



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,  
educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare*

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

**(art.40, comma 3-sexies, D.L. n. 165/01)**

**(C.M n. 25 del 19/07/2012 del Ministero dell'economia e delle finanze –  
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato)**

**ALLEGATA ALL'IPOTESI DI C.C.D.R. CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI DEL PERSONALE  
DOCENTE EDUCATIVO ED ATA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/20 - 2020/21 - 2021/22.**

### **Modulo 1 – Scheda 1.1**

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione  
relative agli adempimenti della legge**

### **Modulo 2**

**Illustrazione dell'articolato del contratto**

**(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto  
nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi – altre informazioni utili)**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,  
educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA (Modulo 1 – scheda 1.1)

#### Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

<b>Data di sottoscrizione</b>	<b>17 LUGLIO 2019</b>
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	<b>ANNI SCOLASTICI 2019/20 - 2020/21 - 2021/22</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<p><b><u>PARTE PUBBLICA</u></b> ( costituita con D.D.G. n. 1099 – del 30/10/2018)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Direttore Generale USR- E.R.</li><li>-Dirigente Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali. Personale docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare - USR- E.R.</li><li>- Dirigente Uff. V -Ambito territoriale per la prov. di Bologna.</li></ul> <p><b><u>ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMESSE ALLA CONTRATTAZIONE</u></b> (firmatarie del CCNL – comparto istruzione e ricerca triennio 2016 - 2018):</p> <p>FLG CGIL – CISL– UIL - GILDA UNAMS – SNALS CONFISAL</p> <p><b><u>ORGANIZZAZIONI SINDACALI FIRMATARIE :</u></b></p> <p>FLG CGIL – CISL– UIL - GILDA UNAMS – SNALS CONFISAL</p>
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale docente (compresi gli insegnanti di religione), educativo ed ATA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e docenti ex artt.43 e 44 L.n. 270/82.
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<p>La presente ipotesi di contratto, ripartita in 10 articoli, integra ed esplicita, per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22, il CCNI triennale sottoscritto il 12 giugno 2019, come comunicato dall'Amministrazione centrale con nota prot.n. 28978 del 20 giugno 2019.</p> <p>L'ipotesi di CCNI, richiama la puntuale regolamentazione, definita a livello di contrattazione integrativa nazionale, relativa a:</p>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,  
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

- criteri attraverso i quali viene definito il quadro complessivo delle disponibilità, relative alle diverse tipologie di posti, su cui verranno effettuate le operazioni di utilizzazione;
- personale destinatario delle utilizzazioni;
- criteri di articolazione delle utilizzazioni.

Come di consueto le date per la presentazione delle relative istanze da parte del personale interessato, sono fissate annualmente con apposita circolare ministeriale dall'Amministrazione centrale. Per l'a.s. 2019/20 la nota ministeriale prot. n. 28978 del 20 giugno 2019 ha fissato la data di presentazione delle relative istanze dal 9 al 20 luglio 2019.

La presente ipotesi di CCDD detta istruzioni operative agli Uffici di Ambito Territoriale in merito:

- alla predisposizione di apposite graduatorie del personale richiedente l'utilizzazione (art. 9);
- alla calendarizzazione delle operazioni di cui trattasi che dovranno, comunque, essere concluse nei tempi utili per assicurare il completamento delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato entro il 31 agosto antecedente all'anno scolastico di riferimento, per il triennio di vigenza della contrattazione decentrata;
- alle comunicazioni e consultazioni delle Organizzazioni Sindacali territoriali – (art.8);
- alle norme procedurali relativamente alle modalità di pubblicazione delle disponibilità ed al calendario delle operazioni - (art. 8).

L'ipotesi di CCDD, in particolare, disciplina (art. 7) i criteri per la copertura dei posti di Direttore dei servizi generali ed amministrativi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,  
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare

		<p>vacanti e/o disponibili nelle scuole normodimensionate.</p> <p>Detti consolidati criteri, privilegiano sia l'esperienza acquisita nel profilo di DSGA che la professionalità del personale interessato, nonché, ricorrendone i requisiti, sono rivolti a garantire la continuità amministrativo - contabile alle Istituzioni scolastiche interessate.</p> <p>Viene, inoltre, fissato il termine per la presentazione delle relative istanze da parte del personale interessato al 20 agosto antecedente all'anno scolastico di riferimento, per il triennio di vigenza della contrattazione decentrata.</p>
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	<p>In data 19 luglio 2019 è stata acquisita la relazione tecnico - finanziaria dell'Ufficio II USR-E.R, allegata alla presente relazione, redatta secondo lo schema previsto dalla C.M n. 25 del 19/07/2012 del Ministero dell'economia e delle finanze.</p>
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009?</p> <p>PARTE NON PERTINENTE ALLO SPECIFICO ACCORDO ILLUSTRATO</p>
		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009?</p> <p>PARTE NON PERTINENTE ALLO SPECIFICO ACCORDO ILLUSTRATO</p>
		<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009?</p> <p>PARTE NON PERTINENTE ALLO SPECIFICO ACCORDO ILLUSTRATO</p>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,  
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009?  PARTE NON PERTINENTE ALLO SPECIFICO ACCORDO ILLUSTRATO
Eventuali osservazioni  La Direzione Generale del personale scolastico del MIUR, con nota prot.n. 28978 del 20 giugno 2019 - al fine di consentire la predisposizione degli atti propedeutici all'emanazione dei relativi provvedimenti - ha comunicato che in data 12 giugno 2019 è stata sottoscritta l'ipotesi di CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale scolastico per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22.		

