



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

Programmazione 2014-2020

FSE – Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa

Avviso 4396 del 09-03-2018

MANUALE OPERATIVO AVVISO (MOA)



Indice

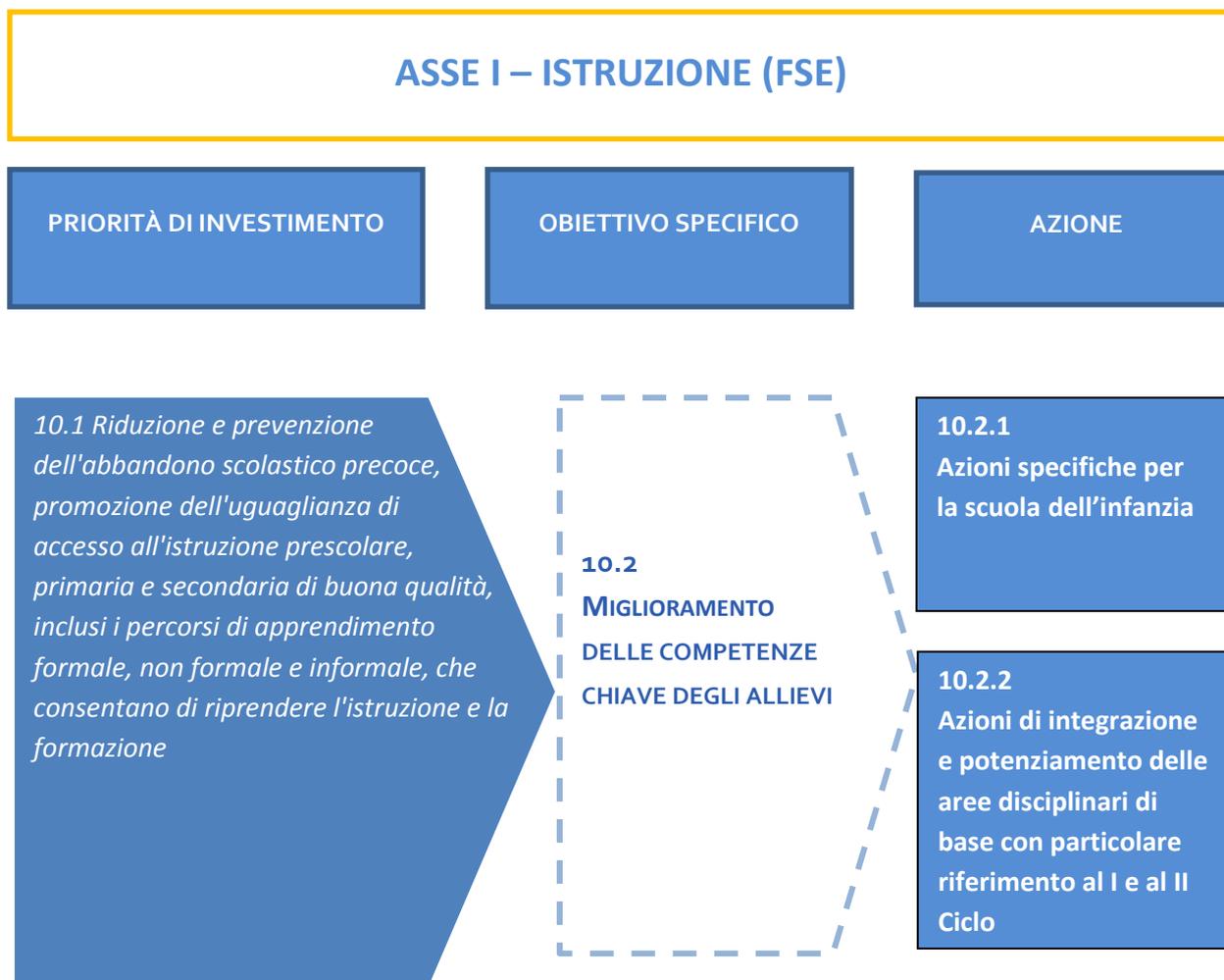
| | |
|--|-----------|
| Premessa..... | 3 |
| 1. Accesso al sistema..... | 6 |
| 1.1. Scheda anagrafica personale..... | 7 |
| 1.2. Scheda anagrafica scuola | 8 |
| 1.3. Abilitazione collaboratori | 9 |
| 2. Le operazioni per la presentazione della candidatura | 11 |
| 2.1. Autodiagnosi | 12 |
| 2.1.1. Aree di Processo | 13 |
| 2.1.2. Sotto azioni e Risultati Attesi..... | 14 |
| 2.1.3. Associa Aree di processo..... | 15 |
| 2.1.4. Associa Risultati attesi..... | 15 |
| 2.2. Progetti | 18 |
| 2.2.1. Progetto..... | 19 |
| 2.2.2. Caratteristiche del Progetto | 19 |
| 2.2.3. Progetti collegati della scuola | 21 |
| 2.2.4. Coinvolgimento altri soggetti..... | 22 |
| 2.2.5. Moduli | 26 |
| 2.3. Riepilogo..... | 29 |
| 2.4. Stampa di controllo | 29 |
| 2.5. Inoltro | 29 |

Premessa

Il presente Manuale Operativo Avviso (MOA) è diretto alle Istituzioni scolastiche che intendono presentare la propria candidatura in risposta all'Avviso FSE 4396 del 09-03-2018, volto a promuovere azioni finalizzate all'**innalzamento delle competenze chiave** per il potenziamento dei livelli di apprendimento degli allievi.

L'Avviso si inquadra nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, con riferimento alla Priorità 10.1 – "Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione", all'Obiettivo Specifico 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" e alle Azioni 10.2.1 – "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia" e 10.2.2 – "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II Ciclo".

I riferimenti sono esemplificati nel seguente schema:



Nello specifico, l'Avviso FSE 4396 del 09-03-2018 finanzia i progetti presentati dalle Istituzioni scolastiche contenenti i seguenti tipi di modulo riconducibili alle Azioni 10.2.1 e 10.2.2:

- 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea):

| 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi | Azione posta a bando | Sotto-azioni | Tipo di intervento (moduli) |
|--|---|---|--|
| | <p>Azione 10.2.1</p> <p>Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa- espressività corporea)</p> | <p>10.2.1.A</p> <p>Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Linguaggi 2. Educazione bilingue -educazione plurilingue 3. Multimedialità 4. Musica 5. Espressione corporea (<i>attività ludiche, attività psicomotorie</i>) 6. Espressione creativa (<i>pittura e manipolazione</i>) 7. Pluri-attività (<i>attività educative propedeutiche di pregrafismo e di pre-calcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.</i>) |

Ogni istituzione scolastica in cui è presente una sede di Scuola dell'Infanzia può presentare un Progetto per l'Azione 10.2.1 e relativa Sotto Azione 10.2.1.A, inserendovi un numero di moduli formativi (minimo 2) scelti fra quelli indicati nella colonna "Tipo di intervento" della tabella sopra riportata, fino al raggiungimento dell'importo massimo previsto all'art. 8 dell'Avviso FSE 4396 del 09-03-2018. In merito, si precisa che i moduli richiesti potranno riguardare anche le alunne e gli alunni delle "Sezioni Primavera", laddove presenti, anche in vista dell'istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni.

- 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo:

| 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi | Azione posta a bando | Sotto-azioni | Tipo di intervento (moduli) |
|--|---|--|---|
| | <p>Azione 10.2.2</p> <p>Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base</p> <p><i>(lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc., con particolare riferimento al I e al II Ciclo</i></p> | <p>10.2.2.A</p> <p>Competenze di base</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lingua madre 2. Italiano per Stranieri (L2) 3. Lingua straniera 4. Lingua inglese per le allieve e per gli allievi delle scuole primarie 5. Matematica 6. Scienze |

Ogni istituzione scolastica in cui sono presenti sedi di Scuola del I Ciclo (scuola primaria e secondaria di primo grado) può presentare un Progetto per l’Azione 10.2.2 e relativa Sotto Azione 10.2.2.A. Ogni istituzione scolastica in cui sono presenti sedi di Scuola del II Ciclo (scuola secondaria di secondo grado) può presentare un Progetto per l’Azione 10.2.2 e relativa Sotto Azione 10.2.2.A. All’interno del Progetto deve essere inserito un numero di moduli formativi (**minimo 2**) scelti fra quelli indicati nella colonna “Tipo di intervento” della tabella sopra riportata, fino al raggiungimento dell’importo massimo previsto all’art. 8 dell’Avviso FSE 4396 del 09-03-2018.

