enti Produttori per la messa a punto degli strumenti archivistici, organizzativi e software per le esigenze di produzione e conservazione dei documenti digitali, anche per l'adeguamento al sistema di conservazione digitale

- VISTO** l'Accordo per il coordinamento delle attività in tema di conservazione dei documenti informatici, fra la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna (MIBACT) e l'IBACN, sottoscritto in data 11 maggio 2010 e successivamente prorogato e aggiornato con atto scritto delle parti, che approva lo schema di Convenzione per gli enti presenti e operanti nel territorio regionale, ricompreso per le parti sostanziali e pertinenti nel presente accordo
- VISTA** la Convenzione fra Agenzia per l'Italia Digitale e l'Archivio Centrale dello Stato con l'IBACN, approvata con la deliberazione del Consiglio Direttivo dell'IBACN n. 29 dell'8 luglio 2013, per la definizione di un modello nazionale di riferimento per la realizzazione di Poli conservativi, la definizione di linee guida tecnico operative per la diffusione del modello stesso, nonché per il supporto e la consulenza alle Pubbliche Amministrazioni e agli Enti Pubblici nella realizzazione dei Poli conservativi
- VISTA** la notifica dell'accreditamento da parte dell'Agenzia per l'Italia Digitale, con comunicazione del 23 dicembre 2014, prot. 12389, di IBACN a svolgere la conservazione dei documenti informatici di cui all'art. 44-bis comma 1 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i e l'avvenuta iscrizione del medesimo nell'elenco dei conservatori accreditati di cui all'art. 1 della Circolare AgID del 10 aprile 2014, n. 65
- VISTO** il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, prot.851 recante "Piano Nazionale per la Scuola Digitale, ai sensi dell'articolo 1, comma 56, della legge 13 luglio 2015, n.107" per il lancio di una strategia complessiva di innovazione della scuola italiana e un nuovo posizionamento del suo sistema educativo nell'era digitale
- CONSIDERATA** la progressiva digitalizzazione dell'attività amministrativa e scolastica delle scuole, emerge il prioritario interesse di dotarsi di sistemi sicuri e giuridicamente validi per la conservazione dei documenti digitali nonché di strumenti che forniscano adeguato supporto tecnico-archivistico per la gestione dei documenti informatici
- CONSIDERATO** il comune interesse ad informare e sostenere le scuole sul tema della conservazione dei documenti informatici

SI CONVIENE

Art. 1

Le premesse sono parte integrante della presente intesa.

Art. 2

L'IBACN coordina azioni di informazione sul tema della conservazione dei documenti ai sensi delle normative citate in premessa. Per il tramite del Polo Archivistico Regionale si rende disponibile a svolgere la funzione di conservazione dei documenti digitali per le scuole statali e paritarie dell'Emilia-Romagna, previa sottoscrizione di specifica Convenzione con ciascuna istituzione scolastica che intenda avvalersi del servizio.

L'USR ER diffonde le attività alle scuole statali e paritarie dell'Emilia-Romagna.

Art.3

Le parti sono disponibili ad organizzare momenti informativi per le scuole statali e paritarie dell'Emilia-Romagna nei diversi ambiti territoriali, in tema di processi di conservazione digitale dei documenti.

Le azioni attuate dalle Parti saranno diffuse e rese note sui i rispettivi siti istituzionali.

Art. 4

Il presente protocollo non comporta oneri per le parti né per le istituzioni scolastiche ed ha validità di tre anni dalla data di sottoscrizione.

Bologna, 29 maggio 2018

Per l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali E Naturali della regione Emilia-Romagna Il Direttore Claudio Leombroni	Per l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna Il Direttore Generale Stefano Versari
---	---