### **RELAZIONE ILLUSTRATIVA (Modulo 2)**

**(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi – altre informazioni utili)**

La presente ipotesi di CCNR sottoscritta in data 17 luglio 2019, è ripartita in 10 articoli ed integra e esplicita, per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22, il CCNI triennale sottoscritto il 12 giugno 2019 – concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per i medesimi anni scolastici.

La contrattazione decentrata regionale - ai sensi dell'art.22, comma 4 – lettera b) del CCNL relativo al comparto istruzione e ricerca (triennio 2016-18) e dell'art. 3 dell'ipotesi di CCNI del 12



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,  
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

giugno 2019 disciplina esclusivamente le utilizzazioni, demandando esclusivamente al citato CCNI la regolamentazione delle assegnazioni provvisorie.

L'ipotesi di CCNR, rappresenta un imprescindibile strumento operativo per l'effettuazione di tutte le operazioni connesse all'ordinato e regolare avvio dell'anno scolastico di riferimento.

Si attesta la regolarità della convocazione delle sigle sindacali ammesse al tavolo di trattativa e la rappresentatività delle sigle sindacali presenti al fine della predisposizione della presente ipotesi di accordo.

Di seguito viene sinteticamente illustrato l'articolato dell'ipotesi di CCNR.

#### **ART.1 – Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata**

L'ipotesi di CCNR determina, ai sensi del CCNI sottoscritto il 12 giugno 2019 il quadro complessivo delle disponibilità ai fini delle utilizzazioni per il triennio 2019/20 - 2020/21 - 2021/22 del personale docente (ivi compresi gli insegnanti di religione cattolica) educativo ed A.T.A. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e dei docenti di cui agli artt. 43 e 44 della legge n. 270/82.

### **CAPO I - personale docente ed educativo**

#### **ART. 2 – Personale docente : quadro delle disponibilità**

Demanda agli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale la determinazione del quadro complessivo delle disponibilità, relative alle diverse tipologie di posti, individuato sulla base delle comunicazioni delle Istituzioni scolastiche di rispettiva pertinenza, su cui verranno effettuate le operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria.

#### **ART. 3 : Criteri di articolazione delle utilizzazioni**

Si rinvia alle disposizioni contenute negli artt. 5,6,6 bis,6 ter e 10 del CCNI del 12 giugno 2019;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,  
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

#### **ART.4 : Presentazione delle domande e scadenze per le operazioni**

Le date per la presentazione delle relative istanze da parte del personale docente interessato, al fine di assicurare omogeneità degli adempimenti su tutto il territorio nazionale, sono fissate annualmente con apposita circolare ministeriale.

Per l'a.s. 2019/20 la nota ministeriale prot. n. 28978 del 20 giugno 2019 ha fissato la data di presentazione delle relative istanze dal 9 al 20 luglio 2019.

Viene demandata agli Uffici di ambito territoriale la calendarizzazione delle operazioni di cui trattasi, previa comunicazione e consultazione delle Organizzazioni Sindacali territoriali che dovrà essere anche trasmessa alla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale. Tali Uffici dovranno, comunque, assicurare la conclusione delle medesime operazioni nei tempi utili per consentire il completamento delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato entro il termine previsto dalla normativa vigente.

L'articolo 4 disciplina poi le modalità di presentazione delle domande di scambio tra coniugi o conviventi di province diverse e quelle relative alle istanze relative al personale di religione cattolica.

#### **ART. 5 : Personale educativo**

Viene fatto rinvio alle disposizioni, per quanto compatibili, previste per il personale docente.

### **CAPO II - personale ATA**

#### **ART. 6 : Operazioni per il Personale ATA**

Anche per tale tipologia di personale, vengono delegati gli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale ad effettuare la determinazione del quadro complessivo delle disponibilità, relative alle diverse tipologie di profilo, individuato sulla base delle comunicazioni delle Istituzioni scolastiche di rispettiva pertinenza, su cui verranno effettuate le operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria.

Vengono richiamate le disposizioni contenute negli artt. 11-14 del CCNI .

Anche per il personale ATA il termine di presentazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria è fissato dal M.I.U.R. Per l'a.s. 2019/20 la nota ministeriale prot. n.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,  
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

28978 del 20 giugno 2019 ha fissato la data di presentazione delle relative istanze dal 9 al 20 luglio 2019.