Gli **istituti comprensivi** con sezioni di scuola dell’infanzia possono presentare due diversi progetti, uno per la scuola dell’infanzia e uno per il primo ciclo di istruzione. Gli **istituti omnicomprensivi**, nonché i convitti nazionali, possono presentare due diversi progetti, scegliendo una delle possibili combinazioni di seguito indicate¹:

- 1 progetto per la Scuola d’infanzia + 1 progetto per il primo ciclo di istruzione (scuole primarie e secondarie di primo grado);
- 1 progetto per la Scuola d’infanzia + 1 progetto per il secondo ciclo di istruzione (scuole secondarie di secondo grado);
- 1 progetto per il primo ciclo di istruzione (scuole primarie e secondarie di primo grado) + 1 progetto per il secondo ciclo di istruzione (scuole secondarie di secondo grado).

Il presente Manuale intende mostrare le aree del Sistema GPU predisposte per l’inserimento della proposta progettuale e per l’inoltro della candidatura da parte delle Istituzioni scolastiche.

N. B. *Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Avviso sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.*

¹ Cfr. Avviso FSE 4396 del 09-03-2018, Art. 2 “Destinatari dell’Avviso”, p.2. Per tutte le indicazioni riportate inerenti l’Avviso, cfr. Avviso 4396 del 09-03-2018, Art. 2 “Destinatari dell’Avviso”, p.2 e Art. 4 “Interventi attivabili”, pp.2-4.

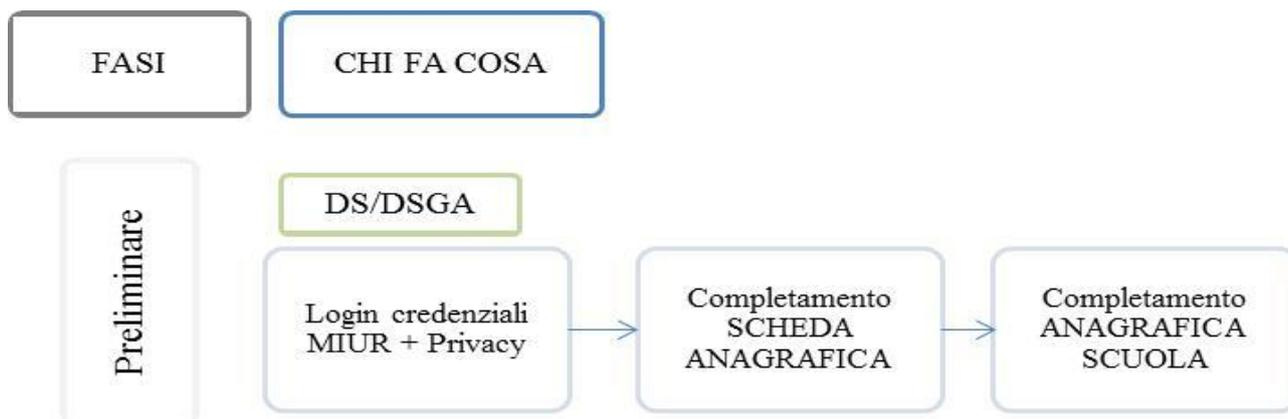
1. Accesso al sistema

Riproponiamo, per completezza, i passi da seguire per il primo accesso al sistema.

Il DS e/o il DSGA devono compilare:

1. la propria **scheda anagrafica personale** (propedeutica a qualsiasi altra attività);
2. la **scheda anagrafica della scuola**.

Successivamente, il DS o il DSGA individuano ed abilitano altri profili in grado di inserire i dati in GPU, entrando nell'area "Gestione abilitazioni".



1.1. Scheda anagrafica personale

Il **Dirigente scolastico** - di seguito DS - ed il **Direttore dei servizi generali e amministrativi** - di seguito DSGA – per accedere al login devono cliccare² sul link “**Gestione degli interventi**”.

The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left, it features the logos for the European Union, 'FONDI STRUTTURALI EUROPEI', 'pon 2014-2020', and the Italian Ministry of Education (MIUR). The main navigation menu includes 'Il PON', 'Assi e avvisi', and 'PON kit'. A dropdown menu is open, with 'Gestione Interventi' highlighted in a red box. Below the navigation bar is a large banner with the text 'UNA SCUOLA APERTA, INCLUSIVA E INNOVATIVA' and '830 milioni di euro in 10 azioni'. At the bottom of the banner, there is a row of colorful icons representing various educational and technological themes.

Per entrare all'interno della propria area di lavoro personale il DS e/o il DSGA devono cliccare sul tasto “Accesso al sistema” posta in alto a destra dello schermo e, successivamente, selezionare l'opzione “Accesso tramite SIDI”.

The screenshot displays the GPU website interface. At the top left is the logo for 'INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA'. At the top right are the logos for 'FONDI STRUTTURALI EUROPEI', 'pon 2014-2020', and the Italian Ministry of Education (MIUR). The main header area includes the text 'GPU Gestione del Programma 2014-2020' and '4.1.4A-FSEPON-INDIRE-2015-2'. A blue button labeled 'ACCESSO AL SISTEMA' is highlighted with a red box. Below the header is a navigation menu with links for 'HOME', 'COS'È GPU', 'SUPPORTO', 'AVVISI', 'RAPPORTI', 'NEWS', 'FAQ', 'CONTATTI', 'EVENTI', and 'AREA QUESTIONARI'. The main content area features a banner identical to the one in the previous screenshot, with the text 'UNA SCUOLA APERTA, INCLUSIVA E INNOVATIVA' and '830 milioni di euro in 10 azioni'.

² Alla pagina <http://www.istruzione.it/pon/>

HOME COS'È GPU SUPPORTO AVVISI RAPPORTI NEWS FAQ CONTATTI CALENDARIO

ACCESSO AL SISTEMA

Per entrare nel sistema è necessario inserire le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire o dal Sidi. Se le credenziali sono state inviate dall'Indire, per accedere bisogna selezionare "Indire"; se sono state inviate dal Sidi è necessario scegliere "Sidi"

| | | |
|--|---|---|
| <p>★ INDIRE</p> <p>Accesso con credenziali GPU</p> <p>Accedi</p> | <p>SIDI</p> <p>Accesso tramite SIDI</p> <p>Accedi</p> | <p>SIDI PER ENTI LOCALI</p> <p>Accesso riservato agli operatori degli enti locali</p> <p>Accedi</p> |
|--|---|---|

L'accesso verrà effettuato utilizzando le credenziali con cui si accede a tutti i servizi informatici del MIUR.

Per l'accesso al Sistema da parte del personale scolastico abilitato da DS o DSGA si rinvia al Manuale Operativo *Login Utente*³.

N.B. Per problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale di DS e DSGA o in caso di malfunzionamenti ad essa attinenti, è necessario contattare il servizio di Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione: pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it.

1.2. Scheda anagrafica scuola

Dopo aver compilato la sezione precedente si dovrà procedere alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella **scheda anagrafica della scuola**.

Il Sistema presenta al DS e/o al DSGA l'elenco degli enti presso i quali è abilitato. Il tasto **Entra** posto a destra del nome dell'ente, consente di entrare nell'area di lavoro dedicata.

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi di natura di attività scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

Aiuto

Elenco abilitazioni utente

| Area | Meccanografico | Ente | Entra |
|--------|----------------|------|-------|
| Scuola | | | Entra |

³ <http://pon20142020.indire.it/portale/wp-content/uploads/2016/07/MANUALE-OPERATIVO-Login-Utente.pdf>. Per il manuali di supporto trasversali a tutti gli avvisi consultare la sezione "Supporto" al seguente link: <http://pon20142020.indire.it/portale/supporto/>.

Si accede quindi ad una pagina che si configura come un cruscotto di lavoro, contenente le funzioni necessarie a documentare e gestire i progetti. Tra le funzioni predisposte, il DS e/o il DSGA sono chiamati ad operare in prima istanza nella sezione:

- **“Anagrafica scuola”**: il DS e/o il DSGA devono preliminarmente completare e convalidare i dati relativi alla scheda anagrafica della scuola.

Si specifica che **non possono essere modificati i dati relativi ai plessi e al numero di allievi** dell’istituto. Questi ultimi dati derivano infatti dalla base dati MIUR aggiornata al 1° settembre di ogni anno.

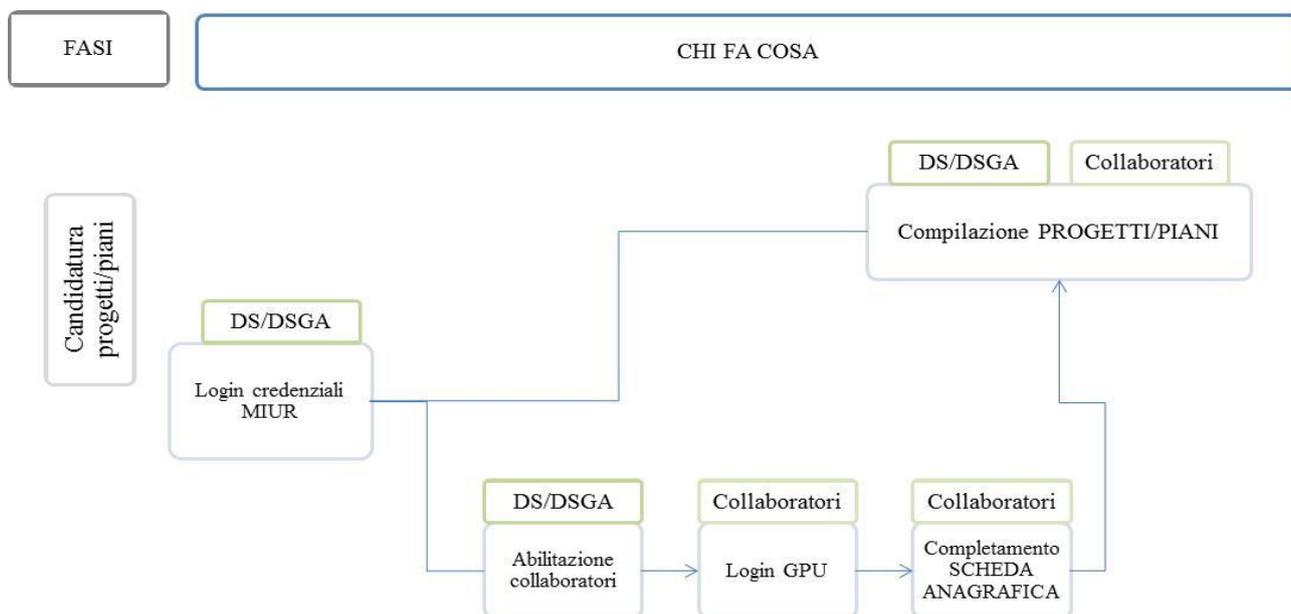
1.3. Abilitazione collaboratori

Dopo aver compilato la propria scheda anagrafica e aver convalidato la scheda anagrafica della scuola, il DS e/o il DSGA possono abilitare dei collaboratori ad operare nell’ambiente di Candidatura dell’Avviso in questione.

Tale operazione viene effettuata nella sezione:

- **“Gestione abilitazioni”**: il DS e/o il DSGA possono abilitare ad operare sul sistema uno o più utenti diversi da loro stessi e i cui dati sono stati precedentemente caricati nella sezione **“Anagrafiche”** [Cfr. Manuale Operativo *Gestione Abilitazioni*⁴].

Di seguito uno schema di sintesi del processo.



Nel momento in cui è aperto un Avviso di Candidatura, il DS e/o il DSGA possono abilitare dei collaboratori alla compilazione del format di candidatura.

Una volta abilitati, questi operatori effettuano l’accesso al Sistema GPU 2014 – 2020 scegliendo obbligatoriamente l’opzione “Accesso con credenziali GPU”, così come descritto dal Manuale operativo Login utente⁵.

⁴ <http://pon20142020.indire.it/portale/wp-content/uploads/2016/07/MANUALE-OPERATIVO-Gestione-Abilitazioni.pdf>

⁵ <http://pon20142020.indire.it/portale/wp-content/uploads/2016/07/MANUALE-OPERATIVO-Login-Utente.pdf>

Prima di poter accedere alle proprie aree di lavoro, anche i collaboratori abilitati devono necessariamente provvedere alla compilazione della propria scheda anagrafica. Il sistema inibisce infatti l'accesso all'area di lavoro se non si è preliminarmente completata e validata la propria scheda anagrafica [Cfr. Manuale Operativo *Gestione Abilitazioni*].

Si ricorda che le figure abilitate alla compilazione della candidatura relativa ad un Avviso, non saranno abilitate in automatico alla compilazione di candidature relative ad altri Avvisi, per le quali occorre fare ulteriori specifiche abilitazioni.

2. Le operazioni per la presentazione della candidatura

Possono partecipare alla candidatura per l'Avviso FSE 4396 le istituzioni scolastiche appartenenti a tutte le Regioni, nonché quelle della provincia autonoma di Trento; per quanto riguarda le istituzioni scolastiche della Regione Valle d'Aosta e della Provincia Autonoma di Bolzano si precisa che le stesse saranno destinatarie di una specifica procedura. Sono ammesse a partecipare a tale Avviso: le scuole dell'infanzia statali, le istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione (scuole primarie e secondarie di primo grado), le istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione (scuole secondarie di secondo grado).⁶

Le Istituzioni scolastiche potranno presentare una proposta progettuale⁷ relativa ad interventi formativi mirati al potenziamento e allo sviluppo delle competenze di base nelle scuole dell'infanzia, del primo ciclo e del secondo ciclo, basata sui target specifici individuati dalle Istituzioni scolastiche.

Per presentare le proprie proposte progettuali accederanno all'Area “**Avvisi e Candidature**” nel sistema GPU, dove troveranno gli Avvisi al momento aperti.

Sei in: / [Home](#) / [Candidatura](#) / [Avvisi aperti](#) / [Anagrafica della scuola](#) / [Menù Scelte](#)



The screenshot shows a navigation menu with the following items: Anagrafica scuola, Anagrafiche +, Gestione abilitazioni, **Avvisi e Candidature** (highlighted with a red box), Gestione dei Progetti +, and Monitoraggio e Controllo -. Below the menu, there is a contact information section with fields for Telefono, Fax, Email, DS, and DSGA, and a 'Gestione ticket' button. A section titled 'Comunicazioni per la scuola' contains the message 'Non sono presenti comunicazioni per la scuola' and a link to 'Archivio vecchie comunicazioni'.

Per inserire i dati di una nuova Candidatura, è necessario cliccare sulla funzione “**Nuova candidatura**” in corrispondenza dell'Avviso al quale si intende rispondere. Nel caso specifico occorre cliccare sull'Avviso FSE 4396 del 09-03-2018.

Dal secondo accesso in poi la denominazione “Nuova candidatura” viene sostituita con “**Apri la candidatura**”.

⁶ Cfr. Avviso FSE 4396 del 09-03-2018, Art. 2 “Destinatari dell'Avviso”, p.2.

⁷ Con attività programmabili fino all'anno scolastico 2019-2020.

| Codice Meccanografico <input type="text"/> | | | | | | |
|---|---------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------|
| Denominazione <input type="text"/> | | | | | | |
| Avvisi aperti | | | | | | |
| Descrizione dell'Avviso | Data inizio presentazione | Data fine presentazione | Data Inoltro | Apri | Nuova | Help |
| 1047 del 05/02/2018 - FSE - Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria | 20/02/2018 10:00:00 | 27/03/2018 15:00:00 | | Apri la Candidatura | | |
| 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione | 19/03/2018 10:00:00 | 11/05/2018 15:00:00 | | | Nuova Candidatura | |
| 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione | 21/03/2018 10:00:00 | 09/05/2018 15:00:00 | | Apri la Candidatura | | |

Per inserire la proposta progettuale occorre dapprima accedere all'area "Nuova Candidatura"/"Apri la Candidatura", accedendo così nella sezione "Autodiagnosi".