Analogamente alle operazioni di utilizzazione del personale docente, saranno gli Uffici Territoriali a fissare la calendarizzazione delle relative operazioni, previa comunicazione e consultazione delle Organizzazioni Sindacali territoriali che dovrà essere anche trasmessa alla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale, assicurando la conclusione delle medesime operazioni nei tempi utili per consentire il completamento delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato entro il termine previsto dalla normativa vigente.

**ART.7 : Direttore dei servizi generali ed amministrativi: copertura posti vacanti e/o disponibili nelle scuole normodimensionate.**

Richiamando integralmente l'art. 14 dell'ipotesi di CCNI sottoscritto il 12 giugno 2019, vengono definiti i criteri in base ai quali deve essere effettuata la copertura dei posti di Direttore dei servizi generali ed amministrativi vacanti e/o disponibili nelle scuole normodimensionate. All'uopo oltre alle ipotesi contemplate dall'art. 14 della Contrattazione integrativa nazionale, viene redatta una tabella di valutazione dei titoli sulla base della quale gli Uffici di Ambito Territoriale dovranno graduare, in appositi elenchi, gli aspiranti ad incarichi sui posti di DSGA, attraverso un'articolazione che privilegia sia l'esperienza acquisita nel profilo di DSGA che la professionalità del personale interessato, nonché, ricorrendone i requisiti, garantendo la continuità amministrativo - contabile alle Istituzioni scolastiche interessate.

Infine, viene fissato il termine per la presentazione delle relative istanze al 20 agosto di ogni anno del triennio di vigenza della presente ipotesi.

Dovrà comunque esser garantita la precedenza nella nomina a favore degli assistenti amm.vi inseriti nelle graduatorie per la mobilità professionale nel profilo di DSGA di cui al CCNI 3 dicembre 2009.

Ai soli fini della scelta della sede e nel limite degli aventi diritto all'incarico, le utilizzazioni di cui al comma 3 sono disposte con priorità a favore del personale che chiedi la conferma nell'istituzione scolastica nella quale, nell'anno precedente, abbia svolto analogo servizio.

Il punto 7 esclude dal conferimento degli incarichi di cui trattasi il personale che abbia rifiutato analoga funzione nella propria scuola. Inoltre, non potranno essere conferiti incarichi agli assistenti amministrativi, con esclusione di quelli beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, destinatari di revoca dell'incarico per inidoneità professionale o di sospensione dal servizio in sede disciplinare nell'anno precedente.

Nell'ipotesi in cui, esperite le procedure previste dall'art. 14 del C.C.N.I. residuino posti vacanti e/o disponibili di DSGA, i posti stessi saranno assegnati nell'ordine:

- ai direttori dei servizi generali ed amministrativi, in servizio con contratto a tempo indeterminato e determinato nelle scuole viciniori, disponibili ad assumere la reggenza;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,  
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

- ad assistenti amministrativi non di ruolo che, chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiarino di accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

### **CAPO III – Procedure**

#### **ART. 8 : norme procedurali**

L'articolo disciplina le modalità di divulgazione e pubblicazione - nel rispetto del Regolamento U.E. n.679/2016 - delle disponibilità e dei calendari delle operazioni oggetto della presente ipotesi.

In particolare, il punto 3 sancisce l'irrevocabilità dei provvedimenti adottati anche a seguito di eventuali disponibilità, a qualunque titolo, sopravvenute.

I successivi punti, al fine di garantire la continuità didattica nelle Istituzioni scolastiche quali ad esempio scuole penitenziarie, ospedaliere, reggimentali, CTP (ancorché confluiti in CPIA), contemplano la precedenza nell'utilizzo che gli interessati potranno far valere a domanda.

Analoga priorità, limitatamente all'a.s. 2019/20, è riconosciuta ai docenti di discipline di area musicale già in servizio, ininterrottamente dall'a.s. 2009/2010, presso il Liceo musicale di Parma.

#### **ART.9 : Graduatorie**

Ove sia richiesta la compilazione di graduatorie, questo articolo ne prevede la pubblicazione - nel rispetto del Regolamento U.E. n.679/2016 - ed il puntuale aggiornamento a seguito di esame di reclami e, comunque, dopo ogni eventuale modifica.

#### **ART 10 : Disposizioni finali**

Le parti si riservano di valutare una eventuale riapertura del confronto negoziale a seguito dell'emanazione, da parte del legislatore, di provvedimenti successivi alla sottoscrizione dell'ipotesi di CCNI che abbiano effetti sulle medesime materie.

La presente relazione illustrativa, è stata articolata (ai sensi dell'art.40, comma 3-sexies, D.Lg.vo n. 165/01 e della C.M n. 25 del 19/07/2012 del Ministero dell'economia e delle finanze -



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,  
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato) a seguito di trattativa regolarmente intercorsa tra la parte pubblica e le organizzazioni sindacali e viene allegata all'ipotesi di C.C.D.R. CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE EDUCATIVO ED ATA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/20 - 2020/21 - 2021/22 sottoscritta presso questa Direzione Generale in data 17 luglio 2019.

Il Direttore Generale  
Stefano Versari