2.1. Autodiagnosi

La compilazione della Scheda di Autodiagnosi è obbligatoria per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni in cui viene descritta la proposta progettuale.

La Scheda di Autodiagnosi è composta da due sezioni: a. "Aree di Processo", b. "Sotto azioni e Risultati attesi", inizialmente in stato **Da compilare**.

| Autodiagnosi | Progetti | Riepilogo | Stampa di controllo | Inoltro |
|---|--------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--|
| Autodiagnosi | | | | |
| Codice Meccanografico <input type="text"/> | | | | |
| Denominazione Istituto <input type="text" value="DE AMICIS"/> | | | | |
| Elementi dell'Autodiagnosi | | | | Stato |
| Aree di Processo | | | | Da compilare  |
| Sottoazioni e Risultati Attesi | | | | Da compilare |

2.1.1. Aree di Processo

La sezione “**Aree di Processo**” è l’unica attiva al primo accesso alla scheda di Autodiagnosi. Solo dopo averla compilata sarà attivata la sezione successiva.

In tale area la scuola deve indicare tutte le aree di processo individuate come obiettivi di miglioramento nell’ultimo RAV presentato.

Accedendo alla cartella relativa, viene mostrata una maschera in cui la scuola spunta gli obiettivi di miglioramento del RAV (**Scelta dell’area**).

Autodiagnosi - Aree Processo

| | |
|------------------------|------------------|
| Codice Meccanografico | |
| Denominazione Istituto | IC G.T.LAMPEDUSA |

Selezionare le aree di processo individuate nel RAV(Rapporto di Autovalutazione SNV) come obiettivi di miglioramento

| Area | Scelta dell'area | Ha Sottoazioni associate |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| Area 1. CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Area 2. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO | <input type="checkbox"/> | |
| Area 3. INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE | <input type="checkbox"/> | |
| Area 4. CONTINUITA E ORIENTAMENTO | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Area 5. ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA | <input type="checkbox"/> | |
| Area 6. SVILUPPO E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Area 7. INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE | <input type="checkbox"/> | |

Salva Convalida Toma ad AutoDiagnosi

I dati inseriti in questa sezione devono prima essere salvati (tasto **Salva**) e poi convalidati (tasto **Convalida**).

Il sistema segnala se la convalida non è stata effettuata (**Manca la convalida**), e non attiva la possibilità di compilare l’Area Sotto azioni e risultati attesi.

Autodiagnosi

| | |
|------------------------|-----------|
| Codice Meccanografico | |
| Denominazione Istituto | DE AMICIS |

| Elementi dell'Autodiagnosi | Stato | |
|--------------------------------|--------------------|--|
| Aree di Processo | Manca la convalida | |
| Sottoazioni e Risultati Attesi | Da compilare | |

Una volta effettuata la convalida, invece, la sezione **Aree di processo** si presenterà **Compilata** anche nelle **schede di autodiagnosi relative alle successive candidature** che la scuola intende presentare.

Autodiagnosi

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto DE AMICIS

| Elementi dell'Autodiagnosi | Stato | |
|--------------------------------|--------------|--|
| Aree di Processo | Compilata | |
| Sottoazioni e Risultati Attesi | Da compilare | |

Rientrando nell'Area e cliccando su **Annulla Convalida** la scuola potrà comunque sbloccare l'area e modificare le informazioni inserite, sia per l'Avviso in corso sia per i successivi. Le nuove informazioni dovranno essere nuovamente **salvate** per far acquisire le modifiche al sistema, quindi **convalidate**. Il sistema terrà traccia della data in cui è stata effettuata l'ultima validazione.

Si specifica che non sarà possibile cancellare le Aree di processo associate a sotto-azioni oggetto di una precedente candidatura.

2.1.2. Sotto azioni e Risultati Attesi

In questa sezione la scuola deve indicare:

1. la sotto azione, fra quelle previste dall'Avviso, per la quale intende presentare la candidatura (**Presenta il progetto**);
2. quali fra le Aree di processo precedentemente indicate intende associare alla sotto azione scelta (**Associa Aree di processo**);
3. i risultati che intende raggiungere con il progetto, scegliendo tra quelli strutturati proposti dal sistema (**Associa Risultati attesi**).

Accedendo alla cartella relativa, viene mostrata la seguente maschera:

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Autodiagnosi / Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi

| Azione | SottoAzione | Presenta il progetto | Associa aree di processo | Associa risultati attesi | Visualizza associazioni |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia | 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base | 10.2.2A Competenze di base | <input type="checkbox"/> | | | |

Torna a AutoDiagnosi

2.1.3. Associa Aree di processo

Cliccando su  in relazione alla colonna “**Associa Aree di processo**” si apre la maschera contenente le aree di processo selezionate nella sezione precedente e la scuola deve indicare quelle che verrebbero migliorate attraverso la realizzazione del progetto.

Associa aree di processo x

Avviso 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione

Sottoazione Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Autodiagnosi – Associa aree di processo

| Aree di processo | Associa |
|---|--------------------------|
| Area 2. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO | <input type="checkbox"/> |
| Area 4. CONTINUITA E ORIENTAMENTO | <input type="checkbox"/> |
| Area 7. INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE | <input type="checkbox"/> |

Una volta confermati i dati il sistema riporterà la scuola alla schermata “**Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi**” e il simbolo di accesso alla sezione diventerà verde .

Le associazioni inserite potranno essere modificate accedendo nuovamente alla sezione e confermando le nuove associazioni.

Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi

| Azione | SottoAzione | Presenta il progetto | Associa aree di processo | Associa risultati attesi | Visualizza associazioni |
|---|---|-------------------------------------|---|---|---|
| 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia | 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |
| 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base | 10.2.2A Competenze di base | <input type="checkbox"/> | | | |

2.1.4. Associa Risultati attesi

Cliccando su  in corrispondenza della colonna “**Associa Risultati attesi**” si apre la maschera **Scelta Risultati Attesi** che riporta l'elenco dei risultati attesi *strutturati* previsti per quella Azione/Sotto azione e che la scuola può selezionare. Si specifica che:

- per la scuola d'infanzia, l' “Aumento dell'interazione/confronto con gli altri” è un **risultato atteso obbligatorio**;

- per le scuole di I e II Ciclo, il “Miglioramento degli esiti (media) degli scrutini finali” è un **risultato atteso obbligatorio**.

I risultati attesi previsti per tutti compaiono già spuntati all’interno della schermata “Associa risultati attesi” e non è possibile deselezionarli.

Le scuole, a seconda dell’ordine e del grado, possono scegliere da un minimo di 1 ad un massimo di 3 risultati attesi oltre a quello obbligatorio. Mentre per la sottoazione 10.2.1 A gli indicatori previsti appartengono alla categoria “Generale”, per la sottoazione 10.2.2.A sono previste tre categorie: “Allievi”, “Processi” e “Generale”. I risultati attesi scelti dalle scuole devono essere distribuiti tra le varie categorie.

Associa risultati attesi

| Gruppo | Risultati attesi | Associa |
|----------|--|-------------------------------------|
| Generale | Arricchimento della capacità linguistica (lessico, vocabolario anche per interagire con pari e adulti e/o per descrivere il mondo circostante) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Generale | Aumento del controllo/coordinazione del corpo | <input type="checkbox"/> |
| Generale | Aumento dell'autonomia personale | <input type="checkbox"/> |
| Generale | Aumento dell'interazione/confronto con gli altri | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Generale | Aumento dell'interesse per il codice scritto e suo utilizzo attivo | <input type="checkbox"/> |
| Generale | Aumento dell'interesse per le attività multimediali e la scoperta e l'utilizzo degli strumenti digitali | <input type="checkbox"/> |
| Generale | Aumento della consapevolezza della diversità culturale (anche attraverso la scoperta di lingue diverse) | <input type="checkbox"/> |
| Generale | Aumento delle capacità di espressione e comunicazione delle emozioni attraverso il linguaggio del corpo | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Generale | Miglioramento nelle attività di pre-calcolo e/o della pre-scrittura (es.: completare tracciati, riprodurre graficamente forme, etc.) | <input type="checkbox"/> |
| Generale | Potenziamento delle abilità grafico-pittoriche plastiche per esprimere i propri vissuti/emozioni | <input type="checkbox"/> |
| Generale | Sperimentazione di forme di comunicazione e/o espressione creativa (es.: pittura, gioco, disegno, etc.) attraverso le tecnologie | <input type="checkbox"/> |
| Generale | Sperimentazione di materiali e strumenti (anche multimediali) per realizzare un'attività musicale | <input checked="" type="checkbox"/> |

Una volta scelti i risultati attesi e confermati i dati il sistema riporterà la scuola alla schermata “**Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi**” e il simbolo di accesso alla sezione diventerà verde .

Anche in questo caso la scuola potrà modificare le associazioni indicate accedendo nuovamente alla sezione e confermando al termine le nuove associazioni.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Autodiagnosi / Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

| Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|---|---|
| Codice Meccanografico | | | | | |
| Denominazione Istituto | | | | | |
| Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi | | | | | |
| Azione | SottoAzione | Presenta il progetto | Associa aree di processo | Associa risultati attesi | Visualizza associazioni |
| 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia | 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |
| 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base | 10.2.2A Competenze di base | <input type="checkbox"/> | | | |

[Torna a AutoDiagnosi](#)

Cliccando su  nella colonna “**Visualizza associazioni**” la scuola potrà avere una visualizzazione complessiva delle informazioni inserite nella scheda di Autodiagnosi.

| Avviso | 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione |
|---|--|
| Sottoazione | Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia |
| Aree di Processo associate alla Sottoazione | |
| Descrizione Area di Processo | |
| Area 4. CONTINUITA E ORIENTAMENTO | |
| Area 7. INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE | |
| Risultati Attesi Selezionati per la Sottoazione | |
| Gruppo Risultato Atteso | Descrizione Risultato Atteso |
| Allievi | Arricchimento della capacità linguistica (lessico, vocabolario anche per interagire con pari e adulti e/o per descrivere il mondo circostante) |
| Allievi | Aumento della consapevolezza delle proprie identità multiple e di una identità collettiva che trascende le differenze individuali, culturali, etniche, religiose nonché di valori universali quali giustizia, uguaglianza, dignità, rispetto |

Quando, per tutte le sotto azioni per le quali l'istituzione scolastica ha dichiarato di voler presentare una candidatura, in corrispondenza delle colonne "Associa Aree di processo" e "Associa Risultati attesi" entrambi i simboli  risulteranno verdi, la sezione "Sotto azioni e Risultati attesi" si presenterà **Compilata** e verranno attivati i campi (Progetti, Riepilogo, Stampa di controllo e Inoltro) per l'inserimento della proposta progettuale.

| Autodiagnosi | Progetti | Riepilogo | Stampa di controllo | Inoltro | |
|--------------------------------|-----------------|------------------|----------------------------|----------------|---|
| Autodiagnosi | | | | | |
| Codice Meccanografico | | | | | |
| Denominazione Istituto | DE AMICIS | | | | |
| Elementi dell'Autodiagnosi | | | | Stato | |
| Aree di Processo | | | | Compilata |  |
| Sottoazioni e Risultati Attesi | | | | Compilata |  |

2.2. Progetti

Nella schermata principale della sezione Progetti vengono visualizzati il Massimale dell'Avviso previsto per la scuola che intende inoltrare la candidatura e la funzione di accesso alle successive sezioni della candidatura.

Si specifica che il massimale previsto per gli istituti che presentano Azioni per la scuola d'infanzia è pari a € 20.000 e che quello previsto per gli istituti che presentano Azioni per il I e II Ciclo è pari a € 45.000.

Per inserire il progetto occorre cliccare sull'apposito tasto **“Nuovo Progetto”**.

Dal secondo accesso in poi la denominazione **“Nuovo Progetto”** viene sostituita con **“Modifica il Progetto”**.

| Azione | Sotto Azione | Titolo Progetto | Importo Progetto | Massimale Progetto | Modifica / Inserisci |
|---|---|-----------------|------------------|--------------------|--|
| 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia | 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia | | € 0,00 | € 20.000,00 | Nuovo Progetto |
| 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base | 10.2.2A Competenze di base | | € 0,00 | € 45.000,00 | Sottoazione bloccata in base alle scelte fatte in "Autodiagnosi" |

In base alle scelte fatte in **“Autodiagnosi”**, sarà possibile presentare un solo Piano oppure due. Nell'immagine proposta sopra viene mostrato l'esempio di un istituto che intende presentare solo un Piano per la scuola d'infanzia.

Qualora l'istituto voglia aggiungere anche un Piano per la scuola del I o II Ciclo, sarà necessario tornare in **“Autodiagnosi”** e, alla voce **“Sotto azioni e Risultati Attesi”**, spuntare la sotto azione di interesse.

| Azione | SottoAzione | Presenta il progetto | Associa aree di processo | Associa risultati attesi | Visualizza associazioni |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia | 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base | 10.2.2A Competenze di base | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Terminata la compilazione delle Aree di processo e dei Risultati attesi, il sistema permetterà di presentare il Piano anche per la seconda Azione richiesta.

Questa modifica è possibile fino al momento dell'inoltro.

| Progetti | | | | | |
|---|---|-----------------|------------------|--------------------|------------------------|
| Avviso 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione | | | | | |
| | | | | | Importo totale: € 0,00 |
| Azione | Sotto Azione | Titolo Progetto | Importo Progetto | Massimale Progetto | Modifica / Inserisci |
| 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia | 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia | | € 0,00 | € 20.000,00 | Nuovo Progetto |
| 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base | 10.2.2A Competenze di base | | € 0,00 | € 45.000,00 | Nuovo Progetto |

2.2.1 Progetto

In questa sezione devono essere inseriti il titolo del Progetto ed una breve descrizione dello stesso, che ne evidenzii i tratti salienti.

Sei in: / Home / Candidatura / Progetto

| Progetto - 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia | |
|---|--|
| Avviso/Azione/SottoAzione | 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia |
| Titolo * | <input type="text"/> |
| Descrizione * | <input type="text"/> <small>Numero minimo di caratteri: 800 Numero massimo di caratteri: 1300</small> |
| <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Elimina progetto"/> <input type="button" value="Torna ai Progetti"/> | |

2.2.2 Caratteristiche del Progetto

In questa sezione deve descrittiva la proposta progettuale in maniera dettagliata, inserendo in ciascuno dei campi proposti un testo coerente con il titolo del campo e con le eventuali indicazioni in corsivo in essi contenute.

Il sistema permette di inserire testi di lunghezza compresa fra gli 800 e i 1.500 caratteri (spazi inclusi).

I campi presenti sono:

- Contesto di riferimento
- Obiettivi del progetto
- Caratteristiche dei destinatari
- Apertura della scuola oltre l'orario
- Coinvolgimento del territorio in termini di collaborazioni
- Metodologie e Innovatività
- Inclusività
- Impatto e sostenibilità
- Prospettive di scalabilità e replicabilità della stessa nel tempo e sul territorio
- Modalità di coinvolgimento di studentesse e di studenti e genitori nella progettazione da definire nell'ambito della descrizione del progetto

| Caratteristiche del Progetto - 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia | |
|--|-------------------------------------|
| Contesto di riferimento <i>Descrivere le caratteristiche specifiche del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Obiettivi del progetto <i>Indicare gli obiettivi del progetto che si sta</i> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Caratteristiche dei destinatari <i>Indicare, ad esempio, in che modo è stata sviluppata una analisi dei bisogni e un'individuazione dei potenziali destinatari a cui si rivolge il progetto</i> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Apertura della scuola oltre <i>Scrivere le informazioni inerenti l'apertura della scuola oltre l'orario curricolare, con particolare riguardo alle tipologie di estensione oraria: es. apertura pomeridiana, serale, di sabato, periodo estivi</i> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Coinvolgimento del territorio in termini di partenariati e collaborazioni <i>Specificare modalità e propositi di collaborazione con gli enti e le altre scuole elencate nelle apposite sezioni; in alternativa le motivazioni dell'assenza di collaborazioni con il territorio./></i> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Metodologie e Innovatività <i>Indicare, ad esempio, per quali aspetti il progetto può dirsi innovativo; quali metodi saranno applicati nella promozione della didattica attiva; quali strumenti favoriranno la realizzazione del progetto, e quali impatti si prevedono sui destinatari, sulla comunità scolastica e sul territorio.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Inclusività <i>Indicare, ad esempio, quali strategie sono previste per il coinvolgimento di destinatari che sperimentano difficoltà di tipo sociale o culturale; quali misure saranno adottate per l'inclusione di destinatari con maggiore disagio negli apprendimenti.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Impatto e sostenibilità <i>Indicare, ad esempio, in che modo saranno valutati gli impatti previsti sui destinatari, sulla comunità scolastica e sul territorio; quali strumenti saranno adottati per rilevare il punto di vista di tutti i partecipanti sullo svolgimento e sugli esiti del progetto, come si prevede di osservare il contributo del progetto alla maturazione delle competenze.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Prospettive di scalabilità e replicabilità della stessa nel tempo e sul territorio <i>Indicare, ad esempio, come sarà comunicato il progetto alla comunità scolastica e al territorio; se il progetto prevede l'apertura a sviluppi che proseguono oltre la sua conclusione; se saranno prodotti materiali riutilizzabili e come verranno messi a disposizione; quale documentazione sarà realizzata per favorire la replicabilità del progetto in altri contesti (Best Practices)</i> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Modalità di coinvolgimento di studentesse e di studenti e genitori nella progettazione da definire nell'ambito della descrizione del progetto <i>Indicare, ad esempio, come sarà previsto il coinvolgimento di studenti e genitori, specificando in quali fasi e con quali ruoli.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> |

[Torna ai Progetti](#)

In corrispondenza delle singole voci relative ai campi delle Caratteristiche del progetto, cliccando sulle relative icone “matita”, si accede ad una finestra in cui è possibile editare direttamente il testo da inserire oppure ricopiare testi da editor che non utilizzano formattazione (es. Blocco Note, Notepad, ecc.).

Caratteristiche dei destinatari
Indicare, ad esempio, in che modo è stata sviluppata una analisi dei bisogni e un'individuazione dei potenziali destinatari a cui si rivolge il progetto

Descrizione

Richiedi almeno 8 caratteri. (0/8)

Richiedi almeno 4 caratteri. (0/4)

2.2.3 Progetti collegati della scuola

In questa sezione devono essere indicati i progetti formativi previsti nel PTOF.

Per inserire i riferimenti ai progetti contenuti nel PTOF, cliccare sulla funzione “**Inserisci un progetto del PTOF**”.

The screenshot shows the 'Progetti collegati' section of a web application. At the top, there are tabs for 'Progetto', 'Caratteristiche del Progetto', 'Progetti collegati della Scuola', 'Coinvolgimento altri soggetti', and 'Moduli'. The 'Progetti collegati' section contains several input fields: 'Codice Meccanografico', 'Denominazione Istituto', 'Avviso' (with the value '4398 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione'), and 'Titolo del progetto' (with the value 'APPASSIONATA-MENTE BIS'). Below these fields is a section titled 'Presenza di progetti formativi della stessa tipologia previsti nel PTOF'. This section contains a table with columns for 'Titolo del Progetto', 'Riferimenti nel PTOF', 'Link al progetto nel Sito della scuola', 'Modifica', and 'Cancella'. Below the table, there is a message 'Nessun progetto inserito'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Inserisci un Progetto del PTOF' (highlighted with a red box), 'Nessun progetto collegato', and 'Torna al Progetto'.

Per ciascun progetto collegato inserito nel PTOF viene richiesto di inserire il titolo, i riferimenti alla pagina del PTOF in cui il progetto è citato (o eventualmente il capitolo/paragrafo) e il link al PTOF, o alla parte di esso contenente i riferimenti al progetto, nel sito della scuola.

Una volta inseriti i progetti collegati, la schermata di riepilogo si presenta in questa forma:

The screenshot shows the 'Progetti collegati' section of a web application. At the top, there are tabs for 'Progetto', 'Caratteristiche del Progetto', 'Progetti collegati della Scuola', 'Coinvolgimento altri soggetti', and 'Moduli'. The 'Progetti collegati' section contains several input fields: 'Codice Meccanografico', 'Denominazione Istituto' (with the value 'P. VERRI'), 'Avviso' (with the value '- FSE - Competenze di base'), and 'Titolo del progetto' (with the value 'studenti 3.0 per competenze attive: non uno di meno?'). Below these fields is a section titled 'Presenza di progetti formativi della stessa tipologia attivati presso l'istituzione scolastica o previsti nel PTOF'. This section contains a table with columns for 'Titolo del Progetto', 'Riferimenti nel PTOF', 'Link al progetto nel Sito della scuola', and 'Visualizza'. Below the table, there are two buttons: 'Inserisci un Progetto del PTOF' and 'Torna al Progetto'.

| Titolo del Progetto | Riferimenti nel PTOF | Link al progetto nel Sito della scuola | Visualizza |
|--|----------------------|--|------------|
| CITTADINANZA RESPONSABILE - EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA EUROPEA | PAGINA 17 | http://www | 🔍 |
| CURRICULUM VITAE E COMPETENZE CERTIFICABILI | PAGINA 28 | http://www | 🔍 |
| INIZIATIVE PER IL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO - BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI - LABORATORI DI ITALIANO L2 | PAGINA 12 | http://www | 🔍 |
| INIZIATIVE PER IL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO - POTENZIAMENTO | PAGINA 13 | http://www | 🔍 |
| LO SVILUPPO DELLA COMPETENZA DIGITALE | pagina 18 | http://www | 🔍 |

2.2.4 Coinvolgimento altri soggetti

In questa sezione la scuola indica le collaborazioni che intende attivare, o che ha già attive, con altre scuole o soggetti pubblici e privati del territorio, per la realizzazione del progetto presentato a candidatura⁸.

Progetto Caratteristiche del Progetto Progetti collegati della Scuola Coinvolgimento altri soggetti Moduli

Scelta collaborazioni con Ist.Scolastiche/Altri soggetti del territorio

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto

Coinvolgimento di altre istituzioni scolastiche

Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

Torna ai Progetti

2.2.4.1. Coinvolgimento di altre Istituzioni scolastiche

Cliccando su **“Coinvolgimento di altre Istituzioni scolastiche”** e poi su **“Nuova collaborazione”** è possibile documentare l’esistenza di una collaborazione fra la scuola che presenta la candidatura ed altre scuole del territorio per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare.⁹

Collaborazioni con altre scuole

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto

Nuova Collaborazione

Dichiara che la scuola non attua nessuna collaborazione

| Uggetto | Scuole | Num. Protocollo | Data Protocollo | Allegato | Apri |
|---------|--------|-----------------|-----------------|----------|------|
|---------|--------|-----------------|-----------------|----------|------|

Per ogni collaborazione deve essere specificato l’oggetto e indicato se questa è stata già formalizzata attraverso un accordo oppure se esiste una lettera di intenti. Riguardo al documento in possesso (accordo o lettera di intenti), devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l’*upload* a sistema del documento.

⁸ Nel caso in cui non si attui alcuna collaborazione, è necessario dichiararlo cliccando sul relativo tasto.

⁹ Si specifica che è possibile iscrivere nei moduli anche i corsisti di altre scuole purché queste ultime siano presenti nelle collaborazioni/reti del progetto.

Collaborazione con altre scuole

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto

Oggetto della collaborazione *

E' stato stipulato un accordo? * Sì, è già stato stipulato un accordo
 No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti

Num. Protocollo *

Data Protocollo *

Allegato documento * (Max 10Mb) ?

Sono coinvolte nella collaborazione anche istituzioni scolastiche non presenti nella Banca Dati MIUR ?

Una volta inseriti e salvati i dati sulla collaborazione è necessario specificare tutte le scuole coinvolte, attraverso la funzione **“Inserisci una scuola”**.

Collaborazione con altre scuole

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto

Oggetto della collaborazione *

E' stato stipulato un accordo? * Sì, è già stato stipulato un accordo
 No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti

Num. Protocollo *

Data Protocollo *

Allegato documento * (Max 10Mb) ?

File allegato:

Sono coinvolte nella collaborazione anche istituzioni scolastiche non presenti nella Banca Dati MIUR ?

Scuole in collaborazione

| Codice meccanografico | Denominazione | Indirizzo | CAP | Togli dalla Collaborazione |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="🗑"/> |

Dopo aver inserito alcuni parametri (quali Provincia, Denominazione scuola, ecc.), è possibile ricercare le scuole da associare attraverso la funzione **“Cerca”** e selezionarle attraverso la funzione **“Associa nella Collaborazione”**.

Provincia

Località

CAP

Denominazione scuola

Codice meccanografico

Cerca

Scuole trovate

| Codice meccanografico | Denominazione | Indirizzo | CAP | Associa nella Collaborazione |
|-----------------------|---------------------------------|---------------------------|-----|------------------------------|
| AGIC | A. D'ARRIGO- G. TOMASI DI LAMP. | VIALE PIRANDELLO, 3 | | → |
| AGIC | DANTE ALIGHIERI | VIA MODIGLIANI 43 | | → |
| AGIC | DE COSMI | PIAZZA MAZZINI | | → |
| AGIC | GAETANO GUARINO | VIA CAP. E. BASILE S.N.C. | | → |
| AGIC | GIOVANNI XXIII | LARGO DEI PINI S.N. | | → |
| AGIC | I.C. ' S.G.BOSCO ' | VIA DANTE, 18 | | → |
| AGIC | I.C. BERSAGLIERE URSO | VIA BERSAGLIERE URSO | | → |

2.2.4.2. Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

Cliccando su “Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio” e poi su “Inserisci collaborazione” è possibile documentare l’esistenza di una collaborazione fra la scuola che presenta la candidatura ed altri soggetti del territorio per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare.

Collaborazioni

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Oggetto

Elenco collaborazioni con ulteriori attori del territorio

| Oggetto della collaborazione | Num. soggetti | Soggetti coinvolti | Tipo accordo | Num. Protocollo | Data Protocollo | Allegato | Apri |
|---------------------------------|---------------|--------------------|--------------|-----------------|-----------------|----------|------|
| Nessuna collaborazione inserita | | | | | | | |

Per ogni collaborazione deve essere specificato l’oggetto e indicato se questa è stata già formalizzata attraverso un accordo oppure se esiste una lettera di intenti. Riguardo al documento in possesso (accordo o lettera di intenti), devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l’upload a sistema del documento.

Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

| | |
|---|---|
| Codice Meccanografico | <input type="text"/> |
| Denominazione Istituto | <input type="text"/> |
| Titolo del progetto | <input type="text"/> |
| Oggetto della collaborazione * | <input type="text"/> |
| E' stato stipulato un accordo? * | <input checked="" type="radio"/> Si, è già stato stipulato un accordo <input type="radio"/> No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti |
| Num. Protocollo * | <input type="text"/> |
| Data Protocollo * | <input type="text"/> |
| Allegato documento dell'accordo di partenariato * | <input type="button" value="+ Scegli file"/> (Max 10Mb) <input type="button" value="?"/> |

Dopo aver salvato, il sistema chiederà di inserire i dati relativi alla collaborazione con **‘inserisci un Soggetto della collaborazione’**.

Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

| | |
|---|---|
| Codice Meccanografico | <input type="text"/> |
| Denominazione Istituto | <input type="text"/> |
| Titolo del progetto | <input type="text"/> |
| Oggetto della collaborazione * | <input type="text"/> |
| E' stato stipulato un accordo? * | <input checked="" type="radio"/> Si, è già stato stipulato un accordo <input type="radio"/> No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti |
| Num. Protocollo * | <input type="text" value="567"/> |
| Data Protocollo * | <input type="text" value="07/02/2018"/> |
| Allegato documento dell'accordo di partenariato * | <input type="button" value="+ Scegli file"/> (Max 10Mb) <input type="button" value="?"/> |

File allegato:

Attenzione! inserire i soggetti coinvolti nella collaborazione

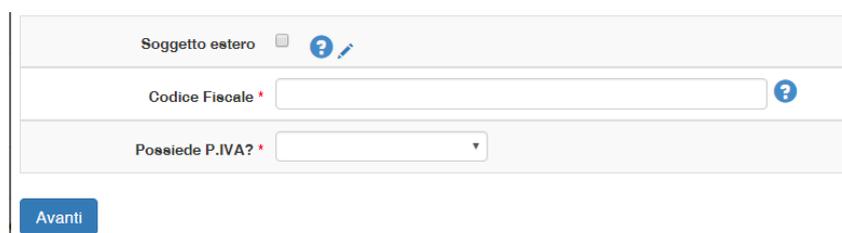
Si ricorda che, nel caso di collaborazioni che offrano dei servizi/beni a titolo oneroso (quali la formazione o l'uso di laboratori, palestre, locali specifici, materiale didattico ecc.) la scuola, per l'individuazione del

soggetto da coinvolgere, deve seguire le specifiche procedure previste dalla normativa vigente (Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e le note di chiarimento emanate dall'Autorità di Gestione presenti nel sistema informativo http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html).

Pertanto per poter specificare i nominativi dei soggetti coinvolti a titolo oneroso deve essere stata già espletata la relativa procedura di gara. Nel caso in cui non si sia già provveduto la scuola, in fase di candidatura, dovrà unicamente indicare la tipologia della collaborazione prevista.

A conclusione del modulo la scuola dovrà dimostrare l'avvenuta collaborazione con altri soggetti caricando nel sistema una specifica dichiarazione.

Per ogni soggetto viene richiesto di specificare obbligatoriamente: Codice Fiscale/Partita IVA, Forma Giuridica, Denominazione, Provincia, Città, CAP, Indirizzo, Telefono, E-mail, Codice e Settore di attività in base alla classificazione Ateco.



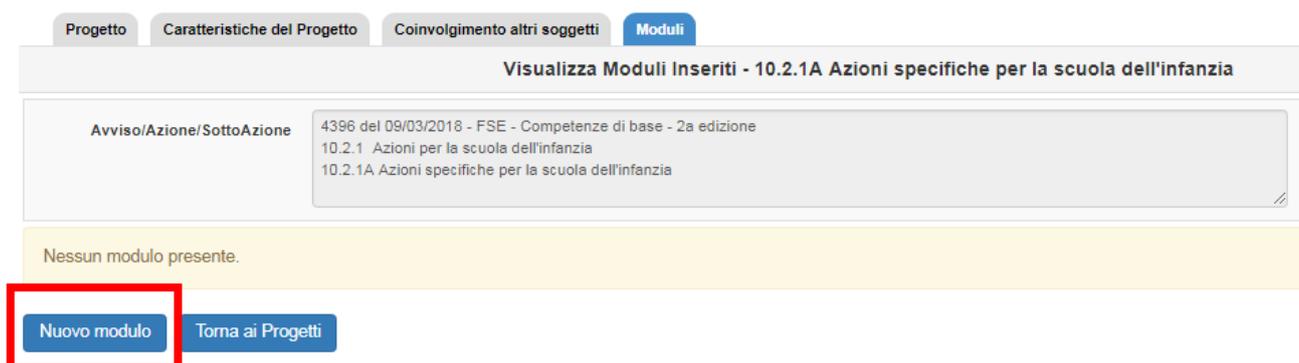
2.2.5 Moduli

In questa sezione è possibile inserire i moduli che compongono il Progetto.

Per la Sotto-azione 10.2.1.A - “Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia”, sono previsti moduli della durata di **30 ore**¹⁰.

Per la Sotto-azione 10.2.2.A - “Competenze di base” sono previsti moduli della durata di **30 e 60 ore** ma, per i soli percorsi di lingua straniera, sono ammessi anche moduli della durata di **100 ore**¹¹.

Per inserire un modulo occorre cliccare su “**Nuovo modulo**”.



Occorre inserire **almeno due moduli** per Progetto.

¹⁰ Vedi Avviso FSE 4396, articolo 6 “Articolazioni del Progetto: Moduli”, e Allegato I – Scheda per la scuola dell’infanzia.

¹¹ Vedi Avviso FSE 4396, articolo 6 “Articolazioni del Progetto: Moduli”, e Allegato II - Scheda per le scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione.

Progetto Caratteristiche del Progetto Progetti collegati della Scuola Coinvolgimento altri soggetti **Moduli**

Visualizza Moduli Inseriti - 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Avviso/Azione/SottoAzione 7 - FSE - Competenze di base
10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia
10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

| Modulo | Titolo modulo | Data inizio prevista | Data fine prevista | Totale | Massimale | Modifica modulo |
|--|----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------|-----------------|
| Musica | Beethoven | 19/06/2017 | 31/08/2017 | € 5.082,00 | Non previsto | |
| Espressione creativa (pittura e manipolazione) | Espressione creativa | 18/09/2017 | 15/12/2017 | € 5.082,00 | Non previsto | |
| TOTALE SCHEDE FINANZIARIE | | | | € 10.164,00 | | |

Nuovo modulo Torna ai Progetti

Per ciascun modulo va indicato:

1. Tipologia del modulo, selezionandola fra quelle previste dall'Avviso.
2. Numero destinatari.
3. Sedi dove è previsto l'intervento. Il sistema propone una scelta fra i plessi della scuola ed altre sedi esterne alla scuola.
4. Numero di ore di formazione previste.
5. Titolo modulo.
6. Descrizione modulo.
7. Data prevista di inizio delle attività.
8. Data prevista di fine delle attività.

In relazione al numero dei destinatari e del numero delle ore del modulo viene predisposta dal sistema una scheda finanziaria che deve essere convalidata prima di effettuare l'inoltro della candidatura.

E' importante sapere che i progetti relativi all'Avviso FSE 4396 sono gestiti a costi standard e che il sistema informativo è già predisposto per elaborare automaticamente il costo delle schede finanziarie dei moduli in funzione dei seguenti parametri: numero dei destinatari e del numero delle ore del modulo, eventuale richiesta per voci di costo opzionali, quali Mensa e Figura aggiuntiva¹².

La scheda finanziaria non può essere in nessun modo modificata nei dati contenuti nei campi relativi alle figure previste per la formazione. E' obbligatorio richiedere il finanziamento per entrambe le figure dell'esperto e del tutor, per tutte le ore del modulo, al costo unitario riportato a sistema (70 €/ora per l'esperto, 30 €/ora per il tutor).

¹² Vedi Avviso FSE 4396, articolo 8 "Massimali del Progetto e articolazione dei costi".

La scheda finanziaria è stata convalidata con un importo totale di € 10.764,00

Scheda dei costi del modulo: Educazione plurilingue

| Sel | Tipo Costo | Voce di costo | Modalità calcolo | Valore unitario | Quantità | num.Alunni | Importo voce |
|-------------------------------------|------------|-------------------|----------------------|-----------------|-----------|------------|--------------|
| ✓ | Base | Esperto | Costo ora formazione | 70,00 €/ora | 60 ore | | 4200,00 € |
| ✓ | Base | Tutor | Costo ora formazione | 30,00 €/ora | 60 ore | | 1800,00 € |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Opzionali | Figura aggiuntiva | Costo partecipante | 30,00 €/alunno | | 20 | 600,00 € |
| <input type="checkbox"/> | Opzionali | Mensa | Costo giorno persona | 7,00 €/giorno | 20 giorni | 20 | 0,00 € |
| ✓ | Gestione | Gestione | Costo orario persona | 3,47 €/ora | 60 ore | 20 | 4164,00 € |
| | | TOTALE | | | | | 10764,00 € |

Convalida

Torna al Progetto

2.3. Riepilogo

In questa sezione viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti nelle sezioni “Progetto” e “Moduli”.

Autodiagnosi Progetti **Riepilogo** Stampa di controllo Inoltro

Riepilogo

Avviso 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione

10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia Dettaglio progetto

| Titolo modulo | Tipologia modulo | Importo | Massimale | Visualizza dettagli |
|----------------------------------|--|--------------------|---------------|---------------------|
| linguaggi | Linguaggi | € 7.082,00 | | |
| educazione bilingue | Educazione bilingue - educazione plurilingue | € 5.082,00 | | |
| TOTALE SCHEDE FINANZIARIE | | € 12.164,00 | € 0,00 | |

10.2.2A - Competenze di base Dettaglio progetto

| Titolo modulo | Tipologia modulo | Importo | Massimale | Visualizza dettagli |
|----------------------------------|--|--------------------|---------------|---------------------|
| titolo | Lingua straniera | € 5.082,00 | | |
| lingua inglese | Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie | € 5.082,00 | | |
| TOTALE SCHEDE FINANZIARIE | | € 10.164,00 | € 0,00 | |

2.4. Stampa di controllo

In questa sezione vengono visualizzati in formato **“.pdf”** tutti i dati inseriti nelle sezioni “Autodiagnosi”, “Progetto”, “Caratteristiche del progetto”, “Progetti collegati della scuola”, “Coinvolgimento altri soggetti”, “Moduli”, “Scheda finanziaria”.

E' importante ricordare che la copia della proposta progettuale prodotta dalla funzione **“Stampa di controllo”** non è valida ai fini della trasmissione sulla piattaforma finanziaria SIF 2020.

2.5. Inoltro

Si ricorda che solo il Dirigente scolastico, o il DSGA - con opportuna delega del DS - possono svolgere questa operazione.

In fase di inoltro il sistema effettuerà un controllo sulla completezza dei dati inseriti. Le aree completate correttamente sono rappresentate da uno stato di compilazione di colore verde.

| Riepilogo moduli richiesti | | | | |
|---|--|--------------------|---------------------|-------|
| Sottoazione | Modulo | Importo | Massimale | Stato |
| 10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia | Educazione bilingue - educazione plurilingue: <u>Educazione bilingue per la scuola dell'infanzia</u> | € 5.082,00 | Non previsto | ✓ |
| 10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia | Multimedialità: <u>Multimedialità</u> | € 5.082,00 | Non previsto | ✓ |
| 10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia | Musica: <u>Beethoven</u> | € 5.082,00 | Non previsto | ✓ |
| Totale Progetto | | € 15.246,00 | 20.000,00€ | |
| 10.2.2A - Competenze di base | Italiano per Stranieri (L2): <u>Italiano per stranieri</u> | € 13.564,00 | Non previsto | ✓ |
| 10.2.2A - Competenze di base | Matematica: <u>Matematica allo scientifico</u> | € 9.123,00 | Non previsto | ✓ |
| 10.2.2A - Competenze di base | Lingua straniera: <u>Educazione plurilingue</u> | € 22.300,00 | Non previsto | ✓ |
| Totale Progetto | | € 44.987,00 | 45.000,00€ | |
| TOTALE CANDIDATURA | | € 60.233,00 | Non previsto | ✓ |

Inoltra

Prima di procedere all'inoltro sarà necessario dichiarare di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo relativo all'ultimo anno di esercizio a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai Regolamenti dei Fondi Strutturali Europei e indicare **gli estremi delle Delibere degli Organi Collegiali**: Protocollo e Data della Delibera Collegio Docenti, Protocollo e Data della Delibera del Consiglio di Istituto. Di entrambe le Delibere deve essere inoltre fatto l'*upload* a sistema.

Si precisa che qualora la tempistica della visita dei revisori non permetta l'approvazione del conto consuntivo dell'ultima annualità entro il termine fissato per l'inoltro della proposta formativa, la dichiarazione riguarderà il conto consuntivo dell'anno precedente.

Qualora l'inoltro fosse effettuato dal DSGA su delega del DS, in questa sezione è necessario inserire anche il Numero di Protocollo, la Data e allegare copia della **Delega fatta dal DS al DSGA**.

Una volta effettuato l'Inoltro sarà possibile scaricare la "**Stampa definitiva della proposta progettuale**", che dovrà essere firmata digitalmente e trasmessa sulla piattaforma finanziaria SIF 2020 nel periodo di apertura indicato sull'Avviso.

Autodiagnosi Progetti Riepilogo **Stampa definitiva** Inoltro

Inoltro

La candidatura è stata inoltrata i

[Clicca qui per generare la stampa definitiva.](#)

Avviso - FSE - Competenze di base (Piano 32958)